

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYBÓR WYKONAWCY ZAMÓWIENIA:

ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
NA TERENIE GMINY BIERUŃ

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Macioł
Z-ca Burmistrza

Zatwierdził.....

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32)324-24-00, Telefaks: (32)216-47-77

Strona internetowa: www.bierun.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: poniedziałek 7:30 - 17:00; wtorek, środa, czwartek 7:30 - 15:30; piątek 7:30 - 14:00.

Godziny otwarcia kasy: poniedziałek 7:30 - 16:00; wtorek, środa, czwartek 7:30 - 14:30; piątek 7:30 - 13:00,

Konto bankowe: ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

2. Numer sprawy: ZP.271.12.2015

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej przedmiotowego zamówienia poniżej 207 000 euro.

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późniejszymi zmianami).
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1 a) ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy pzp.
5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.bierun.pl (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście pobranych SIWZ, prowadzonej przez Zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
6. Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa - art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W związku z powyższym, jeżeli Wykonawca nie złoży dowodu nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżenie jest zgodne z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), Zamawiający ujawnia informacje zawarte w ofercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

Handwritten signature and initials in blue ink.

9. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
13. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

5. Sposób porozumiewania się stron postępowania

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający wybiera formę porozumiewania się w postępowaniu **faxem** tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem. Nr faxu Zamawiającego: 32 216 47 77
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
3. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy pzp.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Plewniak – kierownik Biura Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

A. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpadów komunalnych zebranych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz pozostałe usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami wynikającymi z:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),
 - b) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
 - e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - f) uchwały Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,

- g) uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” wraz ze zmianami;
 - h) uchwały Nr II/1/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń;
 - i) uchwały Nr II/3/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieruń i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych, z nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych w ilościach wynikających z przepisów prawa miejscowego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z regulacją prawa miejscowego (obecnie uchwała wskazana w pkt. 1 h) oraz pkt. 1 i), a przypadku nieruchomości wielorodzinnych również niezwłocznie po napełnieniu pojemnika oraz po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.
 5. Odpady gromadzone w pojemnikach, znajdujących się na terenie PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie po ich napełnieniu, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od dnia napełnienia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów przeterminowanych leków zebranych w wytypowanych aptekach na terenie gminy Bieruń określonych w załączniku do SIWZ niezwłocznie po napełnieniu pojemnika oraz po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia.
 7. Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca odbiera zgodnie z indywidualnymi ustaleniami określonymi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości niezamieszkałej.
 8. Wykonawca zobowiązany jest, na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, do odstawienia pojemników zaraz po ich opróżnieniu, na miejsce w którym zostały pozostawione przez właściciela nieruchomości, tj. przy granicy posesji z drogą.
 9. Wykonawca zobowiązany jest, po odebraniu odpadów z wiaty śmietnikowej lub innego miejsca tymczasowego gromadzenia odpadów komunalnych, w zabudowie wielorodzinnej, do rozmieszczenia pojemników według stanu zastanego i uprzątnięcia leżących na ziemi odpadów, poprzez ich pozamiatanie.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w godzinach od 6:00 do 20:00 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów.
 11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Bieruń, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Bieruń, na terenie, do którego posiada tytuł prawny (odległość od granicy gminy Bieruń drogami lokalnymi ustalona przy pomocy strony internetowej www.google.pl/maps).
Baza magazynowo – transportowa, musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r., poz. 21, 165, z 2014 r., poz. 659, 822, 850, 1146),
 - e) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest:
- posiadać co najmniej 6 specjalistycznych jednostek transportowych z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu, tj.:
 - co najmniej 3 samochodami śmieciarkami bezpylnymi o normie min. EURO 3, do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l, w tym jeden pojazd odbierający popiół i żużel,
 - co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
 - Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w zakresie prowadzenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt 11 pkt a), powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach administratora systemu do danych z monitoringu pojazdów odbierających odpady.
14. Wykonawca zobowiązany jest, w okresach miesięcznych, przedkładać Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych frakcji, odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania. Karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia stanowiąc będą załącznikiem do faktury za wykonane usługi, które należy dostarczyć do dziesiątego dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady zmieszane (liczba pojemników) i odpady zbierane w sposób selektywny (liczba worków lub pojemników) z podziałem wskazanym we wzorze ewidencji nieruchomości wraz informacją (dot. nieruchomości zamieszkałych) czy na poszczególnych nieruchomościach odpady zbierane są w sposób zgodny z regulaminem. Powyższą ewidencję Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień odbierania odpadów) do godziny 15:00 dnia następnego, elektronicznie do Zamawiającego w formie pliku xls. Wzór ewidencji Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy przed zawarciem umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane i wykazać stwierdzone odstępstwa w prowadzonej ewidencji nieruchomości.

B. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

- W terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wyposażenia nieruchomości z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki w ilości startowej (pierwszy wywóz) nie mniejszej niż 2800 kompletów (po jednym worku na każdą frakcję), przeznaczone do gromadzenia takich odpadów jak: tworzywa sztuczne, szkło, metale, papier i tektura, oraz następnym przy odbiorze wypełnionych worków (na wymianę) przez cały czas trwania zamówienia, spełniających następujące wymagania:
 - wykonane z folii polietylowej LDPE o grubości min. 0,075 mm w przypadku worków na szkło i o grubości min. 0,05 mm dla worków pozostałych frakcji bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska;
 - odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - przezroczyste lub półprzezroczyste umożliwiające wizualną kontrolę zawartości;
 - worki muszą być fabrycznie nowe.
 - wyposażenia nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki (fabrycznie nowe) na odpady zielone o pojemności 120 l, wykonane z folii polietylowej LDPE o zwiększonej wytrzymałości, ulegającej biodegradacji w procesie kompostowania, o grubości min. 0,075 mm w ilości startowej (pierwszy wywóz) nie mniejszej niż 16800 tj. 6 worków na nieruchomość oraz następnym przy odbiorze wypełnionych worków (na wymianę);



- 3) oznaczenia worków informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy;
 - 4) wyposażenia nieruchomości na czas realizacji zamówienia w pojemniki o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l w ilościach szacunkowych (nie mniejszej niż):
 - a) 3900 pojemników o poj. 120 l na odpady zmieszane,
 - b) 2700 pojemników o poj. 120 l na odpady zbierane selektywnie, w tym min. 2450 na popiół i żużel,
 - c) 70 pojemników o poj. 240 l na odpady zmieszane,
 - d) 120 pojemników o poj. 240 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 5 na popiół i żużel,
 - e) 300 pojemników o poj. 1100 l na odpady zmieszane,
 - f) 250 pojemników o poj. 1100 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 2 na popiół i żużel.Zamawiający dopuszcza zamianę wskazanych w pkt f dwóch pojemników na popiół i żużel na pojemniki o innej pojemności, z uwagi na techniczną możliwość realizacji usługi.
Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z ilością pojemników dla danej nieruchomości Zamawiający prześle wybranemu Wykonawcy przed zawarciem umowy.
 - 5) oznaczenia pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy oraz oklejenia ich etykietami promującymi selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników w przypadku uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy.
2. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być wyposażone w kółka ułatwiające ich łatwe przemieszczanie.
 3. Wykonawca w ciągu trwania całego okresu realizacji zamówienia zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które będą dostępne w Biurze Obsługi Klienta (BOK), PSZOK, w siedzibie Wykonawcy oraz w Urzędzie Miejskim w Bieruniu. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydanych worków poza harmonogramem odbioru odpadów według wzoru wskazanego przez Zamawiającego. Wzór ewidencji zostanie przekazany przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.
 4. Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji umowy, uruchomi na terenie gminy Bieruń Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym udzielane będą informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK, właściwego postępowania z odpadami oraz przyjmowane będą zgłoszenia, uwagi i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK powinno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, min. 6 godzin. Wykonawca wyodrębni numer telefonu oraz adres e-mail, który będzie przeznaczony tylko i wyłącznie do odbierania zgłoszeń dotyczących funkcjonowania systemu.
 5. Zamawiający prześle Wykonawcy, na dzień zawarcia umowy, wykaz nieruchomości ze wskazaniem dla każdej z nich liczby pojemników oraz worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów. W przypadku zaistnienia zmian we wskazanym powyżej wykazie, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości lub ilości osób je zamieszkujących, będzie aktualizowany nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczyć pojemniki na wskazane przez Zamawiającego adresy nieruchomości.
 7. Wybrany Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie harmonogramu odbioru odpadów stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów, zatwierdzonej uprzednio przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przekazać zaktualizowany harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, w terminie do 7 dni od zatwierdzenia zmian. Harmonogram zostanie przygotowany przez Wykonawcę i po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego, rozdysponowany przez Wykonawcę na poszczególne nieruchomości w terminie nie później niż: 7 dni od dnia zawarcia umowy.

C. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Zamawiający wymaga:

1. Utrzymania w czystości i porządku miejsc załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów.
2. Poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń/pojemników do odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

D. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych lub zastępczych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz zasady gospodarowania odpadami.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń oraz w przypadku odpadów zielonych, również z PSZOK, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej RIPOK lub w przypadku awarii lub innych przyczyn uniemożliwiających przyjmowanie odpadów przez RIPOK, do instalacji zastępczej, wyznaczonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV i zapewniających zagospodarowanie odpadów w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania.
2. Proces przekształcania odpadów komunalnych zmieszanych na instalacji regionalnej lub zastępczej powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów oraz ulegających biodegradacji przy zachowaniu możliwie maksymalnego stopnia redukcji ilości odpadów kierowanych do składowania.
3. Wydzielone w procesie przetwarzania odpadów zmieszanych frakcje nadające się do dalszego wykorzystania materiałowego takie jak: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe kierowane będą do dalszego zagospodarowania jako surowce wtórne.
4. Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie w następujący sposób:
 - a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki, kierowane będą do recyklingu w celu ponownego przetworzenia lub do odzysku,
 - b) odpady zielone zostaną poddane procesowi kompostowania tlenowego, a otrzymany produkt wykorzystywany będzie do wykonania okrywy rekultywacyjnej składowiska lub (po spełnieniu wymagań parametrów nawozowych) do celów rolnych lub ogrodniczych lub przekazane do odzysku,
 - c) popiół i żużel zbierany selektywnie zostanie po przetworzeniu wykorzystany jako materiał budowlany lub przekazany do odzysku,
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe po odpowiednim przygotowaniu, wykorzystane zostaną do celów rekultywacyjnych lub do utwardzania oraz budowy dróg technologicznych, tj. dojazdowych do pól składowania odpadów na terenie składowiska lub przekazane do odzysku,
 - e) odpady przeterminowanych leków zebrane w wytypowanych aptekach na terenie gminy, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do termicznej utylizacji,
 - f) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego skierowane zostaną do odzysku lub unieszkodliwienia,
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe zostaną poddane procesom odzysku.
5. Odpady zbierane w PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do RIPOK lub (za wyjątkiem odpadów zielonych) do innej instalacji celem odzysku lub unieszkodliwienia przez podmioty posiadające zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności.

E. Uwagi końcowe.

1. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
3. W postępowaniu ma zastosowanie przesłanka wykluczenia Wykonawcy zawarta w art. 24 ust. 2a ustawy pzp. Treść art. 24 ustawy pzp stanowi załącznik do SIWZ.
4. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawierają również:
 - a) przepisy prawa miejscowego wskazane w SIWZ pkt. II.A.1 h-i,
 - b) charakterystyka gminy Bieruń oraz dane szacunkowe dotyczące ilości usług w okresie miesięcznym,
 - c) wzór harmonogramu wywozu odpadów,
 - d) rodzaje odpadów,
 - e) wzór umowy.W/w dokumenty stanowią załączniki do SIWZ.
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

III. Terminy

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (zakładka: zamówienia publiczne) oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez Zamawiającego.
4. Oferty należy składać do dnia 19.06.2015 r. do godziny **11:00** w siedzibie Zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, kancelaria - parter.
5. Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
6. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.06.2015 r. o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
7. Termin wykonania zamówienia: 1 miesiąc (termin pożądaný od 1.07.2015).
8. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadają następujące uprawnienia wymagane do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:

- a) zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.);
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bierunia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy pzp);
- dokumentów wskazanych w pkt 1 od a) do b), obejmujących swym zakresem co najmniej rodzaje odpadów wskazane przez Zamawiającego odpowiednio w załączniku do SIWZ (Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych...).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Dysponują następującym potencjałem technicznym:

- a) co najmniej 6 specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu w tym:
- co najmniej 3 samochodami śmieciarkami bezpylnymi o normie min. EURO 3 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l;
 - co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie;
 - co najmniej 1 samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp);
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usług (z uwzgl. wymagań określonych w pkt. a), w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp).

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

V. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp.

A. Lista wymaganych oświadczeń.

Wykonawca przystępujący do postępowania złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

B. Lista wymaganych dokumentów

Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów:

1. Potwierdzających posiadanie następujących uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazanych w pkt IV. 1 SIWZ.
2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy pzp.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),
- w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

lub

Informacja, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami).

C. Inne dokumenty

1. **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** dostarcza oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. A *Lista wymaganych oświadczeń* oraz w pkt. B *Lista wymaganych dokumentów*. Zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 3 *Listy wymaganych dokumentów*, przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa wyżej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego złożonego w oryginale, powinna określać w szczególności:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia),
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy

realizacji zamówienia (w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci i w jakiej formie np. podwykonawstwo),

- jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6. Podmioty występujące wspólnie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć:

a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności:

- nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa,

- nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,

- zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

- czas trwania (zawiazania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),

- cel zawarcia (wspólny udział w przetargu i wspólna realizacja zamówienia publicznego),

- datę udzielenia pełnomocnictwa,

- podpisy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem.

b) Oświadczenia wymienione w SIWZ punkcie V.A SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w punkcie IV SIWZ, Wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.

c) Dokumenty wymienione w SIWZ pkt. V B ppkt. 3,4,5 *Listy wymaganych dokumentów* składa każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.

d) Dokumenty wymienione w pkt. V B ppkt. 1,2 *Listy wymaganych dokumentów*, powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w pkt. IV SIWZ, Wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie. Spełnienie warunku wskazanego w pkt. IV.1 SIWZ będzie uznane, jeżeli wymagane uprawnienia posiadał będzie co najmniej jeden z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony został do realizowania tej części zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania danych uprawnień.

e) Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk, robocizna;
 - b) koszty dojazdu, podatków, i inne czynniki;
 - c) koszty ubezpieczenia;
 - d) koszty wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych;
 - e) koszty związane z BOK ;
 - f) wszelkie koszty związane z utrudnieniami mogącymi zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, ryzykiem wynagrodzenia ryczałtowego;
 - g) koszty wyposażenia w worki oraz pojemniki wraz z utrzymaniem ich w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - h) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
 - i) koszty odbioru i zagospodarowania wszystkich pozostałych odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia;
 - j) wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. W odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych należy uwzględnić w szczególności koszty transportu, obsługi administracyjnej.
3. Podana cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (tj. max. do dwóch miejsc po przecinku. Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglać: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i jej załącznikach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy będzie rozliczeniem ryczałtowym, należy uwzględnić ryzyko ryczałtu w cenie ofertowej. Rozliczenia będą w PLN.
Wykonawca powinien uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia. Dane szacunkowe wskazane w SIWZ nie będą stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane. Obliczona przez Wykonawcę cena powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Sposób zapłaty rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania przed otwarciem ofert, opatrzonym informacją o Wykonawcy, adresacie, numerem sprawy ZP.271.12.2015 oraz nazwą postępowania:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”.

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

1. „Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu (adres : 43-150 Bieruń ul. Rynek 14) przed godz. 11:00 dnia 19.06.2015 r. miejsce: kancelaria - parter .”
2. „Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 19.06.2015 r.”

W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

6) Wymaga się, by formularz ofertowy, oświadczenia były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcy/osoby uprawnionej przez Wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (Wykonawcy/osoby uprawnionej przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału.

Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone formie oryginału.

7) Zgodnie z § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231): dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.

9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogów, Zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać.

2) Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert.

3) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

5) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

3. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

1) Wypełniony formularz ofertowy.

2) Dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz wykazania o niepodleganiu wykluczeniu .

3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika oraz w przypadku uczestnictwa w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

Do oferty należy załączyć informacje w zakresie części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie Wykonawcy

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp oraz art.90 ust.3, Zmawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

Zamawiający wyklucza Wykonawców z przyczyn podanych w art.24 ustawy pzp.

W postępowaniu ma zastosowanie przesłanka wykluczenia Wykonawcy zawarta w art. 24 ust. 2a ustawy pzp. Treść art. 24 stanowi załącznik do SIWZ. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu *19* .06.2015. r. o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, II piętro, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny brutto, ilość pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia posiadających europejski standard emisji spalin, ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym na ich wnioski.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryteria:

1) Cena ofertowa: 82 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$PC = (CN : CB \times 100) \times 82\%$, gdzie

PC – liczba punktów w kryterium cena brutto

CN – cena brutto oferty z najniższą ceną

CB – cena brutto oferty badanej

Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy pzp, jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie obowiązującymi przepisami.

