

Bieruń, dnia 23.01.2017r.

Burmistrz Miasta Bierunia  
ul. Rynek 14  
43-150 Bieruń

**GNF.042.1.1.2017**

### Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

W związku z realizacją projektu pn. „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II Cyfrowe Śląskie, Działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych

zapraszam Państwa do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania nie podlegającego procedurom Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w trybie rozeznania rynku, polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji Projektu pn. „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia”.

Kody CPV: 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwa informatycznego  
72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcie  
72200000-7 Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania  
721000000-6 Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego  
79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

##### 1. Informacje ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji Projektu pn. „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia”.

##### 2. Zakres realizowanego projektu:

Realizacja projektu jest istotnym strategicznie elementem etapu rozbudowy istniejącej infrastruktury teleinformatycznej o nowe rozwiązania aplikacyjne, systemowe oraz sprzętowe, dzięki którym możliwe będzie wdrażanie nowych oraz wdrażanie bardziej dojrzałych elektronicznych usług publicznych.



Celem głównym projektu jest: „Intensyfikacja wykorzystania technologii ICT do budowy, uruchomienia i upowszechnienia nowych jakościowo oraz dojrzałych, elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i przedsiębiorców, w tym do usprawnienia procesów administracyjnych i dostarczenia wiarygodnej informacji zarządczej, poprzez integrację systemów „back-office” i „front-office” uzyskaną dzięki wdrożeniu nowych aplikacji w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Gminą (ZSZG) oraz dzięki wdrożeniu platformy zintegrowanych usług publicznych”. Wymiernym rezultatem realizacji Projektu będzie skrócenie czasu potrzebnego do załatwienia większości spraw związanych z realizacją zadań wspieranych przez wdrażany System, w tym usprawnienie stanowiskowych procedur pracy w urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych objętych realizacją Projektu.

### 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Zapoznanie się Inżyniera Projektu ze zgromadzoną dokumentacją dotyczącą Projektu, w tym w szczególności z wnioskiem i umową o dofinansowanie Projektu, Koncepcją techniczną Projektu, itp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - a) opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy rzeczowej realizacji zadania w ramach projektu pn. „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia” - w terminie do 40 dni od daty zawarcia umowy.
  - b) opracowania Zapytania ofertowego wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy realizującego Promocję projektu - w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy;
  - c) opracowania Zapytania ofertowego wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy realizującego Szkolenia w ramach projektu - w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 winny być opracowane w szczególności zgodnie z: zapisami Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, ustawy Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności z dnia 19 września 2016 r. z późn. zm., a także uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego.
4. Opracowanie kompletnej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej dla przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych na realizację i wdrożenie Projektu oraz uzyskanie jej akceptacji przez kierownika zamawiającego w zakresie:
  - a) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia obejmującego realizację i wdrożenie Projektu, warunków, kryteriów oceny ofert,
  - b) ustalanie wartości zamówienia obejmującego realizację i wdrożenie Projektu,
  - c) opracowania wszelkich projektów dokumentów dotyczących przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności: ogłoszenia o zamówieniu, zmian ogłoszenia o zamówieniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zgodnie z





postanowieniami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych, wzorów umów, wykazów oświadczeń, załączników, pism,

d) przygotowywanie pisemnych opinii dla kierownika zamawiającego, między innymi w sprawach: wykonywanych czynności, oceny złożonych ofert i rozstrzygnięć podejmowanych w procedurze przeprowadzania w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację i wdrożenie Projektu, innych związanych z prowadzonym postępowaniem,

e) ocena wraz z uzasadnieniem zaproponowanego przez wykonawcę Projektu np.: sposobu organizacji realizowanych prac, procesu realizacji i wdrożenia, w tym podziału kompetencji, zadań i czynności oraz sposobu komunikacji w Projekcie,

f) ocena wszystkich złożonych w postępowaniach ofert wraz z załączonymi dokumentami w tym m.in.:

- ocena załączonego do oferty harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji i wdrożenia Projektu pod względem jego zgodności z założeniami Projektu,

- ocena procedur i mechanizmów przedstawionych w ofertach wykonawców pod względem np. zapewnienia odpowiedniej jakości budowanego i wdrażanego systemu oraz zgodności założonych do osiągnięcia celów w odniesieniu do założeń zawartych w projekcie,

g) w przypadku postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą, skargowego przed Sądem Okręgowym - przygotowanie wymaganych dokumentów, opracowanie stanowisk i udział Inżyniera Projektu w rozprawach przed tymi organami.

5. Wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, muszą być przygotowane i przeprowadzone zgodnie z stanem prawnym na dzień ogłoszenia postępowania.

