

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYBÓR WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:

**Opracowanie projektu i realizacji modernizacji
fontanny na bieruńskim rynku –
budżet partycypacyjny**

Z up. BURMISTRZA

Macioł

Zatwierdził.....Sebastian Macioł
Z up. Burmistrza

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32)324-24-00, Telefaks: (32)216-47-77

Strona internetowa: www.bierun.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego :poniedziałek 7:30 - 17:00; wtorek, środa, czwartek 7:30 - 15:30; piątek 7:30 - 14:00.

Godziny otwarcia kasy: poniedziałek 7:30 - 16:00; wtorek, środa, czwartek 7:30 - 14:30; piątek 7:30 - 13:00,

Konto bankowe: Bank ING. S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

2. Numer sprawy: ZP.271.19.2016

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro.

4. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1 a) ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy pzp.
- 5) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bierun.pl (zakładka: zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście pobranych SIWZ, prowadzonej przez Zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
- 6) Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa - art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W związku z powyższym, jeżeli Wykonawca nie złoży dowodu nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżenie jest zgodne z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503

z późniejszymi zmianami), Zamawiający ujawnia informacje zawarte w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

- 8) Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 9) W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 11) Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88 poz.553 z późniejszymi zmianami) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
- 12) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

5. Sposób porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający wybiera formę porozumiewania się w postępowaniu pocztą elektroniczną tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną. Adres e-mail Zamawiającego: urząd@um.bierun.pl
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 3) Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy pzp.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Plewniak – kierownik Biura Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie koncepcji oraz dokumentacji projektowej dla inwestycji pn.: „Opracowanie projektu i realizacja modernizacji fontanny na bieruńskim rynku” w ramach Budżetu Partycypacyjnego Bierunia na rok 2016 r.

2. Zakres rzeczowy obejmuje:

1. sporządzenie mapy do celów projektowych,
2. wykonywanie badań i dokumentacji geotechnicznej w zakresie koniecznym do opracowania całości dokumentacji projektowej,
3. inwentaryzację zieleni (wg potrzeb),
4. opracowanie **dwóch koncepcji** przebudowy istniejącej fontanny na bieruńskim rynku,
5. opracowanie **dokumentacji projektowej** przebudowy istniejącej fontanny na rynku w Bieruniu,

6. sporządzenie opracowań koniecznych do uzyskania prawomocnego zezwolenia wydanego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej oraz do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 t.j.) i przepisami wykonawczymi, w tym:
 - a. dokumentacji projektowych,
 - b. specyfikacji technicznych wykonywania i odbioru robót budowlanych,
 - c. przedmiarów robót,
 - d. kosztorysów inwestorskich,
7. uzyskanie opinii konserwatora zabytków dla wybranej koncepcji projektowej, oraz akceptacji autora istniejących rzeźb utopców dla ich układu w nowej kompozycji fontanny,
8. uzyskanie wszelkich koniecznych do realizacji zamówienia oraz rzeczowego wykonania inwestycji (budowy) wywiadów środowiskowych, uzgodnień, opinii, zgód, zatwierdzeń, decyzji, pozwoleń, postanowień, informacji, sprawdzeń, zgłoszeń, uzgodnień rzeczoznawców, itp.
9. uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez właściwy organ administracji architektoniczno- budowlanej.

3. Zakres rozwiązań projektowych obejmuje:

- 1) Przebudowę istniejącej fontanny. Projektując kształt fontanny należy uwzględnić zapisy planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego gminy Bieruń, oraz fakt wpisania układu urbanistycznego miasta Bierunia do księgi A rejestru zabytków Województwa Śląskiego (nr A/731/66)

Forma projektowanej fontanny musi opierać się na istniejącej aktualnie na płycie rynku fontannie z rzeźbami utopców autorstwa Romana Nygi oraz zachować obecny uporządkowany przejrzysty układ przestrzenny.

Fontanna ma być podświetlona reflektorami dającymi możliwość różnicowania kolorystyki iluminacji.

Strugi wody powinny być urozmaicone. Niektóre dysze wodne należy zaprojektować

w taki sposób aby podczas sezonu letniego można było schłodzić się strumieniami wody.

- 2) Wykonanie komory technicznej, a w niej kompletnej instalacji zarówno wodnej pozwalającej na swobodne napełnienie niecki fontanny, jak również instalacji odprowadzającej wodę podczas przerw technologicznych.
- 3) Wykonanie stacji filtracyjnej, dozującej i pomiarowej regulującej wartość pH w fontannie.
- 4) Wykonanie instalacji elektrycznej świetlnej i technologicznej dla uruchomienia pomp do poszczególnych dysz.

4. Przepisy

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi być opracowana zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) jej zamianami wraz z aktami wykonawczymi do ustawy pzp po jej zmianie, a w szczególności art. 29 ust. 3 ustawy pzp :Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy *lub równoważny* oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz.1129.), lub aktu wykonawczego do ustawy pzp wydanego w miejsce w/w.
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389) lub aktu wykonawczego do ustawy pzp wydanego w miejsce w/w.