2) Emisja spalin: 18 %

Ocena w tym kryterium nastąpi na podstawie wymaganych w SIWZ minimalnych ilości pojazdów (6 pojazdów), a zadeklarowanych przez Wykonawcę jako pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia posiadające europejski standard emisji spalin Euro 3 i wyższy w „Wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia”. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium wynosi 18 (1%=1pkt). Punkty zostaną przyznane wg następującej zasady:

1 pkt za każdy wymagany pojazd wyposażony w silnik spełniający normę EURO 3, który będzie przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia;

2 pkt za każdy wymagany pojazd wyposażony w silnik spełniający normę EURO 4, który będzie przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia;

3 pkt za każdy wymagany pojazd wyposażony w silnik spełniający normę EURO 5 lub wyższą (EURO 5, EEV, EURO 6), który będzie przeznaczony do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje większą ilość pojazdów niż wymagana w SIWZ, wówczas Zamawiający przyzna punkty tylko za wymagane minimalne ilości, biorąc do oceny pojazdy spełniające najwyższe normy w zakresie silników EURO.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta spełniająca wymogi SIWZ, która po podsumowaniu punktów obliczonych wg wyżej wymienionych kryteriów uzyska największą liczbę punktów.

3. Sposób poprawiania omyłek

Zamawiający poprawi:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

XI. Wadium

1. Zasady wnoszenia wadium

Wadium w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ w punkcie *Terminy*.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701 z adnotacją:

Wadium – nr sprawy: ZP.271.12.2015 Przetarg nieograniczony na wybór Wykonawcy zamówienia „Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”.

Termin - *wniesienie wadium w pieniądzu* – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku Zamawiającego nie później niż do godz. **11:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. **11:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert.

W przypadku przesyłania wadium pocztą, należy na opakowaniu umieścić zapis:

Wadium do przetargu (*nazwa postępowania*).

Należy przekazać do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14 do godz. **11:00** (*wpisać dzień składania ofert*).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu przelewem,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia, zaleca się wskazać informacyjnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostanie wniesione w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. Utrata wadium

Zgodnie z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a ustawy pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 , pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ofertowej ceny brutto.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiana przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją i/lub poręczeniem

– odpowiedzialność gwaranta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawierają art. 147 – 151 ustawy pzp.

XIII. Zawarcie umowy

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach wykluczonych i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bierun.pl_\(zakładka: zamowienia_publiczne\)](http://www.bierun.pl_(zakładka: zamowienia_publiczne)) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub krótszym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 2 ustawy pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do :
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”;
 - b) dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty);
 - c) dowody rejestracyjne pojazdów wskazanych w wykazie załączonym do oferty;
 - d) oświadczeniem dot. posiadania bazy magazynowo – transportowej oraz jej położenia z uwzględnieniem wymagań SIWZ z pkt.II.A.10.
 - e) złożenia pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp.
 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.
 3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

- b) odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- c) skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w Dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

XV. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ.

1. Wzór poglądowy formularza ofertowego.
2. Wzór poglądowy oświadczenia (art. 22 ustawy pzp) .
3. Wzór poglądowy oświadczenia (art. 24 ustawy pzp).
4. Wzór poglądowy wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.
5. Wzór umowy.
6. Wzór harmonogramu odbioru odpadów wraz z wykazem rejonów objętych wywozem odpadów.
7. Charakterystyka gminy Bieruń, dane szacunkowe dot. ilości usług w okresie miesięcznym.
8. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Bieruń.
9. Uchwały:
 - a) uchwały Nr II/1/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń;
 - b) uchwały Nr II/3/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieruń i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym

.....
Miejscowość, data

Do: **Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14**

Od:
(pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy, nr faxu)

.....
(nr konta, na który należy zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej)

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy zamówienia: **„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”**, nr sprawy ZP.271.12.2015:

1. Po zapoznaniu się z treścią SIWZ oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z SIWZ za łączną kwotą ryczałtową:

netto:.....zł

VAT (8%).....zł

brutto:.....zł

2. Ilość pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia posiadających europejski standard emisji spalin Euro 3 i wyższy zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do formularza ofertowego wynosi: Euro 3 -szt, Euro 4 -szt, Euro 5 i wyższy -szt.

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w całości siłami własnymi, bez powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.*
/lub/

Część zamówienia dot. zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (wymienić jaki wynikający z opisu przedmiotu zamówienia zakres)
wykonamy osobiście siłami własnymi, a część zamówienia dot. zakresu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia (wymienić jaki wynikający z opisu przedmiotu zamówienia)..... zostanie powierzona Podwykonawcom*.

4. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA*: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

5. Oświadczam, że odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń będą przekazywał do instalacji posiadającej status Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wyznaczonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV lub instalacji zastępczej zapewniającej przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych (wskazać adres).....

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1.

2.....

3..... itd.

(*) Niepotrzebne skreślić

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami *świadom / świadomi *odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

(*) Niepotrzebne skreślić

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń”.

Oświadczam*, że zapoznałem się z treścią art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami *świadom/świadomi *odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

* Uwaga

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z nich .

Treść art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. (uchylony);
 - 1 a) (uchylony);
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2a. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Treść art.297 § 1 Kodeksu karnego

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

.....
 PIECZĘĆ WYKONAWCY

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
 WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA – Wykaz pojazdów
 pn. „ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
 OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY BIERUŃ”**

Lp.	Opis (rodzaj)	Liczba jednostek	Kubatura w m ³ /ładowność w t.	Poziom emisji spalin silnika [EURO]/nr rejestracyjny pojazdu	Uwagi* zasób własny /innego podmiotu
1	2	3	4	5	6
1.	Samochody śmieciarki bezpylne do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100l - z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu			EURO Nr rejestracyjny EURO Nr rejestracyjny	
2.	Samochód dostawczy do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie - z zainstalowanym nadajnikiem GPS do systemu monitoringu			EURO Nr rejestracyjny EURO Nr rejestracyjny	
3.	Samochód do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej - z zainstalowanym nadajnikiem GPS do systemu monitoringu			EURO Nr rejestracyjny	

.....
 Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
 /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

***Uwaga**

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (patrz pkt V.C.pkt 4 SIWZ).

U M O W A Nr

zawarta w dniur. w Bieruniu pomiędzy:
Gminą Bieruń z siedzibą przy ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną
przez:

.....

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym:

.....
.....

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń**, zwane dalej przedmiotem umowy.

**§ 1
TERMIN WYKONANIA**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia 2015 do2015

**§ 2
WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość umowy ustala się ryczałtem na kwotę:
netto.....zł
VAT(8%)zł
brutto zł
(słownie:/100)
2. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji kwoty wskazanej w ust. 1.

**§ 3
PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Zakres zamówienia jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (wyciąg z SIWZ – opis przedmiotu zamówienia) stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Formularz ofertowy, wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia stanowią załącznik nr 2 do umowy.

**§ 4
WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy;

- 2) zapewnić na swój koszt wszystkie materiały, urządzenia, osprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, a także inne urządzenia niezbędne do usunięcia wad;
 - 3) do użycia wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
 - 4) pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do usług realizowanych przez Podwykonawców;
 - 5) zapewnić ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę;
 - 6) ponosić odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot umowy;
 - 7) prowadzić raporty odebranych odpadów.
2. Wykonawca przekaze odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń do instalacji posiadającej status Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wyznaczonej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV lub instalacji zastępczej zapewniającej przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych (adres).....
 3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo-transportową położoną.....

§ 5 OSOBY KOORDYNUJĄCE

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego –
 - 2) Ze strony Wykonawcy –

§ 6 ZASOBY WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona siłami własnymi zakres usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom następujący zakres usług stanowiących przedmiot umowy:
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie może być sprzeczne z zapisami z SIWZ.
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. W toku realizacji przedmiotu umowy możliwa jest zmiana Podwykonawców wskazanych w ust. 2, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
5. W toku realizacji przedmiotu umowy do zawarcia przez Wykonawcę umowy o świadczenie usług z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o świadczenie usług Wykonawcy z Podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zapis ust. 4 - 7 stosuje się odpowiednio.
9. Umowy, o których mowa w ust. 5 - 8 muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
11. Zawierający umowę z Podwykonawcą oraz Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawców.
12. Wykonawca oraz dalszy Podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z Podwykonawcami zapisy w zakresie terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury złożonej przez Podwykonawcę.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu roszczeń finansowych Podwykonawców względem Wykonawcy.

§ 7 RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Niezależnie od obowiązku wynikającego z ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest, w okresach miesięcznych, przedkładać Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia jako załącznik do faktury za wykonanie usługi, do dziesiątego dnia następnego miesiąca, za poprzedni miesiąc.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady zmieszane (liczba pojemników) i odpady zbierane w sposób selektywny (liczba worków lub pojemników z podziałem wskazanym we wzorze ewidencji wraz informacją (dot. nieruchomości zamieszkałych) czy na poszczególnych nieruchomościach odpady zbierane są w sposób zgodny z regulaminem. Powyższą ewidencję Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień obierania odpadów) do godziny 15:00 dnia następnego, elektronicznie do Zamawiającego w formie pliku xls. Wzór ewidencji Zamawiający przekaże wybranemu Wykonawcy przed zawarciem umowy.