6. Sprawdzanie faktur wystawianych przez Wykonawców, a także potwierdzanie wykonania robót, usług, dostaw objętych fakturami w ramach realizacji projektu.

7. Sporządzanie wniosków o płatność.

8. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej.

9. Terminowe sporządzanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji, wytycznych oraz innych obowiązujących dokumentów.

10. Opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu. Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Wykonawcę muszą być uzgadniane z Zamawiającym.

11. Czynne uczestnictwo w Komisjach przetargowych powołanych przez Zamawiającego.

12. Przygotowywanie i przeprowadzanie rozpoznania rynku w zakresie wszystkich zamówień publicznych w ramach projektu.

13. Przygotowywanie treści opisu faktur i innych dokumentów księgowych do wypłaty.

14. Weryfikacja zgodności wydatków z wydatkami zapisanymi we wniosku o dofinansowanie.

15. Opracowanie szczegółowego planu realizacji i wdrożenia Projektu, w tym:

a) przygotowanie Harmonogramu Prac w Projekcie w szczególności uwzględniających optymalną realizację prac projektowych, wdrażania zastosowanych rozwiązań uzyskanie ewentualnych zgód/decyzji administracyjnych,

b) sporządzanie i przedstawianie zamawiającemu w odstępach miesięcznych pisemnych sprawozdań z przebiegu realizacji Projektu.

c) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych, organizowanych przez zamawiającego co najmniej raz w miesiącu, proponowanie rozstrzygnięć w przypadku zgłaszanych przeszkód związanych z realizacją i wdrażaniem Projektu.

16. Sprawowanie nadzoru nad realizacją i wdrożeniem Projektu, w tym systematyczna kontrola rzeczowej realizacji Projektu obejmująca:

a) potwierdzanie merytorycznej zgodności z projektem zastosowanych rozwiązań, liczby, klasy urządzeń i instalacji, poprawności ich montażu oraz konfiguracji zgodnej z zamierzonym efektem działania, starannego przygotowania zbudowanego systemu do wdrożenia, przeprowadzenia procesu wdrożenia systemu. Branie udziału wraz z zamawiającym w dokonaniu czynności odbioru końcowego, przygotowaniu dokumentów niezbędnych dla rozliczenia umowy z wykonawcą Projektu,

b) organizacyjną i terminową zgodność Projektu z przyjętym przez zamawiającego Harmonogramem rzeczowo – finansowym,

c) uczestniczenie w przeprowadzaniu koniecznych prób i testów potwierdzających uzyskanie wymaganych parametrów i funkcjonalności systemu,

d) identyfikację wad i usterek, proponowanie rozwiązań alternatywnych pozwalających na wyeliminowanie stwierdzonych wad czy usterek,

e) przygotowanie materiałów i dokumentów w trakcie realizacji i wdrażania Projektu dla planowanych kontroli, prowadzonych w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości projektu,

f) zestawienie uzyskanych wartości wskaźników produktu, osiągniętych dzięki realizacji Projektu,

g) sprawowanie nadzoru nad uruchomieniem i realizacją poszczególnych etapów Projektu. Potwierdzanie wszelkich dokumentów (np. protokołów, zestawień) wytworzonych w związku z realizacją Projektu,

h) uczestniczenie w czynnościach odbioru poszczególnych etapów prac oraz odbioru końcowego wdrożonego i zrealizowanego Projektu, a także sporządzenie uzgodnionych z Zamawiającym niezbędnych dokumentów, w tym protokołów zdawczo - odbiorczych.

17. Opracowanie założeń polityki rachunkowości dla potrzeb realizacji i rozliczenia projektu uwzględniającej zasady polityki rachunkowości zamawiającego oraz zasady rozliczania i kwalifikowania wydatków otrzymanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