- 4) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz.1409 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z aktami wykonawczymi do tej Ustawy,
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126),
- 6) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r., poz. 883 z późniejszymi zmianami) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- 7) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 199 z późniejszymi zmianami),
- 8) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. z 2000 r., nr 63, poz. 735 z późniejszymi zmianami),
- 9) Ustawą Prawo wodne z 18 lipca 2001 r. (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz.469 z późniejszymi zmianami),
- 10) Ustawą o ochronie przyrody z 16 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz.1651 z późniejszymi zmianami),
- 11) Ustawą Prawo ochrony środowiska z 27 kwietnia 2001 r. (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz.1232 z późniejszymi zmianami),
- 12) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 71),
- 13) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 196 z późniejszymi zmianami),
- 14) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz.U. z 2011 r., nr 288, poz.1696),
- 15) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2003 r., nr 220, poz. 2181 z późniejszymi zmianami),
- 16) Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. z 2014 r., poz. 596),
- 17) Ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 520 z późniejszymi zmianami),
- 18) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. z 1995 r., nr 25, poz. 133),
- 19) Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999 r., nr 45, poz. 453),
- 20) Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1235 z późniejszymi zmianami).

Oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (w tym: ochrony ppoż., bhp, sanepid, ochrony środowiska), przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisami techniczno-budowlanymi, normami, katalogami, wytycznymi, instrukcjami.

5. Uwagi końcowe

- 1) Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
Powinna zawierać wszystkie materiały geodezyjne, prawne, potwierdzone wnioski (o wydanie decyzji i dokumentów), uzyskane uzgodnienia, opinie, inne dokumenty.
Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie o kompletności.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Dokumentacja musi spełniać wszystkie wymogi konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Wycena powinna uwzględnić uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych dla realizacji w/w projektu.

Projektant na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej musi uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę.

Przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski powinny obejmować wszystkie konieczne roboty związane z realizacją zadania.

Projekty budowlane i projekty wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać:

- a) w wersji papierowej w 7 egzemplarzach,
- b) w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie, np. dwg, doc).

Przedmiary robót należy wykonać:

- a) w wersji papierowej w 7 egzemplarzach,
- b) w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie – excel).

Kosztorys inwestorski należy wykonać:

- a) w wersji papierowej w 2 egzemplarzach,
- b) w wersji elektronicznej w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie – excel).

Na jednym nośniku CD należy zapisać pliki dotyczące całego opracowania tj. m.in. projekt budowlany, wykonawczy, STWIORB, przedmiary robót w wersji PDF oraz edytowalnej (dwg, doc. lub excel).

Na drugim nośniku CD należy zapisać pliki kosztorysu inwestorskiego w wersji PDF oraz edytowalnej – excel.

Dokumentacja musi odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowej formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129.) jego zmianom, w przypadku ich wprowadzenia w czasie trwania realizacji umowy.

2) Przyjęte w trakcie projektowania rozwiązania technologiczne i materiały należy konsultować z Zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację.

3) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu – zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych – na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych oraz realizację robót na jej podstawie.

Dokumentacja w swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz technologię robót w taki sposób aby nie utrudniać uczciwej konkurencji.

Projektant zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, znaków wskazujących na producenta.

4) Wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawiera również: wzór umowy, dokumentacja fotograficzna, korespondencja ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków , które stanowią załączniki do SIWZ.

5) Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, będzie też należał udział w procedurze wyboru Wykonawcy robót budowlanych w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej.

6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych wariantowych.

7) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust.2 pkt 1 ustawy pzp.

- 8) W postępowaniu ma zastosowanie przesłanka wykluczenia Wykonawcy zawarta w art. 24 ust. 2a ustawy pzp. Treść art. 24 ustawy pzp stanowi załącznik do SIWZ.

6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

III. Terminy

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka: zamówienia publiczne) oraz przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez Zamawiającego.
2. Oferty należy składać do dnia 28.05 2016 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego: 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14, kancelaria - parter.
3. Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.05 2016 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
5. Termin wykonania zamówienia: do dnia 16.12.2016 r.
6. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ocena nastąpi łącznie.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie; co najmniej jedną dokumentację projektową budowy, przebudowy lub rozbudowy fontanny miejskiej.
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:
 - 1) oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp) ,
 - 2) dokumentu: wykazu wykonanych głównych usług (co najmniej jednej dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub rozbudowy fontanny miejskiej) wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. Przy ocenie spełnienia warunku za wykonane, Zamawiający uzna te opracowania, które zostały wykonane (tj. zakończone i odebrane protokołami końcowymi) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub z innego dowodu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub nie zostało wykonane należycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena oferty nastąpi łącznie tzn. należy wykazać, że wymagany warunek spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców w całej rozciągłości.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia należy wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art.22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ocena nastąpi łącznie.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dysponują co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, a w przedmiotowym zamówieniu będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp);

- dokumentu wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadających uprawnienia (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie specjalności architektonicznej) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ocena nastąpi łącznie.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art.22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ocena nastąpi łącznie.



V. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp.

A. Lista wymaganych oświadczeń

Wykonawca przystępujący do postępowania złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

B. Lista wymaganych dokumentów

Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów.

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. .
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy pzp.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zmianami), w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej lub informacja, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 184) z późn. zmianami).

C. Inne dokumenty

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dostarcza oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ pkt.V.A *Lista wymaganych oświadczeń* oraz w pkt.V.B *Lista wymaganych dokumentów*.

Zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 3 *Listy wymaganych dokumentów*, przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).



Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa wyżej.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego złożonego w oryginale, powinna określać w szczególności:

- a) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- b) zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia),
- c) czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy realizacji zamówienia (w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci w jakiej formie np. podwykonawstwo),
- d) jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
6. Podmioty występujące wspólnie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności:

- a) nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa,
- b) nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,
- c) zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

- d) czas trwania (zawiązania umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),
- e) cel zawarcia (wspólny udział w przetargu i wspólna realizacja zamówienia publicznego),
- f) datę udzielenia pełnomocnictwa,
- g) odpisy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem.