§ 8 KONTROLA STANU WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli stanu technicznego zasobów sprzętowych służących do odbioru odpadów. Chęć przeprowadzenia inspekcji Zamawiający zgłosi telefonicznie, pocztą elektroniczną Wykonawcy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający ma prawo przeprowadzania bieżących kontroli przebiegu tras pojazdów Wykonawcy pod kątem ich zgodności z odczytami nadajników GPS, zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy, a zapisanych w systemie informatycznym Wykonawcy, celem weryfikacji czy odpady komunalne trafiają do wymaganej przepisami prawa instalacji i czy nie są odbierane spoza obszaru gminy Bieruń. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach administratora systemu do danych z monitoringu pojazdów odbierających odpady.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli miejsc odbioru odpadów komunalnych, w celu weryfikacji prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru jednostek transportowych przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów transakcyjnych (takich jak faktury, dowody obciążenia i uznania rachunku) związanych z wynagradzaniem podmiotu przyjmującego odpady do zagospodarowania przez podmiot odbierający odpady.

§ 9 ZASADY ROZLICZEŃ

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jej wykonaniu na podstawie jednej faktury.
2. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć karty przekazania odpadów i zestawienie usług, które zostały zlecone i wykonane w ramach niniejszej umowy, potwierdzone każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Fakturę VAT należy wystawiać na Gminę Bieruń, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14, NIP: 646-10-15-103.
4. Termin wystawienia faktury wynosi 7 dni od daty wykonania usługi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacone w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów) na rachunek bankowy Wykonawcy nr
6. Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.

§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto tj. w kwocie zł, w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych, obejmujących odpowiedzialność cywilną oraz szkody losowe powstałe w przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Polisa ubezpieczeniowa z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, będzie polisą odnawianą lub jednorazową, obowiązującą w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Suma ubezpieczenia równa wartości umowy netto z limitem odpowiedzialności ubezpieczyciela na wszystkie szkody w okresie realizacji umowy nie będzie niższa niż 10 % wartości umowy netto – z limitem na jedną szkodę nie niższym niż 5 % wartości umowy netto.
4. W przypadku nie zawarcia powyższych umów ubezpieczeniowych koszty powstałe z tytułu wszelkich szkód, o których mowa w punktach 1-3 ponosi w całości Wykonawca.

§ 12 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nierozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy wg terminu określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego odebrania odpadów z danej nieruchomości, apteki, PSZOK, wysokość kary umownej stanowi iloczyn kwoty 100 zł i ilości nieruchomości oraz liczby dni opóźnienia w odbiorze odpadów z danej nieruchomości;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek odebrania odpadów z danej nieruchomości poza określonym limitem, wysokość kary umownej stanowi iloczyn kwoty 100 zł i ilości nieruchomości, z których odebrano odpady poza określonym limitem;
 - 5) za brak prowadzenia lub prowadzenie ewidencji niezgodnej z przekazaniem przez Zamawiającego wzorem ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady oraz ewidencji wydawanych worków poza harmonogramem odbioru odpadów, wysokość kary umownej wynosi 100 zł za każdy dzień wadliwej ewidencji lub jej braku, w stosunku do każdej ewidencji odrębnie;
 - 6) za opóźnienie w uruchomieniu Biura Obsługi Klienta (BOK), wysokość kary umownej stanowi 1 % całości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) za każdy stwierdzony przypadek przekazania przez Wykonawcę zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do innej instalacji, niż tej wskazanej w Regionie IV dla województwa śląskiego; wysokość kary umownej stanowi 10 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie;
 - 8) za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia właścicielowi nieruchomości wymaganego worka/pojemnika na odpady komunalne, wysokość kary umownej stanowi iloczyn kwoty 50 zł i ilości nieruchomości;
 - 9) za opóźnienie w dostarczeniu w ciągu 7 dni roboczych pojemników na wskazane przez Zamawiającego nieruchomości, wysokość kary umownej wynosi 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 10) za każdy stwierdzony przypadek braku przeprowadzenia mycia i dezynfekcji urządzeń/pojemników, wysokość kary umownej wynosi 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 11) za każdy stwierdzony przypadek braku przeprowadzenia mycia i dezynfekcji pojazdów, wysokość kary umownej wynosi 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 12) za opóźnienie w dostarczeniu właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów, wysokość kary umownej stanowi 0,01 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 13) za każdy stwierdzony przypadek nie zapewnienia Zamawiającemu w całym okresie trwania umowy dostępu on-line do danych z monitoringu pojazdów, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, wysokość kary umownej wynosi 200 zł za każdy dzień opóźnienia;

- 14) za każdy stwierdzony przypadek odbioru odpadów pojazdami z silnikami o normie EURO niezgodnej z zadeklarowaną, za którą Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty, wysokość kary umownej wynosi 500 zł za każdy dzień, w stosunku do każdego pojazdu odrębnie.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia. O dokonanym potrąceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
5. W niewymienionych wyżej przypadkach mają zastosowanie zapisy art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli suma kar umownych, należnych od Wykonawcy przekroczy 30 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy ustalonego w § 2 ust. 1.
7. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 13 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) gdy Zamawiający stwierdził odstępowanie od standardu świadczenia usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, a odstępowanie to nie zostanie usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni;
 - 4) gdy Wykonawca wbrew zapisom niniejszej umowy odmówił Zamawiającemu przekazania stosownych informacji lub dokumentów oraz nie umożliwił przeprowadzenia inspekcji technicznych, o których mowa w § 8.
2. W wyżej wymienionych przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14 ZMIANY UMOWY

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej. Podstawą dokonania zmiany jest złożenie wniosku w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Nawiazując do ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:
 - a) terminy realizacji przedmiotu umowy oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - b) przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem,

że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

- 2) wartości umowy w szczególności w przypadku zmian ustawowej stawki VAT,
 - 3) zakresu prac powierzonego Podwykonawcom z zastrzeżeniem § 6 umowy oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 4) terminu rozpoczęcia realizacji, w przypadku wystąpienia środka odwoławczego lub innych okoliczności związanych z przedłużeniem procedury udzielania zamówienia publicznego;
 - 5) zmiany pojazdów z zastrzeżeniem zapewnienia nie niższego standardu niż wskazanego w ofercie;
 - 6) zmian wynikających ze zmian przepisów prawa niezależnych od Stron oraz prawa miejscowego;
 - 7) zmian, których nie można było przewidzieć na etapie od sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawą dokonania zmiany jest złożenie wniosku w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
 5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 15

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), aktów prawnych wydanych na jej podstawie, przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

EGZEMPLARZE

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zabudowa jednorodzinna

GMINA BIERUŃ		Harmonogram odbioru odpadów komunalnych												2015	
DZ	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Pazdziernik	Listopad	Grudzień	DZ		
1	Cz	N	N	Sr	VIII P	Pt	Ph	I P	Sr	III P	Cz	IX	1		
2	Pt	V	Pn	VI	Cz	IX P	Wt	II P	Cz	IV P	Pt	X	2		
3	So	Wt	VII	Wt	VII	Pt	X P	Sr	VIP	Cz	IX P	So	3		
4	N	Sr	VIII	Sr	VIII	So	So	Wt	VII P	Pt	X P	N	4		
5	Pn	VI	Cz	IX	N	Ph	N	Pt	V P	Ph	I	W	5		
6	Wt	VII, VIII	Pt	X	Pt	X	So	Ph	IX P	N	Wt	II	6		
7	Sr	VII, VIII	So	So	Wt	I, III P	Wt	VII P	Ph	I P	So	Ph	7		
8	Cz	IX	N	N	Sr	III P	Ph	VIP	Wt	II P	Cz	IX	8		
9	Pt	X	Ph	I	Cz	IV P	Ph	VIP	Sr	III P	Pt	V	9		
10	So	Wt	II	Wt	II	Pt	V P	Sr	IV P	So	Wt	VII, VIII	10		
11	N	Ph	III	Sr	III	So	Cz	IX P	Cz	IX P	N	Sr	11		
12	Ph	I	Cz	IV	Cz	IV	Pt	XP	Ph	VI	W	Cz	12		
13	Wt	II	Pt	V	Pn	VIP	Ph	VIP	So	Ph	VII	W	13		
14	Sr	III	So	Wt	VII P	W	Wt	II P	Ph	VIP	So	Ph	14		
15	Cz	IV	N	Sr	VIII	W	Ph	I	Wt	VII	Cz	IX	15		
16	Pt	V	Pn	VI	Cz	IX	Wt	II	Sr	VIII	Pt	X	16		
17	So	Wt	VII	Wt	VII	Pt	X	Sr	IX	Ph	II	Wt	17		
18	N	Sr	VIII	Sr	VIII	So	Ph	I	Pt	X	Sr	III	18		
19	Ph	VI	Cz	IX	Cz	IX	Ph	VII	So	Ph	I	Cz	19		
20	Wt	VII	Pt	X	Pt	X	Ph	IX	Wt	II	Cz	IV	20		
21	Sr	VIII	So	So	Wt	II	Wt	VII	Ph	I	So	Ph	21		
22	Cz	IX	N	Sr	III	W	Ph	VIP	Wt	II	Cz	IX	22		
23	Pt	X	Ph	I	Cz	IV	Wt	VII	Sr	III	Pt	V	23		
24	So	Wt	II	Wt	II	Pt	V	Sr	IV	So	Wt	VII	24		
25	N	Sr	III	Sr	III	So	Ph	IX	Cz	IV	N	Sr	25		
26	Ph	I	Cz	IV	Cz	IV	Pt	X	Ph	VI	Cz	IX	26		
27	Wt	II	Pt	V	Sr	VIII	So	Cz	IV	Wt	VII	Pt	27		
28	Sr	III	So	Wt	VII	Wt	Ph	I	Ph	VI	Sr	VIII	28		
29	Cz	IV	N	Sr	VIII	Ph	Ph	IX	Wt	VII	Cz	IX	29		
30	Pt	V	Ph	VI	Cz	IX	Wt	II	Sr	VIII	Pt	X	30		
31	So	Wt	VII	Wt	VII	Pt	V	Ph	VI	So	Ph	I	31		