18. Realizacja innych obowiązków wynikających z zapisów wniosku aplikacyjnego, które będą obejmować m.in.:

a) nadzór techniczny nad projektem,



- b) wsparcie organizacji procesu inwestycyjnego – wybór oraz ostateczne opracowanie zasad organizacji Projektu, które zastosować będą musieli pozostali wykonawcy tego przedsięwzięcia nadzór techniczny nad projektem,
  - c) doradztwo i udział w przeprowadzeniu procedur o udzielenie zamówień publicznych,
  - d) doradztwo i nadzór przy wdrażaniu i udział w odbiorze produktów projektu,
  - e) kontrola jakości wraz z monitoringiem i oceną ryzyka na każdym etapie realizacji projektu,
  - f) współpraca z wykonawcami w zakresie niezbędnym do realizacji celów projektu,
  - g) doradztwo w zakresie oceny poprawności akceptacji wyników testów akceptacyjnych produktów i usług dostarczonych przez wykonawców poszczególnych etapów projektu,
  - h) kontrola techniczna przeprowadzenia instalacji i wdrożenia systemu.
19. Realizacja innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu.
20. Informowanie zamawiającego o wszelkich problemach pojawiających się podczas realizacji projektu związanych m.in. z brakiem zgodności wykonywanych przez wykonawcę prac z zapisami dokumentacji technicznej oraz innych dokumentów dotyczących projektu oraz proponowanie rozwiązań zaistniałych sytuacji.
21. W uzgodnieniu z Zamawiającym podejmowanie kroków w celu uniknięcia problemów w trakcie realizacji projektu.
22. Wykonawca jest zobowiązany do działań informacyjno - promocyjnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 z dnia 30.04.2015 r. z późn. zm.; Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z dnia 14 czerwca 2016 r. z późn. zm.; Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 z października 2015 r. z późn. zm.

#### 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia – od daty zawarcia umowy **do dnia 30.11.2017 r., z możliwością przedłużenia do 31.12.2017 r. z zastrzeżeniem że:**
  - a. opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy rzeczowej realizacji zadania w ramach projektu pn. „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia” wykonane będzie do **40 dni od daty zawarcia umowy.**
  - b. opracowanie Zapytania ofertowego wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy realizującego Promocję projektu wykonane będzie do **60 dni od daty zawarcia umowy;**
  - c. opracowanie Zapytania ofertowego wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy realizującego Szkolenia w ramach projektu wykonane będzie do **60 dni od daty zawarcia umowy.**

## II. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykluczeniu z postępowania podlegać będzie wykonawca, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej. Wykonawca dołącza oświadczenie do Propozycji cenowej.
3. Brak niniejszego oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem Propozycji cenowej.

### 2.1. Wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oświadczenie o braku ww. powiązań stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej. Wykonawca dołącza oświadczenie do Propozycji cenowej.
  3. Brak niniejszego oświadczenia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

### 2.2. Warunki zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wykonanych usług:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z należytą starannością wykonał:

Co najmniej **dwie usługi** polegające na kompleksowym zarządzaniu projektem informatycznym na wszystkich etapach jego realizacji. Wymagane jest, aby każda z usług spełniła następujące warunki:

- obejmowała co najmniej następujące obszary merytoryczne: doradztwo techniczne - z zakresu budowy architektury systemu teleinformatycznego, doradztwo finansowe - rozliczanie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, doradztwo z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych obejmujące co najmniej opracowanie projektów SIWZ,





- dotyczyła zarządzania projektem / kontraktem o wartość inwestycyjnej co najmniej: 1 000 000,00 zł brutto każdy.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku jest Wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi np. referencje, protokół odbioru – Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

## 2.2. Doświadczenie w zakresie personelu:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia następujące osoby:

### A) Kierownika projektu – osoba, która posiada:

- a) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami informatycznymi,
- b) wyższe wykształcenie informatyczne,
- c) udział w roli kierownika projektu w minimum dwóch projektach obejmujących zaprojektowanie lub budowę albo dostawę, lub instalację, lub konfigurację, lub wdrożenie systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł brutto każde,
- d) certyfikat wydany przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy, potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk zarządzania projektem, adekwatny do metodyki zarządzania projektem zastosowanej przez Wykonawcę.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku jest „Wykaz osób” – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

### B) Eksperta ds. zamówień publicznych (minimum 1 osoba) – osoba, która posiada:

- a) doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- b) doświadczenie zawodowe w opracowaniu co najmniej dwóch opinii / analiz z zakresu zamówień publicznych, dotyczących projektów inwestycyjnych.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku jest „Wykaz osób” – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

### C) Eksperta ds. rozliczeń i przepływów finansowych (minimum 1 osoba) – osoba, która posiada:

- a) doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania rozliczeń finansowych i płatności, w tym rozliczeń finansowych i płatności dla co najmniej dwóch projektów o wartości rozliczonych środków finansowych minimum 1 000 000,00 PLN brutto każdy, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert..

Dokumentem potwierdzającym spełnienie niniejszego warunku jest „Wykaz osób” – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

*Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować, jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć ww. osobom niezbędne wsparcie i pomoc*



ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu muszą być zawarte w cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk, tzn. jedna osoba na dwa lub więcej stanowiska, ze względu na fakt wykonywania przez poszczególne osoby rozłącznych zadań, przy czym nie można wykluczyć konieczności ich wykonywania w tym samym czasie w różnych miejscach Gminy Bieruń.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu będą:
  - a) Wykaz usług – Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi np. referencje, protokół odbioru. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny zostać złożone w oryginale bądź w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
  - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
  - c) Oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym - Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia,
  - d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.
3. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w miejscach zaznaczonych, w taki sposób aby tożsamość tej osoby/ osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis).