- 2) Oświadczenia wymienione w SIWZ punkcie V.A SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w punkcie IV SIWZ, Wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- 3) Dokumenty wymienione w SIWZ pkt. V.B. ppkt. 1 i 2 *Listy wymaganych dokumentów* powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w pkt. IV SIWZ, Wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- 4) Dokumenty wymienione w SIWZ pkt. V B ppkt. 3,4,5 *Listy wymaganych dokumentów* składa każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.
- 5) Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wynagrodzenie Wykonawcy.

Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jest cena ryczałtowa za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.

Na formularzu ofertowym nie należy wskazywać żadnych upustów. Cenę ofertową, należy obliczyć z uwzględnieniem pkt. II SIWZ oraz kosztu ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym zmianą ustawy pzp oraz aktów wykonawczych.

Cena ofertowa musi być podana jako cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem wysokości VAT (w zł), wyrażoną cyfrowo.

VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 23%.

- 2. Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglać: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania przed otwarciem ofert, opatrzonym informacją o Wykonawcy, adresacie, numerem sprawy ZP.271.19.2016 oraz nazwą postępowania:
„Opracowanie projektu i realizacja modernizacji fontanny na bieruńskim rynku – budżet partycypacyjny”.

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

1. „Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu przed godz. 11:00 dnia 28.04.2016 r.
miejsce: KANCELARIA – parter, segment B.”

2. „Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 28.04.2016 r.”

W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

- 6) Wymaga się, by formularz ofertowy, oświadczenia były podpisane przez osobę/osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcy/osoby uprawnionej przez Wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcy/osoby uprawnionej przez Wykonawcę). Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału.
Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone formie oryginału.
- 7) Zgodnie z § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231): dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- 9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogów, Zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać.
- 2) Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 4) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 5) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy, wskazanie ceny ofertowej.
- 2) Dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz wykazania o niepodleganiu wykluczeniu.
- 3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika oraz w przypadku uczestnictwa w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

Do oferty należy załączyć informacje w zakresie części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp oraz art. 90 ust. 3, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Zamawiający wyklucza Wykonawców z przyczyn podanych w art. 24 ustawy pzp.

W postępowaniu ma zastosowanie przesłanka wykluczenia Wykonawcy zawarta w art. 24 ust. 2a ustawy pzp. Treść art. 24 stanowi załącznik do SIWZ. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.05 2016. r. o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego: Bieroń, ul. Rynek 14, II piętro, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny brutto, terminy płatności ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym na ich wnioski.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryteria:

1) Cena ofertowa: 90 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i przez wagę tego kryterium.

Do oceny przyjmowane będą ceny brutto.

Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Termin płatności: 10 %

Ocenie będzie podlegał termin płatności wskazany w § 8 ust. 1 wzoru umowy.

Liczba punktów w ramach tego kryterium zostanie przyznana wg następującej zasady:

oferując termin płatności 30 dni (termin maksymalny) Wykonawca otrzyma 10 pkt, 29 dni: 9 pkt, 28 dni: 8 pkt, 27 dni: 7 pkt, 26 dni: 6 pkt, 25 dni: 5 pkt, 24 dni: 4 pkt, 23 dni: 3 pkt, 22 dni: 2 pkt, 21 dni (termin minimalny): 1 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę innego zakresu terminu płatności niż mieszczącego się w przedziale tj. 21 do 30 dni, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która po podsumowaniu punktów obliczonych wg wyżej wymienionych kryteriów uzyska największą liczbę punktów.

3. Sposób poprawiania omyłek

Zamawiający poprawi:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XI. Wadium

1. Zasady wnoszenia wadium

Wadium w wysokości 800 zł (słownie: osiemset złotych) musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ w punkcie *Terminy*.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701 z adnotacją:

Wadium: nr sprawy: ZP.271.14.2016 Przetarg nieograniczony: Opracowanie projektu i realizacja modernizacji fontanny na bieruńskim rynku – budżet partycypacyjny.

Termin - *wniesienie wadium w pieniądzu* – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku Zamawiającego nie później niż do godz. **11:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. **11:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert.

Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert.

W przypadku przesyłania wadium pocztą, należy na opakowaniu umieścić zapis:

Wadium do przetargu (*nazwa postępowania*).

Należy przekazać do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14 do godz. **11:00** (*wpisać dzień składania ofert*).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu przelewem,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia, zaleca się wskazać informacyjnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostanie wniesione w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Utrata wadium

Zgodnie z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 , pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10 %** ofertowej ceny brutto.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

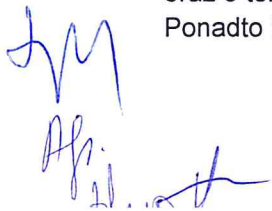
Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją i/lub poręczeniem – odpowiedzialność gwaranta ma być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierają art. 147 – 151 ustawy pzp.

XIII. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej



www.bierun.pl (zakładka: zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub krótszym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 2 ustawy pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do :
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”;
 - b) dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty);
 - c) dostarczenia potwierdzonych przez Wykonawcę "za zgodność z oryginałem" dokumentów stwierdzających uprawnienia zawodowe osób będących bezpośrednio uczestniczyć wykonania zamówienia (uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania specjalności architektonicznej osoby/osób wskazanej/yh w ofercie wraz z aktualnym/i zaświadczeniem/ami o przynależności do właściwego miejscowo samorządu zawodowego;
 - d) złożenia pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
Jeżeli Wykonawca załączył do oferty dokumenty wskazane w ppkt. b-d, nie jest obowiązany do ich ponownego dostarczenia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp.
 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.
 3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
 - b) odwołanie
 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- c) skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w Dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

XV. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ.