TELEFONY INFORMACYJNE:

TELEFONY INFORMACYJNE:

Opady zmieszane i segregowane należy wystawić w dniu wywozu PRZED POSESIEM (tj. na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości) do godz. 6:00.
 Worki należy wystawiać związane oraz zapełnione do co najmniej 3/4 pojemności.

Opady zielone - trawa i liście odbierane od 01.03 do 30.11 zgodnie z rejonem wywozu odpadów.

Legenda:

P - wywóz popiołu i żużlu (poza sezonem grzewczym czyli od 01.04 do 30.09 - raz w miesiącu)

W - wywóz odpadów wielkogabarytowych

Wykaz rejonów objętych odbiorem odpadów komunalnych – zabudowa jednorodzinna

Rejon I

Świerczyniecka (powiatowa), Świerczyniecka (gminna), Domy Polne, Szynowa, Rycerska, Onufrego, Świerkłowa, Łysinowa (od torów do końca), Za Kopcem, Wrześniowa, Wrzosowa, Łowiecka, Szarych Szeregów, Szostka, Łysinowa (od torów do Marcina), Lokalna, Myśliwska, Szymanowskiego, Polna;

Rejon II

Oświęcimska (od granic do rz. Mlecznej), Mleczna, Homera i Krótka, Sekretna z bocznymi, Marcina, Kusocińskiego i Pilnikowa, Żwirki i Wigury wraz ze Słowiańską, Licealna + boczne, Macieja, Oświęcimska (od rynku do rz. Mlecznej), Adama, Kamieniczna, Wylotowa, Rynek, Turyńska, Ratuszowa i Spiżowa, Gajowa, Mikołaja, Os. Wygoda;

Rejon III

Krakowska (od Rynku do skrzyżowania z ul. Chemików), Macierzyńskiego, Andrzeja, Ks. Kudery, Ks. Trochy, Hejnałowa, Słowackiego, Latochy, Kolumba, Spiry, Kopcowa, Kadłubowa, Zdrowia, Staromłyńska, Bojszowska od torów + boczne, Torowa, Bojszowska (od ul. Rędziny do łącznika z Gołysową), Bojszowska (łącznik z Gołysową do torów KWK „Czczott”), Jerzego, Jana, Słoneczna, Klasztorna, Miła, Kryształowa, Tęczowa;

Rejon IV

Chemików, Wita, Spacerowa, Księżycowa, Fałata, Solidarności, Schilera, Sportowa, Romera, Solskiego i Sowińskiego, Bursztynowa i Perłowa, Rędzina i Rubinowa, Gołysowa, Bojszowska (Kolonja), Bojszowska (Kolonja) – boczne, Skrajna, Aleksandra Władysława Królikowskiego;

Rejon V

Krakowska (od ul. Chemików do ul. Kocyndra), Kocyndra, Barańcowa, Skrzetuskiego, Konarskiego, Kopańska, Kolejowa i Baryki, Krakowska (od Kocyndra do końca), Borowinowa, Kopańska (równoległa do Borowinowej), Zarzyna, Narcyzów, Bratków, Sosnowa, Leśna, Modrzewiowa, Jodłowa, Szlaku Solnego, Brzozowa;

Rejon VI

Szybowa, Okrężna, Turystyczna (Jajosty), Dębowa, Peryferyjna, Wspólna, Dojazdowa, Potokowa, Bijasowicka (Kopań), Krupnicza, Bijasowicka (rejon Kółka Rolniczego do Jagiełty), Jagiełty (od zabudowań dworku do rz. Wisły), Wiślana (od strony Bijasowickiej), Lipcowa i Żywiczna, Groblana Wodna;

Rejon VII

Piaskowcowa i Bazaltowa, Margłowa i Pszenna, Wapienna, Dolomitowa, Kamienna, Skalna, Bogusławskiego, Kolonia Leśna, Warszawska (od Bazaltowej do Sośniny), Warszawska (od Sośniny do ronda), Letnia i Wiosenna, Granitowa, Mieszka I + boczne, Dąbrówki, Działkowców, Krzemowa, Grafitowa;

Rejon VIII

Kościelna, Majowa, Porąbek, Jagiełty, Królowej Jadwigi i Węglowa, Wawelska (od skrzyżowania do Jagiełty), Warszawska (od ronda do Wawelskiej), Nasypowa, Solecka, Sadowa, Wawelska (od skrzyżowania do torów), Remizowa, Barbórki + boczne, Ofiar Oświęcimskich, Kossaka, Królowej Bony, Sokolska, Bażantów, Jastrzębia;

Rejon IX

Warszawska (od skrzyżowania do Starowiślanej), Piastowska, Kosynierów, Zuchowa, Budzyńskiej, Korfantego, Sucharskiego i boczne Korfantego, Starowiślana, Warszawska (od Starowiślanej do pętli), Sopiczy, Diamentowa, Zabrzeg i Patriotów, Niedługa i Jedwabna Satynowa Wiślana (od strony Warszawskiej), Ogrodowa, Boh. Westerplatte, Słowików;

Rejon X

Skowronków, Mielęckiego (od Boh. Westerplatte do Nadbrzeżnej), Promienna, Dyrdy, Tatarakowa, Przyjaźni, Mielęckiego (od Nadbrzeżnej do końca), Nadbrzeżna, Przecznicza, Równoległa, Wawelska (od torów do końca), Prywatna, Powstańców Śląskich;

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych – zabudowa wielorodzinna

Dotyczy:

Wiata przy NITROERG	Chemików 135-137; 109-111; 139c; 131
Wiata przy przychodni	Chemików 35,35a,b; 41,41a,b; 43,43a,b,c; 45) '
Wiata przy Trafo	Chemików 45 a,b,c; 49-49a; 49b; 61-63; 65-67; 69-71; 77-79
Wiata w centrum osiedla	Chemików 47; 51; 53; 55; 57-59; 89-91; 93-95; 119; 113-115
Wiata przy działkach	Chemików 73-75; 81-83; 85-87; 97-99; 101-103; 105-107
Wspólnota Mieszkaniowa	Domy Polne 6/Domy Polne 8
Wiata śmietnikowa	Granitowa (Lewiatan)
Wiata śmietnikowa	Granitowa 35-45
Wiata śmietnikowa	Granitowa 44-54
Wiata śmietnikowa	Granitowa 60-70, 60A-C
Wiata śmietnikowa	Granitowa 88-98
Wspólnota Mieszkaniowa	Mikołaja 14
Wspólnota Mieszkaniowa	Homera 16-18/ Oświęcimska 400
Wspólnota Mieszkaniowa	Homera 18-22
Wspólnota Mieszkaniowa	Homera 24-32/Oświęcimska 400
Wspólnota Mieszkaniowa	Krakowska 28
Wspólnota Mieszkaniowa	Królowej Jadwigi
Wspólnota Mieszkaniowa	Sadowa 1a i 1b *
Wspólnota Mieszkaniowa	Słowackiego 4 *
Wspólnota Mieszkaniowa	Sucharskiego 2 *
Wspólnota Mieszkaniowa	Sucharskiego 4, 6 *
Wiata śmietnikowa	Warszawska 232, 234, 236
Wiata śmietnikowa	Warszawska 258, 258 a-c
Wiata śmietnikowa	Węglowa 25-33, 49-57
Wiata śmietnikowa	Węglowa 49-57, 83-91
Wiata śmietnikowa	Węglowa 83-91, 117-125