### III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

**Cena [PLN] – waga 55%**

**Doświadczenie Kierownika projektu – waga 45 %**

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$P_i = PC_{,i} + PD_{,i}$$

gdzie:

**P<sub>i</sub>** – liczba punktów przyznanych ofercie

**PC<sub>,i</sub>** =  $C_{min}/C_i \times 55$  – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena:

**C<sub>min</sub>** – cena brutto oferty z najniższą ceną

**C<sub>i</sub>** – cena brutto oferty badanej

**PD<sub>,i</sub>** – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (doświadczenie Kierownika projektu),

wg poniżej wskazanych zasad:

- w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana na stanowisko Kierownika projektu pełniła usługę związaną z pełnieniem funkcji kierownika w dwóch projektach obejmujących zaprojektowanie lub budowę albo dostawę, lub instalację, lub konfigurację, lub wdrożenie systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł brutto każde – 0 pkt.



- w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana na stanowisko Kierownika projektu pełniła usługę związaną z pełnieniem funkcji kierownika w trzech projektach obejmujących zaprojektowanie lub budowę albo dostawę, lub instalację, lub konfigurację, lub wdrożenie systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł brutto każde – 15 pkt,
- w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana na stanowisko Kierownika projektu pełniła usługę związaną z pełnieniem funkcji kierownika w czterech projektach obejmujących zaprojektowanie lub budowę albo dostawę, lub instalację, lub konfigurację, lub wdrożenie systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł brutto każde – 30 pkt,
- w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana na stanowisko Kierownika projektu pełniła usługę związaną z pełnieniem funkcji kierownika w pięciu lub więcej projektach obejmujących zaprojektowanie lub budowę albo dostawę, lub instalację, lub konfigurację, lub wdrożenie systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł brutto każde – 45 pkt,

Maksymalna liczba punktów (Pi) jaką może uzyskać oferta wynosi 100 %.

3. Dokumentami potwierdzającymi kryterium doświadczenie Kierownika projektu będzie wykaz osób, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi np. referencje.

4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług winny zostać złożone w oryginale bądź w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza (uzyska łącznie największą ilość punktów) w oparciu o podane kryteria wyboru.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Oferta oraz wszystkie oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w miejscach zaznaczonych, w taki sposób aby tożsamość tej osoby/ osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis).

#### **IV. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

- formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru - Załącznik nr 6 do niniejszego Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej,



- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej,
- wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 1 do niniejszego Zaprośnienia wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośnienia,
- oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym - Załącznik nr 3 do niniejszego Zaprośnienia,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośnienia.

**V. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

- w cenę propozycji należy wliczyć obowiązujący podatek VAT,
- cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest ceną ryczałtową obowiązującą przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji,
- Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom, która uzyska największą liczbę punktów wg kryteriów określonych w pkt. III.

**VI. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

- propozycję cenową należy sporządzić w języku polskim,
- podpisaną propozycję cenową proszę przesać mailem **do dnia 30.01.2017 r. do godz. 10:00** na adres [urząd@um.bierun.pl](mailto:urząd@um.bierun.pl),

lub

- należy sporządzić czytelną i trwałą techniką, podpisać i złożyć w terminie **do dnia 30.01.2017 r. do godz. 10:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń (miejsce: KANCELARIA - parter),
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
**Propozycja cenowa na realizację usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji Projektu pn. „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia”**  
- propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta,
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu do jej składania.

**VII. Termin związania z ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.





### VIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bieruniu tj.: w poniedziałek od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>, od wtorku do czwartku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w piątek od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup> następujące osoby:

Grzegorz Bienioszek – Referat Informatyki tel. 32/324-24-30

Anna Wilk –Biuro Funduszy Zewnętrznych tel. 32/324-24-33

### IX. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- w terminie **niezwłocznym** od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć podpisaną umowę do siedziby Zamawiającego,
- umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

### X. Warunki zmiany umowy


1. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności tej zmiany.
3. Szczegółowe zapisy dotyczące zmiany umowy zawiera Załącznik nr 5 do Zaprośzenia do złożenia propozycji cenowej - wzór umowy.

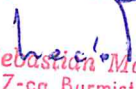
### XI. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

Zamówienie zostanie udzielone wybranemu Wykonawcy wg kryteriów określonych z pkt III.

### XII. Informacje formalne:

1. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą strony internetowej, na której zamieszczone zostało Zaprośzenie do złożenia propozycji cenowej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania wraz z podaniem uzasadnienia. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego propozycja cenowa została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną propozycję cenową najkorzystniejszą spośród złożonych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Odpowiedzi na ewentualne pytania Wykonawców do Zaprośzenia do złożenia propozycji cenowej będą przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 2 dni od otrzymania pytania.