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzory poglądowe oświadczeń (2a, 2b).
3. Wzór poglądowy wykazu usług.
4. Wzór poglądowy wykazu osób.
5. Wzór umowy.
6. Dokumentacja fotograficzna.
7. Korespondencja ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.



.....
Miejscowość, dataDo: **Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14**

Od:

(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

(adres e-mail).....

.....

(nr konta, na który należy zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej)

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia: „**Opracowanie projektu i realizacja modernizacji fontanny na bieruńskim rynku – budżet partycypacyjny**” nr sprawy ZP.271.19.2016:

1. Po zapoznaniu się z treścią SIWZ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotą

netto:zł

VAT (23%).....zł*

brutto :.....zł

2. Termin płatności wskazany w § 8 ust. 1 umowy wynosi dni.

(wpisać liczbę dni od 21 do 30)

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w całości siłami własnymi, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom. **

/lub/

Część zamówienia dot. zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (wymienić zakres wynikający z opisu przedmiotu zamówienia)

wykonamy osobiście siłami własnymi, a część zamówienia dot. zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (wymienić jaki zakres wynikający z opisu przedmiotu zamówienia)

.....

.....zostanie powierzona podwykonawcom**.

4. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015, poz. 184, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA*: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia

.....

Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1.

2.

3. ltd.

(*) w przypadku braku obowiązku podatkowego VAT wpisać podstawę

(**) Niepotrzebne skreślić



.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

„Opracowanie projektu i realizacja modernizacji fontanny na bieruńskim rynku – budżet partycypacyjny”

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:


1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej .

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami * świadom / świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

(*) Niepotrzebne skreślić



.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:
„Opracowanie projektu i realizacja modernizacji fontanny na bieruńskim rynku – budżet partycypacyjny”

Oświadczam*, że zapoznałem się z treścią art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami * świadom / świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

* Uwaga

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z nich .

Treść art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. (uchylony);
 - 1 a) (uchylony);
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

WYKAZ

NALEŻYCIE WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE USŁUG DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH BUDOWY, PRZEBUDOWY lub ROZBUDOWY FONTANNY MIEJSKIEJ

.....
(wpisać nazwę faktycznego wykonawcy/firmy/)

Przedmiot / Nazwa projektu	Odbiorca/ Zleceniodawca Nazwa i adres	Termin wykonania dokumentacji (dzień, m-c, rok)
Nazwa projektu..... Rodzaj prac projektowych.....		
Nazwa projektu..... Rodzaj prac projektowych.....		

W załączeniu przekładam dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

* patrz pkt V.C. pkt 4 SIWZ



.....
 PIECZĘĆ WYKONAWCY

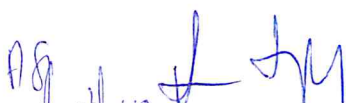
WYKAZ OSÓB

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJAMI
 NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ
 NICH CZYNNOSCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe dot. posiadania uprawnień	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Podstawa dysponowania wpisać: zasoby własne lub zasoby innych podmiotów*
.....	uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej nr uprawnień.....	projektant	zasoby

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

* w przypadku wykazania w podstawie dysponowania – zasoby innych podmiotów, do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w dziale V.C pkt 4 SIWZ.



UMOWA NR

zawarta w dniu w Bieruniu pomiędzy:

Gminą Bieruń
43-150 Bieruń
ul. Rynek 14,
zwaną dalej w tekście "Zamawiającym"
reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....
na podstawie dokonanego przez *Zamawiającego* wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w systemie zamówień publicznych (nr sprawy: ZP.271.19.2016) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania inwestycyjnego p.n.: „**Opracowanie projektu i realizacja modernizacji fontanny na bieruńskim rynku – budżet partycypacyjny**” tj. wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (zwanej dalej *dokumentacją*).
2. Przedmiot umowy zwany *dokumentacją* w szczególności obejmuje:
 - 1) opracowanie i przekazanie *Zamawiającemu* koncepcji dla zadania opisanego w pkt. 1,
 - 2) opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania opisanego w pkt 1) wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót i STWiORB,
 - 3) uzyskanie pozytywnej akceptacji dla opracowanej koncepcji przez *Zamawiającego*, który w terminie **5 dni roboczych** wystawi opinię dla przedmiotowych koncepcji. W przypadku braku pozytywnej opinii *Wykonawca* ma **5 dni kalendarzowych** na naniesienie poprawek,
 - 4) uzyskanie opinii konserwatora zabytków zarówno dla koncepcji jak i dokumentacji projektowej.

Zakres świadczenia *Wykonawcy* wynikający z umowy jest tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie oraz z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Strony uzgadniają, że *Wykonawca* będzie brał udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będą prowadzone na podstawie sporządzonej przez *Wykonawcę* *dokumentacji*, polegający na udzieleniu *Zamawiającemu* odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących *dokumentacji*, w razie wniesienia przez uczestników tego postępowania zapytań.