Odpady komunalne zmieszane**	poniedziałek, środa, czwartek, piątek
Tworzywa sztuczne, metal	co czwartek
Papier i tektura	co piątek
Zielone	co wtorek (marzec-listopad)
Szkło	co wtorek
Odpady wielkogabarytowe	co czwartek
*Popiół i żużel	pierwsza środa miesiąca

Dotyczy:

Budynek	Adama 4
Budynek	Bijasowicka 58
Budynek	Bojszowska 21
Budynek	Borowinowa 43
Budynek	Chemików 129
Budynek	Chemików 139
Budynek	Jagielly 47-53
Budynek	Jagielly 80-82
Budynek	Jagielly 84
Budynek	Jagielly 86
Budynek	Kamienna 17
Budynek	Mieleskiego 29
Budynek	Rynek 17
Budynek	Spizowa 1 i 2
Budynek	Warszawska 292
Budynek	Warszawska 396
Budynek	Wawelska 26
Budynek	Wawelska 31
Budynek	Wawelska 55
Budynek	Węglowa 11

Odpady komunalne zmieszane**	poniedziałek, środa, piątek
Tworzywa sztuczne, metal	co czwartek
Papier i tektura	co piątek
Zielone	co wtorek (marzec - listopad)
Szkło	co wtorek
Odpady wielkogabarytowe	co czwartek

** wg potrzeb

CHARAKTERYSTYKA GMINY BIERUŃ

Powierzchnia gminy Bieruń wynosi 4.049 ha, zamieszkuje ją ok. 19 500 osób. Gęstość zaludnienia wynosi 484,4 osoby na km².

Cechą szczególną gminy jest istnienie dwóch skupisk miejskich: Bierunia Starego oraz Bierunia Nowego, oddalonych od siebie o około siedem kilometrów.

Na terenie nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej zamieszkuje ok. 12000 osób.

Na terenie nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje ok. 7500 osób.

Ilość nieruchomości ogółem: ok. 3265, w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej: ok. 2800

- w zabudowie wielorodzinnej: ok. 265

- niezamieszkałe: ok. 200

Na terenie gminy funkcjonuje kilka średnich i dużych przedsiębiorstw, do których należą m.in.:

- Danone – zakład produkcji mleczarsko-spożywczej, ul. Świerczyńska 85, 43-150 Bieruń,
- Nitroerg S.A. – jeden z największych w Polsce producent tworzyw sztucznych oraz materiałów wybuchowych, pl. Alfreda Nobla 1, 43-150 Bieruń,
- Kopalnia Węgla Kamiennego „Piaś”, ul. Granitowa 16, 43-155 Bieruń,
- Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska Bieruń, ul. Macieja 19, 43-150 Bieruń,
- Auto Partner – firma zajmująca się produkcją części samochodowych, ul. Ekonomiczna 20, 43-150 Bieruń,
- Johnson Controls – zakład specjalizujący się w produkcji foteli samochodowych, ul. Świerczyńska 7, 43-150 Bieruń,
- Carbud S.A. – firma specjalizująca się w branży budowniczej, ul. Granitowa 8, 43-155 Bieruń,
- Przedsiębiorstwa produkcyjno-usługowe funkcjonujące na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej (na dzień ogłoszenia postępowania działają 4 przedsiębiorstwa).

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Bieruń na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców w latach 2011-2014

	j.m.	2011	2012	2013	2014
Łączna ilość odebranych odpadów	Mg/rok	5 556	6 163	7 466,71	9 280,07

Prognozowana ilość wytwarzanych strumieni odpadów komunalnych na terenie gminy Bieruń

Wyszczególnienie	j.m.	II półrocze 2015	2016
zmieszane (pozostałe)	Mg	2132,33	4264,66
popiół i żużel	Mg	435,33	870,66
zielone (trawa, liście, gałęzie)	Mg	510,66	1021,33
papier i tektura	Mg	43,66	87,33
szkło	Mg	162,00	324,00
tworzywa sztuczne, w tym metale	Mg	209,33	418,66
wielkogabarytowe	Mg	227,66	455,33
budowlane i rozbiórkowe	Mg	134,66	269,33
Razem	Mg	3855,63	7711,30

Odpady przeterminowanych leków odbierane są w wytypowanych aptekach na terenie gminy:

1. „Galen”, ul. Jerzego 4, 43-150 Bieruń, tel. 32 326 50 99;
2. „WRZOS”, ul. Chemików 37, 43-150 Bieruń, tel. 32 216 17 25;
3. „Fel” Feliksiak M., ul. Węglowa 14, 43-155 Bieruń, tel. 32 326 96 45;
4. „Gwarek”, ul. Granitowa 22, 43-155 Bieruń, tel. 32 325 09 30;

Na terenie gminy Bieruń funkcjonują dwa Punkty Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowane przy:

1. ul. Chemików, obręb Bieruń Stary, działka ewidencyjna nr 341/86;
2. ul. Wł. Jagiełły, obręb Bijasowice, działki ewidencyjne nr 598/1, 600/1.

Lp	Przedmiot świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych	Jednostka	Ilość szacunkowa 1 m-c
	1	2	4
1	Odpady zmieszane	Mg	350
2	Odpady segregowane: - papier i tektura	Mg	7
3	Odpady segregowane: - tworzywa sztuczne	Mg	35
4	Odpady segregowane: - metale	Mg	0,01
5	Odpady segregowane: - szkło	Mg	20
6	Odpady segregowane: - zielone	Mg	85
7	Odpady segregowane: - popiół i żużel	Mg	45
8	Odpady segregowane: - wielkogabarytowe	Mg	30
9	Odpady segregowane: - budowlano i rozbiórkowe	Mg	20
10	Worki 120 l (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale)	szt	40 000
11	Worki 120 l (szkło)	szt	3 000
12	Worki 120 l (zielone)	szt	30 800
13	Pojemniki 120 l (zmieszane)	szt	3 900
14	Pojemniki 120 l (segregowane, w tym popiół)	szt	2700
15	Pojemniki 240 l (zmieszane)	szt	70
16	Pojemniki 240 l (segregowane, w tym popiół)	szt	120
17	Pojemniki 1100 l (zmieszane)	szt	300
18	Pojemniki 1100 l (segregowane, w tym popiół)	szt	250

Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości i/lub z PSZOK

Kod odpadu	Rodzaj odpadu
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 06	Opakowania wielomateriałowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środki ochrony roślin I i II klasy – bardzo toksyczne i toksyczne) (wyłącznie z PSZOK)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi (wyłącznie z PSZOK)
16 01 03	Zużyte opony (wyłącznie z PSZOK)
17 01 01	Odpady betonu i gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 06 04	Materiały izolacyjne, inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (wyłącznie z PSZOK)
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 13*	Rozpuszczalniki (wyłącznie z PSZOK)
20 01 14*	Kwasy (wyłącznie z PSZOK)
20 01 15*	Alkalia (wyłącznie z PSZOK)
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (wyłącznie z PSZOK)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (wyłącznie z PSZOK)
20 01 23	Odpady zawierające freony (wyłącznie z PSZOK)
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (wyłącznie z PSZOK)
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne (wyłącznie z PSZOK)
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 (wyłącznie z PSZOK)
20 01 31*	Leki cytostatyczne i cytotoksyczne (ze wskazanych aptek i z PSZOK)
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (ze wskazanych aptek i z PSZOK)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (wyłącznie z PSZOK)
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (wyłącznie z PSZOK)
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (wyłącznie z nieruchomości)
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

**UCHWAŁA NR II/1/2015
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w zw. z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach, na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU
uchwała:**

§ 1. Wprowadzić Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bieruń, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Traci moc uchwała Nr I/2/2013 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń.

2. Traci moc uchwała Nr III/6/2013 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie zmian w uchwale Nr I/2/2013 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2015 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Bieruniu

Adam Rozmus

Załącznik do Uchwały Nr II/1/2015

Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 26 lutego 2015 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BIERUŃ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń, zwanej dalej gminą.