  
.....  
parafa osoby przygotowującej


Z up. BURMISTRZA  
  
Sebastian Macioł  
Z-ca Burmistrza  
.....  
podpis Zamawiającego



*W załączeniu*

- 1) Wzór „wykaz usług” – Załącznik nr 1
- 2) Wzór „wykaz osób” – Załącznik nr 2
- 3) Wzór oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym - Załącznik nr 3
- 4) Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4
- 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5
- 6) Wzór formularza „Propozycja cenowa” - Załącznik nr 6

Z up. BURMISTRZA

  
Sebastian Macioł  
Z-ca Burmistrza



**Nazwa i adres WYKONAWCY**

NAZWA: .....

ADRES: .....

NIP: .....

**WYKAZ USŁUG**

W związku ze złożeniem propozycji cenowej na wykonanie zadania polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji Projektu „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia” oświadczam, że spełniam warunek zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wykonanych usług, co potwierdzam usługami wskazanymi w poniższej tabeli, a ich należyte wykonanie potwierdzam załączonymi dowodami uprzednich zamawiających:

Lp.	Przedmiot zamówienia nazwa/ obszary merytoryczne	Wartość usługi brutto w PLN	Data zakończenia realizacji usługi (dd-mm-rrrr)	Nazwa odbiorcy zamówienia	Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług
1	2	3	4	5	
1.	<p>Nazwa zadania: ..... .....</p> <p>Obszary merytoryczne: - doradztwo techniczne - z zakresu budowy architektury systemu teleinformatycznego, - doradztwo finansowe - rozliczanie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, - doradztwo z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych obejmujące co najmniej opracowanie projektów SIWZ,</p> <p>TAK / NIE*</p> <p>Zarządzanie projektem/kontraktem o wartości inwestycyjnej co najmniej 1 000 000,00 zł brutto</p> <p>TAK / NIE*</p>				
2.	<p>Nazwa zadania: ..... .....</p> <p>Obszary merytoryczne: - doradztwo techniczne - z zakresu budowy architektury systemu teleinformatycznego, - doradztwo finansowe - rozliczanie środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, - doradztwo z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych obejmujące co najmniej opracowanie projektów SIWZ,</p> <p>TAK / NIE*</p>				





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



	Zarządzanie projektem/kontraktem o wartości inwestycyjnej co najmniej 1 000 000,00 zł brutto  TAK / NIE *				
--	---	--	--	--	--

..... dnia .....

.....  
 podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej/uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

\*niepotrzebne skreślić

INFORMATYK

Grzegorz Bienioszek

NACZELNIK  
 WYDZIAŁU GOSPODARKI  
 PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI  
 Łukasz Odelga





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej

## WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

pieczęć wykonawcy

W związku ze złożeniem propozycji cenowej na wykonanie zadania polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji Projektu „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia” oświadczam, że spełniam warunek i kryterium doświadczenia w zakresie personelu i do realizacji zamówienia zamierzam wyznaczyć następujące osoby:

Tabela nr 1

### 1. Kierownik projektu

Imię i nazwisko	Doświadczenie	Wykształcenie	Liczba projektów	Podstawa dysponowania np. umowa o pracę umowa zlecenie	Inne kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania zamówienia
	1. Doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami informatycznymi: TAK / NIE* Ilość lat: .....	Wyższe wykształcenie informatyczne: TAK/NIE*	Udział w roli kierownika projektu obejmujący: zaprojektowanie lub budowę albo dostawę, lub instalację, lub konfigurację, lub wdrożenie systemu teleinformatycznego o wartości zamówienia 1 000 000,00 zł brutto Liczba projektów: .....		
	2. Udział w roli kierownika projektu obejmujący: zaprojektowanie lub budowę albo dostawę, lub instalację, lub konfigurację, lub wdrożenie systemu teleinformatycznego o				

<p>wartości zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł brutto:</p> <p>TAK/NIE*</p>	<p>3. Certyfikat wydany przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy, potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania powszechnie uznanych metodyk zarządzania projektem, adekwatny do metodyki zarządzania projektem zastosowanej przez Wykonawcę:</p> <p>TAK/NIE*</p>				
---	---	--	--	--	--

## 2. Ekspert ds. zamówień publicznych

Tabela nr 2

Imię i nazwisko	Doświadczenie	Ilość postępowań	Podstawa dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie	Inne kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania zamówienia
	<p>1. Doświadczenie zawodowe w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert:</p> <p>TAK/NIE*</p>	<p>Przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert:</p> <p>Ilość postępowań:.....</p>		
	<p>2. Doświadczenie zawodowe w opracowaniu opinii / analiz z zakresu zamówień publicznych, dotyczących projektów inwestycyjnych:</p>			



	TAK/NIE*			
	Ilość opracowanych analiz/opinii: .....			