§ 3

1. *Wykonawca* zobowiązuje się zastosować w *dokumentacji* optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

2. *Dokumentacja* winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach wchodzących w jej skład, w tym w szczególności powinna:
 - 1) posiadać uzgodnienia międzybranżowe w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych;
 - 2) umożliwiać uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 3) umożliwiać przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
 - 4) umożliwiać zrealizowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
3. *Dokumentacja* winna zawierać spis opracowań i projektów składających się na komplet danego składnika tej dokumentacji.
4. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
5. *Dokumentacja* winna przedstawiać rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
6. *Wykonawca* zapewni sprawdzenie *dokumentacji* stosownie do przepisów ustawy Prawo budowlane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
7. Informacje w zakresie technologii wykonania robót, rozwiązań technicznych, doboru materiałów i urządzeń, zawarte w *dokumentacji* projektowej powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. *Wykonawca* odpowiada za zgodność przedmiarów robót z projektem oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Wszystkie niezbędne do wykonania *dokumentacji* badania, ekspertyzy, pozwolenia i opinie *Wykonawca* wykona we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.
10. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną rozwiązań stosowanych w wykonanej przez siebie *dokumentacji* i ich pełną zgodność z przepisami prawa polskiego.
11. *Wykonawca* we własnym zakresie powierza usługi podwykonawcom.
12. Zatrudnienie przez *Wykonawcę* podwykonawcy wymaga pisemnej zgody *Zamawiającego*.
13. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom i przekazania *Zamawiającemu* umów zawartych z podwykonawcami, *Wykonawca* przestawi *Zamawiającemu* wraz z fakturą oświadczenie o dokonaniu zapłaty za te części zamówienia. Za wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę, zatrudnionego bez zgody *Zamawiającego*, nie przysługują podwykonawcy roszczenia o zapłatę wynagrodzenia przez *Zamawiającego*.
14. *Wykonawca* odpowiedzialny jest jak za własne za działanie lub zaniechanie podwykonawców, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.

§ 4

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin wykonania *przedmiotu umowy* ustala się:
 - a) **do 3 tygodni** od zawarcia umowy dla opracowania koncepcji przebudowy istniejącej fontanny na rynku w Bieruniu,
 - b) na dzień **2016 roku** dla opracowania dokumentacji projektowej wraz z wszystkimi koniecznymi opiniami i uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę oraz do właściwego przeprowadzenia postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót.

§ 5

1. Do kierowania pracami w zakresie *dokumentacji*, o której mowa w § 1 niniejszej umowy *Wykonawca* wyznacza
- Osobą wyznaczoną do projektowania, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w specjalności ogólnobudowlanej, będzie

Jako koordynatora *Zamawiającego* w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się

2. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu *Wykonawca* zobowiązuje się na bieżąco informować *Zamawiającego* o przebiegu prac objętych umową w formie raportu przesłanego raz w miesiącu drogą e-mail, w szczególności dotyczących stanu zaawansowania robót i zastosowanych rozwiązań projektowych, a także wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy. *Zamawiający* zobowiązuje się udzielać *Wykonawcy* niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy. *Wykonawca* zobowiązuje się do uczestnictwa na każde żądanie *Zamawiającego* w spotkaniach roboczych (wymagane przynajmniej jedno spotkanie w miesiącu w siedzibie *Zamawiającego* lub w miejscu przez niego wskazanym).

§ 6

1. Ustala się, że miejscem odbioru *dokumentacji*, o której mowa w § 1 jest siedziba *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do przedłożenia *Zamawiającemu* dokumentacji, o której mowa w § 1 pod względem zgodności z umową przed złożeniem jej przez *Wykonawcę* w Starostwie Powiatowym w Bieruniu w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. W tym celu należy dostarczyć do siedziby *Zamawiającego* 1 egz. dokumentacji projektowej.
3. W przypadku akceptacji *dokumentacji* o której mowa w § 6 ust. 2, *Zamawiający* przekaze *Wykonawcy* informację o braku uwag (zastrzeżeń) w terminie 14 dni od daty otrzymania.
4. W przypadku braku akceptacji *dokumentacji*, o której mowa w ust.2, *Zamawiający* w terminie 14 dni od daty jej przekazania do sprawdzenia, przekaze *Wykonawcy* zastrzeżenia i uwagi do *dokumentacji*, wyznaczając jednocześnie termin do dokonania niezbędnych poprawek lub uzupełnień.
5. W razie gdy *Wykonawca* nie dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień w *dokumentacji*, zgodnie z ust. 4, *Zamawiającemu* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 2 miesiące od upływu wyznaczonego przez *Zamawiającego* terminu do dokonania poprawek lub uzupełnień.
6. Projekty budowlane należy przedłożyć *Zamawiającemu*:
 - w wersji papierowej w 7 egzemplarzach (2 egz. pozostaną w Starostwie Powiatowym w Bieruniu),
 - w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie, np. dwg, doc).Projekty wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać (oddzielnie dla każdej części zamówienia):
 - w wersji papierowej w 5 egzemplarzach,
 - w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie, np. dwg, doc).Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót należy wykonać (oddzielnie dla każdej części zamówienia):
 - w wersji papierowej w 2 egzemplarzach,
 - w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie – excel oraz ath),
 - należy wykonać zbiorcze zestawienie kosztów.Na wniosek *Zamawiającego* *Wykonawca* sporządzi dodatkowe egzemplarze *dokumentacji* w całości lub we wskazanej przez *Zamawiającego* części.
W takim przypadku *Zamawiający* zobowiązany jest do dokonania na rzecz *Wykonawcy* zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia dokumentacji.
7. *Wykonawca* opatrzy *dokumentację* w pisemne oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami zasadami wiedzy technicznej, oraz że:

- 1) *dokumentacja* jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć,
 - 2) przyjęte rozwiązania zapewniają spełnienie swej funkcji,
 - 3) zastosowane w *dokumentacji* materiały spełniają wymagania jakościowe oraz wymagania obowiązujących norm,
 - 4) część przedmiarowo-kosztorysowa jest zgodna z rozwiązaniami technicznymi zawartymi w *dokumentacji*,
 - 5) *dokumentacja* nadaje się do prawidłowego wykonania robót i zawiera wszelkie inne oświadczenia, jakie w dacie przedstawienia *dokumentacji* do odbioru będą – zgodnie z przepisami prawa polskiego – wymagane dla tego rodzaju dokumentacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu kompletnej *dokumentacji* conajmniej 14 dni przed datą wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 pkt.2.b w celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 9. W dniu przekazania *dokumentacji* zgodnie ze zdaniem poprzedzającym sporządzony zostanie protokół przekazania, wymieniający wszystkie przekazane składniki.
 9. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z przedłożoną protokołem przekazania *dokumentacją* w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania i do dokonania w tym terminie jej odbioru.
 10. W razie stwierdzenia istnienia w *dokumentacji* wad lub braków, Zamawiający odmówi odbioru i wniesie uwagi w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek *dokumentacji* zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia *dokumentacji* do odbioru (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania) nie później niż w ciągu 15 dni od zgłoszenia uwag. Zamawiający dokona odbioru poprawionej *dokumentacji* w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania, jeżeli wskazane wady i braki zostały usunięte. Jeżeli wady lub braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie jeden raz, procedura ulega powtórzeniu, jednakże nie wyłącza to możliwości żądania przez Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej za opóźnienie, na warunkach opisanych w § 11.
 11. Potwierdzeniem dokonania odbioru *dokumentacji* wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
 12. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
 13. Dokonanie odbioru nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania zastrzeżeń i dochodzenia roszczeń z tytułu jakości *dokumentacji* i poprawności przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań.
 14. O wszelkich wadach i brakach *dokumentacji* dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, o którym mowa w ust. 12, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji, Zamawiający powinien powiadomić Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 7 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w kwocie:

nettozł
VAT 23%zł
bruttozł

§ 8

1. Strony uzgodniły, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej i adresowanej na Gminę Bieruń faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli obu Stron protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Fakturę należy wystawić na Gminę Bieruń, ul. Rynek 14, NIP: 646-10-15-103.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu prac.

h.Pr. 

4. Wynagrodzenie przysługujące *Wykonawcy* płatne będzie z konta *Zamawiającego* na konto *Wykonawcy*:

§ 9

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego*, jeżeli *dokumentacja*, o której mowa w § 1, ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z przeznaczeniem i z obowiązującymi normami i przepisami.
2. *Zamawiający*, który otrzymał wadliwą *dokumentację*, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem *Wykonawcy* może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie i na zasadach podanych w § 6 ust.14 niniejszej umowy.
3. W przypadku niekompletności *dokumentacji* objętej niniejszą umową oraz innych braków w *dokumentacji*, koszt wykonania *dokumentacji* uzupełniającej w całości pokryje *Wykonawca*.
4. *Wykonawca* może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wadę pracy, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania pracy wg wskazówek *Zamawiającego*, które zakwestionował i uprzedził *Zamawiającego* na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w odniesieniu do całego przedmiotu umowy.

Do odpowiedzialności *Wykonawcy* za wady przedmiotu umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące rękojmi za wady dzieła. Uprawnienia *Zamawiającego* w stosunku do *Wykonawcy*, z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności *Wykonawcy* robót budowlanych, z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie tego przedmiotu umowy.

§ 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie odpowiada, w wysokości 10 % ustalonego w § 7 całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 12 ust. 2.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie *dokumentacji* – w wysokości 0,5 % ustalonego w § 7 całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jej dostarczenia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad *dokumentacji* – w wysokości 0,5 % ustalonego w § 7 całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez *Zamawiającego* na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 10 % ustalonego w § 7 całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* wskutek okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*, w wysokości 10 % ustalonego w § 7 całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
 - 5) za niestawiennictwo na spotkaniu roboczym zgodnie z § 5 ust. 2, – w wysokości 500 zł za każdorazowe naruszenie.

3. Maksymalna wysokość kar obciążających *Wykonawcę* nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie przez *Zamawiającego* kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i odmowy zapłaty wynagrodzenia oraz rezygnacji z odbioru *dokumentacji*, jeżeli opóźnienie przekroczy 3 miesiące od daty umownego jej dostarczenia oraz w przypadku jeżeli suma kar umownych, należnych od *Wykonawcy* przekroczy 30 % wynagrodzenia umownego brutto *Wykonawcy* ustalonego w § 7.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. *Zamawiający*, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowę o dzieło może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. *Zamawiający* dopuszcza zmiany zawartej z *Wykonawcą* umowy w zakresie:
 - 1) wartości umownej, w przypadku wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującą stawką;
 - 2) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy z zachowaniem wymagań określonych w umowie, jakie osoby te powinny spełniać;
 - 3) zmiany podwykonawcy lub powierzenia podwykonawcy części zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania oferty.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby *Wykonawca* powoływał się, na zasadach określonych w art., 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, *Wykonawca* jest obowiązany wykazać *Zamawiającemu*, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) terminu realizacji, w szczególności spowodowane:
 - absencją chorobową, zmianą przepisów, przedłużającymi się procedurami administracyjnymi, związanymi z uzyskaniem koniecznych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń, terminem realizacji robót budowlanych;
 - mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 5) mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy jego zakres, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym Prawa Zamówień Publicznych wraz z akrami wykonawczymi;
 - 6) zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wykonawca bez zgody *Zamawiającego* nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