§ 2. Pojęcia podstawowe:

a) przedsiębiorstwo odbierające odpady – wybrane w drodze przetargu przedsiębiorstwo lub zakład w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) harmonogram wywozu odpadów – coroczny plan odbioru odpadów komunalnych, uzgodniony z przedsiębiorstwem odbierającym odpady,

c) zabudowa wielorodzinna – zabudowa z budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o jednym lub wielu wejściach, liczącymi więcej niż dwie kondygnacje mieszkalne, które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę blokową,

d) zabudowa jednorodzinna – budynki wolno stojące z jednym lub dwoma wejściami, budynki w zabudowie szeregowej, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, liczące do dwóch kondygnacji mieszkalnych,

e) nieruchomości niezamieszkałe – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, dotyczy to obiektów publicznych, np. szkół, przedszkoli, urzędów, przychodni zdrowia, itp., a także obiektów handlowo-usługowych, np. warsztatów, biur, sklepów, hoteli, restauracji, itp.

f) właściciel nieruchomości – pojęcie zdefiniowane w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.),

g) gospodarowanie odpadami – pojęcie zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),

h) selektywne zbieranie – należy rozumieć przez to takie zbieranie, które polega na oddzielnym gromadzeniu poszczególnych frakcji odpadów,

i) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) – ogrodzony, utwardzony i strzeżony plac, na terenie którego rozstawione są pojemniki, w których gromadzone są selektywnie zbierane odpady, takie jak: tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe i styropian opakowaniowy, metale, szkło, papier i tektura, odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, styropian izolacyjny, chemikalia, zużyta odzież, zużyte opony,

j) punkt odbioru odpadów – wiata śmietnikowa lub miejsce znajdujące się w zabudowie wielorodzinnej, w którym rozstawione są pojemniki, przeznaczone do tymczasowego gromadzenia odpadów komunalnych, do czasu odbioru ich przez przedsiębiorstwo odbierające odpady,

k) odpady komunalne – pojęcie zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

l) meble i inne odpady wielkogabarytowe – odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach,

m) odpady ulegające biodegradacji – pojęcie zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

n) odpady zielone – pojęcie zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

o) odpady zmieszane – odpady komunalne, stanowiące pozostałość po wysegregowaniu z nich pozostałych odpadów zbieranych selektywnie lub odpady komunalne niepoddane segregacji w gospodarstwach domowych, tj. zmieszane różne frakcje odpadów (szkło, papier i tektura, odpady zielone itd.).

Rozdział 2.
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku
na terenie nieruchomości

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

- a) tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe i styropian opakowaniowy,
- b) szkło,
- c) metale,
- d) papier i tektura,
- e) odpady zielone,
- f) popiół i żużel,
- g) przeterminowane leki,
- h) chemikalia,
- i) styropian izolacyjny,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) zużyte baterie i akumulatory,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- n) zużyte opony,
- o) zużyta odzież,
- p) odpady zmieszane;

2) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, bezpośrednio przy jej granicy;

3) podjęcie działań zapobiegających śliskości chodnika położonego wzdłuż nieruchomości, bezpośrednio przy jej granicy;

4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych poprzez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe do ilości osób z niego korzystających, w taki sposób by nie dopuścić do jego przepełnienia;

5) dostosowanie przepustowości przydomowej oczyszczalni ścieków do ilości osób z niej korzystających, w sposób zapewniający osiągnięcie prawidłowego stopnia ich oczyszczania, określonego w odrębnych przepisach;

6) właściwą eksploatację przydomowej oczyszczalni ścieków zapewniającej bezpieczeństwo użytkowania oraz właściwą gospodarkę powstałymi osadami ściekowymi i innymi odpadami.

2. Odpady wymienione w pkt. 1 lit. a-e właściciel nieruchomości przekazuje przedsiębiorstwu odbierającemu odpady w pojemnikach lub w workach, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie wywozu odpadów lub dostarcza do PSZOK.

3. Odpady wymienione w pkt. 1 lit. f i p właściciel nieruchomości przekazuje przedsiębiorstwu odbierającemu odpady w pojemnikach, zgodnie z terminem określonym w harmonogramie wywozu odpadów.

4. Odpady wymienione w pkt. 1 lit. g-k, n i o właściciel nieruchomości dostarcza do PSZOK lub w przypadku przeterminowanych leków - do specjalistycznych pojemników w wybranych aptekach lub w przypadku zużytej odzieży - do specjalistycznych pojemników rozstawionych na terenie gminy.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych prac remontowych, właściciel nieruchomości dostarcza do PSZOK lub w przypadku większej ilości, gromadzi w odrębnym kontenerze podstawionym przez przedsiębiorstwo odbierające odpady. Oplatę związaną z podstawieniem kontenera oraz odbiorem i zagospodarowaniem zgromadzonych w nim odpadów budowlanych i rozbiórkowych określa odrębna uchwała.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe w celu odbioru ich przez przedsiębiorstwo odbierające odpady, należy wystawiać w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów, nie później niż do godziny 6:00, przed posesję, na chodnik lub pobocze tak, aby nie zakłócać ruchu pieszego oraz drogowego lub w punkcie odbioru odpadów w zabudowie wielorodzinnej.

7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe właściciele nieruchomości mogą również dostarczać do PSZOK.
8. Odpady zgromadzone w pojemnikach i workach w zabudowie jednorodzinnej należy wystawiać w terminach określonych w harmonogramie wywozu odpadów, nie później niż do godziny 6:00, przed posesję, na chodnik lub pobocze tak, aby nie zakłócać ruchu pieszego oraz drogowego.
9. Dopuszcza się zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych, w tym odpadów zielonych w indywidualnych kompostownikach, znajdujących się na terenie nieruchomości.
10. Dopuszcza się przekazywanie zużytego sprzętu elektryczny i elektroniczny podczas zbiórek akcyjnych organizowanych przez gminę.

Rozdział 3. **Wymagania w zakresie mycia i napraw pojazdów drogowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

§ 4.1. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jedynie na terenie utwardzonym wyposażonym w instalację do odbioru ścieków.

2. Ścieki pochodzące z mycia pojazdów nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników i cieków wodnych, wód gruntowych i podziemnych oraz bezpośrednio do gruntów.
3. Naprawę pojazdów w obrębie nieruchomości dopuszcza się jedynie wtedy, gdy nie powoduje to zanieczyszczenia środowiska oraz uciążliwości dla sąsiadów.
4. Powstałe w wyniku naprawy pojazdów samochodowych odpady, należy gromadzić, w zależności od powstałej frakcji odpadów, w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, a następnie usunąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. **Wymagania w zakresie utrzymania zwierząt domowych i zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 5.1. Osoby utrzymujące lub sprawujące opiekę nad zwierzętami domowymi w danym czasie, zobowiązane są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia wszelkich starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Osoby utrzymujące lub sprawujące opiekę nad zwierzętami domowymi w danym czasie zobowiązane są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru i niedopuszczenia do zakłócania przez nie ciszy i spokoju.

3. Osoby utrzymujące lub sprawujące opiekę nad psami w danym czasie zobowiązane są do:

- a) prowadzenia psa na uwięzi, a psu rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającą otoczeniu – do nałożenia kagańca,
- b) umieszczenia na bramie posesji w widocznym miejscu tabliczki ze stosownym ostrzeżeniem,
- c) usuwania odchodów pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
- d) zapobiegania dostaniu się psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- e) zapobiegania dostaniu się psów do placówek handlowych, gastronomicznych i innych obiektów użytku publicznego, jeżeli wynika to z oznakowania,

– uwagi: pkt c pkt e nie dotyczy psów przewodników osób niewidomych.

4. Dopuszcza się zwalnianie psa z uwięzi tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies jest w kagańcu, a właściciel/opiekun sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem.

§ 6. Dopuszcza się utrzymanie zwierząt domowych w lokalach mieszkalnych lub użytkowych jedynie w sposób uniemożliwiający ich samowolne wydostanie się z lokalu.

§ 7.1. Osoby utrzymujące zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zobowiązane są do:

- a) gromadzenia i usuwania wytwarzanych podczas prowadzenia hodowli odpadów i nieczystości zgodnie z obowiązującymi przepisami, tak by nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- b) ograniczenia, spowodowanych w związku z prowadzoną hodowlą uciążliwości dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- c) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

2. Zwierzęta gospodarskie powinny znajdować się w pomieszczeniach odpowiednich dla hodowli tych zwierząt, np. w oborach.

3. Padłe zwierzęta gospodarskie i domowe, należy przekazać do utylizacji przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w tym zakresie.

Rozdział 5.
Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz koszy ulicznych na drogach publicznych, jak i warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 8.1. Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej należy gromadzić w pojemnikach i workach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy miesięczne:

a) pojemnik o minimalnej pojemności 120 l do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych – na każde dwie osoby z niego korzystające,

b) po jednym worku o minimalnej pojemności 120 l na każdą frakcję odpadów zbieranych selektywnie, takich jak: tworzywa sztuczne, szkło, metale, papier i tektura - na każdą osobę, zgodnie z parametrami określonymi w ust. 3 pkt 1,

c) pojemnik o minimalnej pojemności 120 l na popiół i żużel - niezależnie od ilości osób zamieszkujących nieruchomość,

d) worki o minimalnej pojemności 120 l na odpady zielone, niezależnie od ilości osób zamieszkujących nieruchomość - dwanaście worków, zgodnie z parametrami określonymi w ust. 3 pkt 1.

2. Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące miesięczne normy:

1) zmieszane odpady komunalne - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l na każde 200 osób korzystających z punktu odbioru odpadów;

2) tworzywa sztuczne, szkło, metale, papier i tektura, odpady zielone - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l na każdy punkt odbioru odpadów, zgodnie z parametrami określonymi w ust. 3 pkt 2,

3) popiół i żużel - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 1100 l na nieruchomość opalaną paliwem stałym, zgodnie z parametrami określonymi w ust. 3 pkt 2,

4) w przypadku braku dostatecznej powierzchni pod ustawienie niezbędnej ilości pojemników w punkcie odbioru odpadów, ilość odbieranych zmieszanych odpadów komunalnych może być regulowana częstotliwością wywozu.

3. W celu selektywnego zbierania odpadów należy stosować:

1) w zabudowie jednorodzinnej pojemniki i worki o następujących parametrach:

Przeznaczenie	Kolor	Pojemność
Tworzywa sztuczne	żółty worek	120 l – 240 l
Szkło	biały worek	120 l – 240 l
Metale	czerwony worek	120 l – 240 l
Papier i tektura	niebieski worek	120 l – 240 l
Zielone	czarny worek	120 l - 240 l
Popiół i żużel	pojemnik	120 l - 240 l

2) w zabudowie wielorodzinnej pojemniki o następujących parametrach:

Przeznaczenie	Kolor	Pojemność
Tworzywa sztuczne	żółty pojemnik	1100 l
Szkło	biały pojemnik	1100 l
Metale	czerwony pojemnik	1100 l
Papier i tektura	niebieski pojemnik	1100 l
Zielone	zielony pojemnik	1100 l
Popiół i żużel	szary pojemnik	1100 l

4. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne uzależniona jest od liczby pojemników, określonej w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Ilość pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych winna uwzględniać średnią miesięczną ilość wytwarzanych odpadów komunalnych:

- a) 10 l – na każdego ucznia i pracownika zatrudnionego w szkole, lecz nie mniej niż 240 l,
- b) 10 l – na każde dziecko i pracownika zatrudnionego w żłobku i przedszkolu, lecz nie mniej niż 240 l,
- c) 5 l – na każde 10 miejsc pochówku na cmentarzu,
- d) 10 l – na każdą osobę zatrudnioną w biurach, urzędach, zakładach pracy, przychodniach i praktykach lekarskich, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 l na zakład, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
- e) 25 l – na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, nie mniej jednak niż 120 l na punkt, dla restauracji, barów, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
- f) 30 l – na osobę zatrudnioną, nie mniej jednak niż 120 l dla sklepów i punktów usługowych, niezależnie od odpadów opakowaniowych i odpadów innych niż odpady komunalne,
- g) 30 l – na każdą działkę na terenie ogródków działkowych, jeśli działka wyposażona jest w kompostownik, natomiast 60 l w przypadku braku kompostownika.

§ 9. Kosze uliczne:

- a) należy rozstawiać przy obiektach:
 - użytku publicznego,
 - gastronomicznych,
 - handlowych,
 - rekreacyjnych i sportowych,
 - o intensywnym ruchu pieszych;
- b) powinny być o pojemności minimum 60 l;
- c) należy przynajmniej raz w roku czyścić, natomiast skorodowane lub uszkodzone wymienić.

Rozdział 6.
Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych
i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości

§ 10.1. Odpady komunalne odbierane są z terenu nieruchomości, zgodnie harmonogramem wywozu odpadów oraz wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej:

- a) zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) tworzywa sztuczne, szkło, metale, papier i tektura – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- c) odpady zielone – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 marca do 30 listopada,
- d) popiół i żużel - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 października do 31 marca i nie rzadziej niż raz na miesiąc w pozostałym okresie.

3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej:

- a) odpady zmieszane – nie rzadziej niż 3 razy na tydzień,
- b) tworzywa sztuczne, szkło, metale, papier i tektura – nie rzadziej niż raz na tydzień,
- c) odpady zielone – nie rzadziej niż raz na tydzień, w okresie od 1 marca do 30 listopada,
- d) popiół i żużel - nie rzadziej niż raz na miesiąc.

4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych ustalana jest na podstawie złożonej przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane są nie rzadziej niż raz na pół roku z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i nie rzadziej niż raz na tydzień z nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej.

6. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych – raz na tydzień lub niezwłocznie po ich napełnieniu, tak by nie dopuścić do wysypywania się odpadów.

§ 11.1. Właściciel nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacyjnej, wyposażonej w zbiornik bezodpływowy, zobowiązany jest do usuwania z niego nieczystości ciekłych tak, by nie doprowadzić do jego przepełnienia, ale nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Usuwanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych powinno odbywać się zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.

Rozdział 7.
Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 12. Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w miarę istniejących możliwości w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach.

Rozdział 8.
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 13.1. Obszarem podlegającym obowiązkowej deratyzacji jest obszar gminy Bieruń w granicach administracyjnych.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji nie rzadziej niż raz na rok w okresie od 15 kwietnia do 15 maja.

3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia. Informację na temat terminu oraz obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeniowych gminy oraz w prasie lokalnej.

**UCHWAŁA NR II/3/2015
RADY MIEJSKIEJ W BIERUNIU**

z dnia 26 lutego 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieruń i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w zw. z art. 6 r ust. 3, 3a-d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach, na wniosek Burmistrza Miasta Bierunia,

**RADA MIEJSKA W BIERUNIU
uchwała:**

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieruń i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2.1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa § 1, odbiera się od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, każdą ilość następujących frakcji odpadów:

1) zmieszane odpady komunalne - zbierane w pojemnikach, określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń;

2) selektywnie zbierane odpady komunalne: tworzywa sztuczne, metale, szkło, papier i tektura, popiół i żużel - zbierane w pojemnikach i workach, określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń;

3) meble i inne odpady wielkogabarytowe - zbierane w sposób określony w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa § 1, odbiera się od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, każdorazowo po sześć worków z odpadami zielonymi z nieruchomości jednorodzinnych oraz po jednym pojemniku z każdego punktu odbioru odpadów, tj. wiaty śmietnikowej lub innego miejsca przeznaczonego do tymczasowego gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej.

§ 3. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa § 1, odbiera się od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z obowiązującym harmonogramem wywozu odpadów, taką ilość zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, która odpowiada ilości i pojemności pojemników zadeklarowanych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zbierane w pojemnikach i workach, określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń.

§ 4. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa § 1, przejmuje się obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, z uwzględnieniem norm, określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń.

§ 5.1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa § 1, odpady komunalne odbiera się od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z następującą częstotliwością:

1) zmieszane odpady komunalne - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej;

2) selektywnie zbierane odpady komunalne: tworzywa sztuczne, metale, szkło, papier i tektura - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej niż raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej;

3) popiół i żużel - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 października do 31 marca i nie rzadziej niż raz na miesiąc w pozostałym okresie w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej niż raz na miesiąc w zabudowie wielorodzinnej;

4) odpady zielone - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 marca do 30 listopada w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od 1 marca do 30 listopada w zabudowie wielorodzinnej;

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe - nie rzadziej niż raz na pół roku w zabudowie jednorodzinnej, nie rzadziej niż raz na tydzień w zabudowie wielorodzinnej.

2. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa § 1, odpady komunalne odbiera się od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, zgodnie z częstotliwością zadeklarowaną w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 6.1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa § 1, Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) świadczy usługi, polegające na przyjmowaniu bezpłatnie każdej ilości wytworzonych na terenie nieruchomości selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, takich jak: tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe i styropian opakowaniowy, metale, szkło, papier i tektura, odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, styropian izolacyjny, chemikalia, zużyta odzież.

2. Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, odbierane są w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK, jednak w ilości nie większej niż 2 Mg na gospodarstwo domowe na rok.

3. Zużyte opony, odbierane są w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w PSZOK, jednak w ilości nie większej niż 8 sztuk na gospodarstwo domowe na rok.

4. Informacje dotyczące lokalizacji, dni i godzin otwarcia PSZOK oraz wykaz odbieranych w nim frakcji odpadów komunalnych zostaną podane do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK, właściciel nieruchomości zgłasza do Urzędu Miejskiego w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, w dowolnej formie, to jest osobiście, telefonicznie, pisemnie pocztą tradycyjną lub elektronicznie.

§ 8.1. Traci moc uchwała Nr XV/7/2012 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25 października 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieruń i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Traci moc uchwała Nr III/3/2013 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 marca 2013 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XV/7/2012 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 25 października 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieruń i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Bierunia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2015 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Bieruniu

Adam Rozmus