**3. Ekspert ds. rozliczeń i przepływów finansowych**

Tabela nr 3

Imię i nazwisko	Doświadczenie	Ilość rozliczeń	Podstawa dysponowania np. umowa o pracę umowa zlecenie	Inne kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania zamówienia
	1. Doświadczenie zawodowe w zakresie przeprowadzania rozliczeń finansowych i płatności, w tym rozliczeń finansowych i płatności dla projektów o wartości rozliczonych środków finansowych minimum 1 000 000,00 PLN brutto: TAK/NIE*	Przeprowadzanie rozliczeń finansowych i płatności, w tym rozliczeń finansowych i płatności dla projektów o wartości rozliczonych środków finansowych minimum 1 000 000,00 PLN brutto Ilość rozliczeń:.....		

....., (miejscowość) dnia .....

.....  
*podpis i pieczęć imienna osoby/osoby uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

\*niepotrzebne skreślić

**NACZELNIK**  
**WYDZIAŁU GOSPODARSTWA**  
**PRZESTRZENNEJ WYKONAWCZOŚCI**

Krzysztof Odziejga

**INFORMATYK**

Grzegorz Piotrowski

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

tel. .... fax .....  
e-mail .....  
PESEL/REGON:.....

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

W związku ze złożeniem propozycji cenowej na wykonanie zadania polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji Projektu „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia” oświadczam, że nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe Zamawiającego z Wykonawcą rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

**NACZELNIK**  
**WYDZIAŁU GOSPODARSTWA**  
**PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI**  
Łukasz Odełca

**INFORMATYK**  
Grzegorz Biernacki





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej

.....  
(pieczęćka Wykonawcy, nazwa, adres)  
tel. ...., fax .....,  
e-mail .....,  
PESEL/REGON.....

.....  
miejsowość, data

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W związku ze złożeniem oferty na wykonanie zadania polegającego na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji Projektu „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia” oświadczam, co następuje:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

NACZELNIK  
WYDZIAŁU GOSPODARKI  
PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI

Łukasz Orlik

INFORMATYK

Grzegorz Biegłoszek



Załącznik nr 5 do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej

## Umowa nr ...../U/GNF/2017

zawarta w Bieruniu w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:

**Gminą Bieruń**, 43 -150 Bieruń, ul. Rynek 14,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”  
a

.....  
z siedzibą w ....., wpisaną do .....,  
.....  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta wskutek dokonanego przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji projektu pn. „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II Cyfrowe Śląskie, Działania 2.1 Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.
3. Zakres przedmiotu umowy jest tożsamy z zobowiązaniami zawartymi w Propozycji cenowej oraz w Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, wytycznymi, normami i uregulowaniami prawa krajowego i wspólnotowego.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Umową o dofinansowanie i Wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu i zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami tych dokumentów.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz odpowiada za jakość świadczonych usług i ich właściwe wykonanie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające, uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za własne działania i zaniechania oraz działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzitelności i praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzitelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.





10. Wykonawca zachowa przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zamawiającego oraz poufność wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy jak również po jej ustaniu.
11. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową oraz zobowiązuje się do uczestnictwa na każde żądanie Zamawiającego w spotkaniach roboczych, wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń oraz działań naprawczych związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
12. Zamawiający oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mają prawo do kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień wynikających z niniejszej umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym dokumentów finansowych.
14. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy danych i materiałów (jeżeli jest w ich posiadaniu) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz do udzielania stosownych wyjaśnień w tym zakresie.

## § 2

### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 30 listopada 2017 r., z możliwością przedłużenia do 31 grudnia 2017 r., z zastrzeżeniem, że:
  - a. opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy rzeczowej realizacji zadania w ramach projektu pn. „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia” wykonane będzie do **40 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**
  - b. opracowanie Zapytania ofertowego wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy realizującego Promocję projektu wykonane będzie do **60 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;**
  - c. opracowanie Zapytania ofertowego wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy realizującego Szkolenia w ramach projektu wykonane będzie do **60 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 winny być opracowane w szczególności zgodnie z: zapisami Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, ustawy Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności z dnia 19 września 2016 r. z późn. zm., a także uregulowaniami wewnętrznymi Zamawiającego.