§ 15

1. *Dokumentacja* wykonana w związku z realizacją niniejszej umowy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 90.2006. 631 z późn. zmianami), i w związku z powyższym podlega ochronie prawno-autorskiej. *Wykonawca* oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich do przedłożonego *Zamawiającemu* dzieła.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego *Wykonawca* w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy, przenosi na *Zamawiającego* zarówno własność nośników, na których *dokumentacja* została przekazana *Zamawiającemu*, jak i autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności do: zwielokrotniania, rozpowszechniania. Przeniesienie praw majątkowych do dzieła następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
3. *Wykonawca* z chwilą przeniesienia praw autorskich (tj. z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego), oświadcza, że *dokumentacja* jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, *Wykonawca* zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – *Zamawiającego* od jakiegokolwiek odpowiedzialności.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* przysługujące mu prawo do udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dzieła stanowiącego przedmiot umowy. Tym samym *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do powierzenia sprawowania nadzoru autorskiego na rzecz podmiotu trzeciego.
5. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 4 *Zamawiający* będzie miał prawo do dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów dzieł, w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej, zlecenia kontynuowania prac projektowych osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
6. Zezwolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

§ 16

1. *Wykonawca* wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10 % wartości brutto umowy tj.: zł.
2. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez *Zamawiającego* za należyte wykonane.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jej niedochowania *Zamawiający* przeznaczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy należności z faktur.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisy Prawa budowlanego i Prawa zamówień publicznych.

§ 18

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy właściwy będzie sąd właściwości ogólnej *Zamawiającego*.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla *Zamawiającego*, 1 egz. dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

cont. 6



117

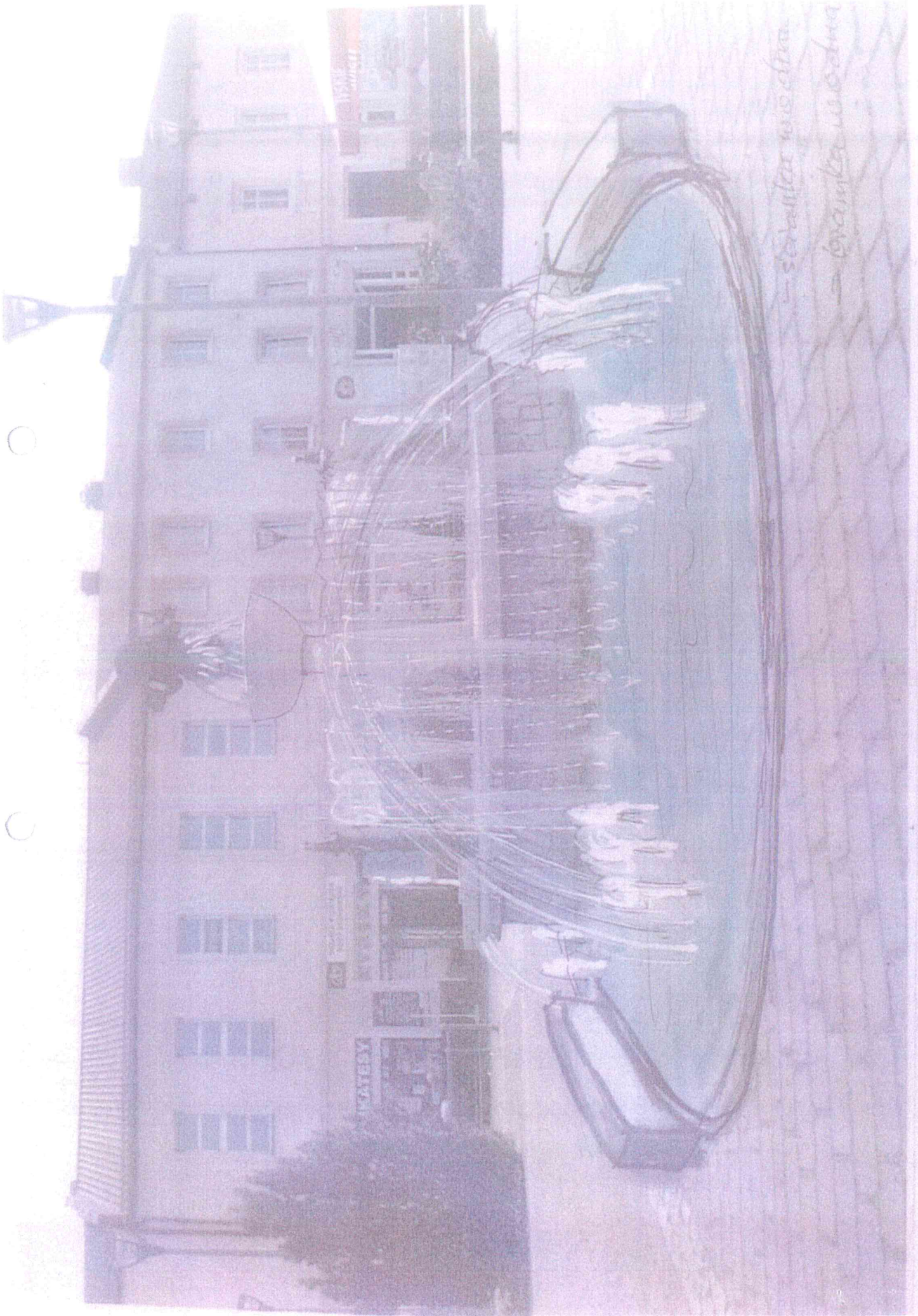




Slučajka
W. O. O. O.



Wieża
Wodna



— sentera wis dha
— brangka wis dha



Szymbarka
Wodno



Bieruń, dnia 30 września 2015 r.

GN.4121.2.2015.KW

faste
y
ieruń

Śląski Wojewódzki
Konservator Zabytków w
Katowicach

ul. Francuska 12
40 - 015 KATOWICE

Urząd Miejski w Bieruniu, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, prosi o wstępne uzgodnienie inwestycji, której przedmiotem będzie przebudowa obecnej studni - fontanny na bieruńskim Rynku. Układ urbanistyczny miasta Bierunia wpisany jest do księgi A rejestru zabytków Województwa Śląskiego pod numerem A/731/66 (data wpisu 15.06.1966 r.). Modernizacja fontanny polegałaby na dobudowaniu płytkiego basenu wodnego od strony północnej oraz pasów wodnych okalających obecną fontannę. Niecki wyposażone byłyby w „bulgoczące” dysze tryskające naprzemiennie wodą. „Stawek” okalałyby dwie kamienne ławeczki. Z istniejących obecnie pomp przy uruchomieniu, płynęłaby woda. Dodatkowo przewiduje się podświetlenie fontanny co przyniesie wieczorami dodatkowe efekty wizualne. Obecny stan techniczny studni wymaga naprawy istniejącej instalacji wodnej.

Z up. BURMISTRZA

ŁUKASZ ODELGA
Naczelnik Wydziału Gospodarki
Przestrzennej i Nieruchomości

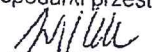
Załączniki:

1. Koncepcja. Zdjęcia - szkice projektowe.

Otrzymują:

1. Adresat,
2. a/a.

INSPEKTOR
ds. gospodarki przestrzennej


Katarzyna Wilk

498 07.10.2015



Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach
ul. Francuska 12, 40-015 Katowice
tel. (32) 253 77 98, fax. (32) 256 48 58
www.wkz.katowice.pl

22.10.2015

Katowice, dnia 22 PAZ. 2015

za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

K-NR.5183.225.2015.JH
RPW/16070/2015

URZĄD MIEJSKI w BIERUNIU
wpłynęło
dnia 27 PAZ. 2015
L.dz. 0.18300.2015
podpis

GN
22.10.2015
Incele

Urząd Miejski w Bieruniu
Naczelnik Wydz. Gospodarki
Przestrzennej i Nieruchomości

Dot. koncepcji projektowej przebudowy studni-fontanny zlokalizowanej w obrębie rynku w Bieruniu Starym, w obrębie układu urbanistycznego starego miasta Bierunia, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A/731/66 na mocy decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków w Katowicach z dnia 15 czerwca 1966 roku.

W odpowiedzi na Pana pismo otrzymane przez tut. Urząd dnia 06.10.2015 r. (pismo nr GN.4121.2.2015.KW z dnia 30.09.2015 r.) dotyczące w/w sprawy, Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach informuje, że istnieje możliwość przebudowy istniejącej studni-fontanny pod warunkiem ograniczenia inwestycji do wprowadzenia okrągłego pasa fontann okalających obecną studnię. Należy natomiast zrezygnować z formy „stawu” z dodatkowymi fontannami i okalających go dwóch ławeczek. W obecnej formie istniejący element małej architektury wraz z otoczeniem tworzy uporządkowany, przejrzysty układ. Rozbudowanie fontanny o szereg dodatkowych elementów spowodowałoby chaos wizualny wpływając negatywnie na estetykę ważnego obszaru starego miasta, jakim jest rynek.

Ponadto informujemy, że planowane zamierzenie znajduje się na obszarze wpisanego do rejestru zabytków układu urbanistycznego, a wyniki prowadzonych dotychczas badań archeologicznych oraz badań radarowych wskazują na obecność nawarstwień kulturowych oraz materiału ruchomego w najbliższym rejonie inwestycji. Wobec powyższego, wymagane jest przeprowadzenie wyprzedzających badań archeologicznych obejmujących zasięg zamierzenia.

Z uwagi na lokalizację inwestycji w obrębie obszaru wpisanego do rejestru zabytków, istnieje konieczność uzyskania pozwolenia konserwatorskiego na przedmiotowe prace. W tym celu właściciel obiektu lub osoba przez niego upoważniona powinna zwrócić się do tut. Urzędu o wydanie pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie prac. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.wkz.katowice.pl

Do wniosku należy dołączyć:

- Dokumentację projektową uwzględniającą rysunki projektowe, szczegółowy program prac, rodzaj zastosowanych materiałów, technologie;
- Aktualny (z ostatnich 3 m-cy) wypis z rejestru gruntów lub księgi wieczystej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem), ewentualnie nr księgi wieczystej w przypadku gdy jest ona prowadzona w formie cyfrowej lub oświadczenie o posiadaniu praw do korzystania z zabytku – wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej www.wkz.katowice.pl.
- Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia konserwatorskiego – 82 zł oraz opłata za ewentualne pełnomocnictwo w wysokości 17 zł.

Na prace ziemne związane z inwestycją konieczne będzie uzyskanie oddzielnego pozwolenia archeologicznego.

Do wiadomości:

1. a/a JH, pismo przygotowane dn. 21.10.2015 r.

Z-ca Śląskiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków
w Katowicach
mgr Grzyźna Glanc - Zagaja