## § 3

### Wynagrodzenie, zasady płatności i odbiory

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z Propozycją cenową Wykonawcy, w wysokości:  
..... zł netto (słownie: .....)  
..... zł brutto (słownie: .....)  
VAT ..... %, ..... zł (słownie: .....)
2. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest ceną ryczałtową, obowiązującą przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca wykonując przedmiot umowy, w szczególności koszty autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia, należne podatki zgodnie z obowiązującym prawem, koszty przejazdu oraz inne niezbędne koszty i opłaty pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym z właściwą realizacją umowy. Wykonawca winien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na ewentualny wzrost wartości przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie poprawnie wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, potwierdzonej przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na: Gminę Bieruń, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14, NIP: 646-10-15-103.





6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie podpisanie Protokołu Odbioru bez uwag. Odbiór zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego, w dniach i godzinach urzędowania.
7. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr:  
.....
9. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Płatności dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia z faktur wszelkich wierzytelności, w szczególności kar umownych, wskazanych w §5 umowy i naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
12. Dokumenty, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w dniach i godzinach urzędowania w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej edytowanie).
13. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane protokolarnie dokumenty, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy stanowiące przedmiot umowy oraz powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach, wyznaczając jednocześnie termin do dokonania niezbędnych poprawek lub uzupełnień.
14. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek przedmiotu umowy zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia do odbioru w terminie ustalonym z Zamawiającym i/lub zastosowania programu naprawczego w terminie ustalonym z Zamawiającym. Jeżeli wady lub braki nie zostały usunięte, procedura ulega powtórzeniu, jednak Zamawiający naliczy kary umowne za opóźnienie, na warunkach opisanych w §5.
15. Za wady przedmiotu umowy wynikłe z winy Wykonawcy, odpowiada Wykonawca, który wniesie wszystkie poprawki na własny koszt. W tym przypadku Wykonawca ponownie przekaże kompletny materiał, który został poprawiony, w ilości egzemplarzy w jakiej został przekazany pierwotnie, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
16. W razie gdy Wykonawca nie dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień w przedmiocie umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
18. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
19. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania prac wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
20. Dokonanie odbioru nie pozbawia Zamawiającego praw zgłaszania zastrzeżeń i dochodzenia roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy i poprawności przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań.
21. Zapłata należności będzie następowała w całości na rzecz Wykonawcy.

#### §4

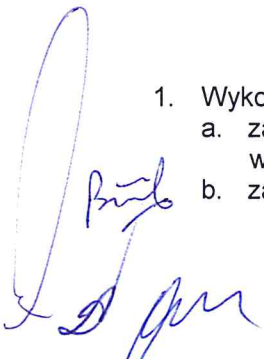
##### Porozumiewanie się Stron

1. Zamawiający wyznacza Pana/Panią ..... do kontaktów z Wykonawcą, nr tel. ...., adres e-mail ....., nr faksu .....
2. Wykonawca wyznacza Pana/Panią ..... do kontaktów z Zamawiającym, nr tel. ...., adres e-mail ....., nr faksu .....
3. Strony wzajemnie informują się na piśmie o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

#### § 5

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - b. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w §2







- ust. 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
- c. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - d. za nienależyte opracowanie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy, skutkujące uznaniem wydatków za niekwalifikowane, nałożeniem korekt finansowych oraz innych kar finansowych na Zamawiającego przez organy do tego uprawnione, w wysokości poniesionej szkody;
  - e. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego (innych niż określone w §6 ust.1 pkt. 2 lit. b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
  3. Kary umowne wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń.
  4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość kar umownych.
  5. Należności z tytułu kar umownych oraz innych odszkodowań Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia brutto Wykonawcy na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
  6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## § 6 Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawcy:
    - a. jeżeli Zamawiający nie reguluje zapłaty należności wynikających z dokumentów rozliczeniowych i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż dwa miesiące;
    - b. jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
  - 2) Zamawiającemu:
    - a. jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy a także jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy;
    - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
    - c. w razie rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
    - d. w przypadku, gdy Wykonawca odmówił usunięcia wad albo nie usunął wad w terminie określonym przez Zamawiającego;
    - e. jeżeli suma kar umownych, należnych od Wykonawcy, przekroczy 50% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia, które w myśl niniejszej umowy oświadczenie to uzasadnia, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności tej zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków wymienionych w niniejszej umowie. Zmiana umowy wymaga uzasadnienia na piśmie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych w zakresie:
  - 1) zmiany terminu realizacji wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji:



- a. zmiany przepisów prawa;
  - b. okoliczności, których nie można było przewidzieć przy udzielaniu zamówienia;
  - c. wystąpienia siły wyższej;
- 2) mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku zmiany umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem;
  - 3) sposobu wykonywania przedmiotu umowy z uwagi na uzasadnione zmiany proponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
  - 4) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że osoby te będą spełniały warunki określone przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej, a także kryteria oceny i wyboru ofert;
  - 5) wartości umownej, w przypadku wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującą stawką.
3. Zmiany umowy nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.

### § 8

#### Prawa autorskie

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy wykonana w związku z realizacją niniejszej umowy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) i w związku z powyższym podlega ochronie prawno - autorskiej.
2. Wykonawca z chwilą podpisania Protokołu Odbioru zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia o prawach autorskich, które stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Oświadczenie winno być podpisane własnoręcznie przez autora utworu.

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - a. **Załącznik nr 1 do umowy** – Oświadczenie o prawach autorskich - wzór.

Zamawiający

Wykonawca

INFORMATYK

Grzegorz Bienioszek

RADCA PRAWNY

MACIEJ SŁUŚKA

WYDZIAŁ GOSPODARKI  
REJESTRACJI I NIERUCHOMOŚCI

Lukasz Odelga





**Załącznik nr 1 do umowy**

Bieruń, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawca oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich (autorskie prawa osobiste, autorskie prawa majątkowe) do przedłożonego Gminie Bieruń przedmiotu umowy (dalej zwanego „utworem”).

Wykonawca oświadcza, że przekazuje Gminie Bieruń egzemplarz utworu; własność nośników, na których utwór został przekazany Zamawiającemu oraz autorskie prawa majątkowe do tego utworu, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.). Przeniesienie praw majątkowych do utworu następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.

Wykonawca oświadcza, że za stworzenie i dostarczenie utworu; nośnik na którym utrwalony jest utwór oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu jak i rozporządzanie tymi prawami nie usurpuje sobie prawa do wynagrodzenia. Wszystkie działania, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca wykonał w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy nr ..... z dnia .....

Wykonawca oświadcza, że utwór jest wolny od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – Zamawiającego od jakiegokolwiek odpowiedzialności.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu.

Po nabyciu zależnego prawa autorskiego do utworu, Zamawiający będzie miał prawo do dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów utworu, w szczególności prawo do wprowadzania zmian w utworze, zlecenia kontynuowania prac osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałego utworu na wszystkich polach eksploatacji, bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.

Zezwolenia, o których mowa w niniejszym oświadczeniu są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostają udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

Korzystanie z utworu w ramach dozwolonego użytku wymaga wymienienia imienia i nazwiska autora, nazwy firmy, źródła, w celu ochrony interesów twórcy.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Autor**



.....  
.....





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 6 do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej

.....  
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)  
tel. ...., fax .....,  
e-mail .....,  
PESEL/REGON/NIP.....

.....  
miejsowość, data

### PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie polegające na pełnieniu funkcji Inżyniera Projektu przy realizacji Projektu „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia”:

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Netto .....zł (słownie: .....)  
podatek VAT ..... % tj.....zł słownie:.....  
Brutto ..... zł (słownie:.....)

Cena obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca wykonując przedmiot umowy, w szczególności koszty autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia, należne podatki zgodnie z obowiązującym prawem, koszty przejazdu oraz inne niezbędne koszty i opłaty pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym z właściwą realizacją umowy. Wykonawca winien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na ewentualny wzrost wartości przedmiotu umowy.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

3. Termin realizacji zamówienia – od daty zawarcia umowy **do dnia 30.11.2017 r., z możliwością przedłużenia do 31.12.2017 r. z zastrzeżeniem że:**

- a) opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy rzeczowej realizacji zadania w ramach projektu pn. „Budowa platformy zintegrowanych usług publicznych Miasta Bierunia” wykonane będzie **do 40 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**
- b) opracowanie Zapytania ofertowego wraz z załącznikami dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy realizującego Promocję projektu wykonane będzie **do 60 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;**
- c) opracowanie Zapytania ofertowego dla zamówienia na wyłonienie Wykonawcy realizującego Szkolenia w ramach projektu wykonane będzie **do 60 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.**

4. Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do wykonania umowy na ww. warunkach.



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



5. Osobą uprawnioną do współdziałania z Zamawiającym będzie .....  
nr telefonu: ....., adres e-mail: .....
6. Numer konta, na które będzie płatne wynagrodzenie Wykonawcy:  
.....
7. Załącznikami do propozycji cenowej są:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej;
  - b) wykaz wykonanych usług
  - c) wykaz osób
  - d) oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym
  - e) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
  - f) .....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

INFORMATYK  
  
Grzegorz Bienioszek

NACZELNIK  
WYDZIAŁU GOSPODARKI  
PRZEMISŁOWEJ I NIERUCHOMOŚCI  
  
Łukasz Odelga