

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bierun.pl

**Bieruń: ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIERANIA I
ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY BIERUŃ**
Numer ogłoszenia: 141126 - 2015; data zamieszczenia: 11.06.2015
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta Bieruń , Rynek 14, 43-150 Bieruń, woj. śląskie, tel. 32 3242400, faks 32 2164777.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bierun.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY BIERUŃ.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: A. Część ogólna 1.
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpadów komunalnych zebranych w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz pozostałe usługi wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami wynikającymi z: a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.), b) ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), e) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012

r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), f) uchwały Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014, g) uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014 wraz ze zmianami; h) uchwały Nr II/1/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń; i) uchwały Nr II/3/2015 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bieruń i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych, z nieruchomości zamieszkałych, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny. 3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zielonych z nieruchomości zamieszkałych w ilościach wynikających z przepisów prawa miejscowego. 4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z regulacją prawa miejscowego (obecnie uchwała wskazana w pkt. 1 h) oraz pkt. 1 i), a przypadku nieruchomości wielorodzinnych również niezwłocznie po napełnieniu pojemnika oraz po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia. 5. Odpady gromadzone w pojemnikach, znajdujących się na terenie PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie po ich napełnieniu, jednak nie później niż w ciągu 2 dni od dnia napełnienia. 6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów przeterminowanych leków zebranych w wytypowanych aptekach na terenie gminy Bieruń określonych w załączniku do SIWZ niezwłocznie po napełnieniu pojemnika oraz po każdym zgłoszeniu Zamawiającego, w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia. 7. Odpady komunalne pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, Wykonawca odbiera zgodnie z indywidualnymi ustaleniami określonymi w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla danej nieruchomości niezamieszkałej. 8. Wykonawca zobowiązany jest, na terenie nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, do odstawienia pojemników zaraz po ich opróżnieniu, na miejsce w którym zostały pozostawione przez właściciela nieruchomości, tj. przy granicy posesji z drogą. 9. Wykonawca zobowiązany jest, po odebraniu odpadów z wiaty śmietnikowej lub innego miejsca tymczasowego gromadzenia odpadów komunalnych, w zabudowie wielorodzinnej, do rozmieszczenia pojemników według stanu zastanego i uprzątnięcia leżących na ziemi odpadów, poprzez ich pozamiatanie. 10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości w godzinach od 6:00 do 20:00 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów. 11. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w gminie Bieruń, lub w odległości nie większej niż 60 km od

granicy gminy Bieruń, na terenie, do którego posiada tytuł prawny (odległość od granicy gminy Bieruń drogami lokalnymi ustalona przy pomocy strony internetowej www.google.pl/maps). Baza magazynowo - transportowa, musi spełniać następujące warunki: a) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, b) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, c) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, d) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r., poz. 21, 165, z 2014 r., poz. 659, 822, 850, 1146), e) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

12. Wykonawca zobowiązany jest: a) posiadać co najmniej 6 specjalistycznych jednostek transportowych z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu, tj.: - co najmniej 3 samochodami śmieciarkami bezpylnymi o normie min. EURO 3, do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l, w tym jeden pojazd odbierający popiół i żużel, - co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie, - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej; b) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym; c) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w zakresie prowadzenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt 11 ppkt a), powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach administratora systemu do danych z monitoringu pojazdów odbierających odpady.

14. Wykonawca zobowiązany jest, w okresach miesięcznych, przedkładać Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych frakcji, odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania. Karty przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia stanowić będą załącznik do faktury za wykonane usługi, które należy dostarczyć do dziesiątego dnia następnego miesiąca, za miesiąc

poprzedni. 15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, z podziałem na odpady zmieszane (liczba pojemników) i odpady zbierane w sposób selektywny (liczba worków lub pojemników) z podziałem wskazanym we wzorze ewidencji nieruchomości wraz informacją (dot. nieruchomości zamieszkałych) czy na poszczególnych nieruchomościach odpady zbierane są w sposób zgodny z regulaminem. Powyższą ewidencję Wykonawca zobowiązany jest przysyłać Zamawiającemu na bieżąco (za każdy dzień obierania odpadów) do godziny 15:00 dnia następnego, elektronicznie do Zamawiającego w formie pliku xls. Wzór ewidencji Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy przed zawarciem umowy. 16. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odebrane odpady komunalne jako zmieszane i wykazać stwierdzone odstępstwa w prowadzonej ewidencji nieruchomości.

B. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. W terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki w ilości startowej (pierwszy wywóz) nie mniejszej niż 2800 kompletów (po jednym worku na każdą frakcję), przeznaczone do gromadzenia takich odpadów jak: tworzywa sztuczne, szkło, metale, papier i tektura, oraz następnych przy odbiorze zapełnionych worków (na wymianę) przez cały czas trwania zamówienia, spełniających następujące wymagania: a) wykonane z folii polietylowej LDPE o grubości min. 0,075 mm w przypadku worków na szkło i o grubości min. 0,05 mm dla worków pozostałych frakcji bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska; b) odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, c) przezroczyste lub półprzezroczyste umożliwiające wizualną kontrolę zawartości; d) worki muszą być fabrycznie nowe.
- 2) wyposażenia nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki (fabrycznie nowe) na odpady zielone o pojemności 120 l, wykonane z folii polietylowej LDPE o zwiększonej wytrzymałości, ulegającej biodegradacji w procesie kompostowania, o grubości min. 0,075 mm w ilości startowej (pierwszy wywóz) nie mniejszej niż 16800 tj. 6 worków na nieruchomość oraz następnych przy odbiorze zapełnionych worków (na wymianę);
- 3) oznaczenia worków informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy;
- 4) wyposażenia nieruchomości na czas realizacji zamówienia w pojemniki o pojemności 120 l, 240 l i 1100 l w ilościach szacunkowych (nie mniejszej niż): a) 3900 pojemników o poj. 120 l na odpady zmieszane, b) 2700 pojemników o poj. 120 l na odpady zbierane selektywnie, w tym min. 2450 na popiół i żużel, c) 70 pojemników o poj. 240 l na odpady zmieszane, d) 120 pojemników o poj. 240 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 5 na popiół i żużel, e) 300 pojemników o poj. 1100 l na odpady zmieszane, f) 250 pojemników o poj. 1100 l na odpady zbierane selektywnie, w tym 2 na popiół i żużel. Zamawiający dopuszcza zamianę wskazanych w pkt f dwóch pojemników na popiół i żużel na pojemniki o innej pojemności, z uwagi na techniczną możliwość realizacji usługi. Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz

z ilością pojemników dla danej nieruchomości Zamawiający przekaze wybranemu Wykonawcy przed zawarciem umowy. 5) oznaczenia pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadach, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy oraz oklejenia ich etykietami promującymi selektywne zbieranie odpadów komunalnych. 6) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemników w przypadku uszkodzeń wynikających z winy Wykonawcy. 2. Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być wyposażone w kółka ułatwiające ich łatwe przemieszczanie. 3. Wykonawca w ciągu trwania całego okresu realizacji zamówienia zapewni mieszkańcom możliwość zaopatrzenia się w dodatkowe worki foliowe do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które będą dostępne w Biurze Obsługi Klienta (BOK), PSZOK, w siedzibie Wykonawcy oraz w Urzędzie Miejskim w Bieruniu. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydanych worków poza harmonogramem odbioru odpadów według wzoru wskazanego przez Zamawiającego. Wzór ewidencji zostanie przekazany przez Zamawiającego przed zawarciem umowy. 4. Wykonawca z dniem rozpoczęcia realizacji umowy, uruchomi na terenie gminy Bieruń Biuro Obsługi Klienta (BOK), w którym udzielane będą informacje dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, m.in. harmonogramu wywozu odpadów, sposobu świadczenia usług przez PSZOK, właściwego postępowania z odpadami oraz przyjmowane będą zgłoszenia, uwagi i reklamacje właścicieli nieruchomości. BOK powinno być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, min. 6 godzin. Wykonawca wyodrębni numer telefonu oraz adres e-mail, który będzie przeznaczony tylko i wyłącznie do odbierania zgłoszeń dotyczących funkcjonowania systemu. 5. Zamawiający przekaze Wykonawcy, na dzień zawarcia umowy, wykaz nieruchomości ze wskazaniem dla każdej z nich liczby pojemników oraz worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów. W przypadku zaistnienia zmian we wskazanym powyżej wykazie, powstałych w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości lub ilości osób je zamieszkujących, będzie aktualizowany nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu przez Zamawiającego i przekazywany Wykonawcy. 6. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczyć pojemniki na wskazane przez Zamawiającego adresy nieruchomości. 7. Wybrany Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie harmonogramu odbioru odpadów stanowiącego załącznik do SIWZ. W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów, zatwierdzonej uprzednio przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przekazać zaktualizowany harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, w terminie do 7 dni od zatwierdzenia zmian. Harmonogram zostanie przygotowany przez Wykonawcę i po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego, rozdysponowany przez Wykonawcę na poszczególne nieruchomości w terminie nie później niż: 7 dni od dnia zawarcia umowy. C. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska Zamawiający wymaga: 1. Utrzymania w czystości i porządku miejsc załadunku odpadów oraz trasy przetaczania pojemników lub kontenerów. 2.

Poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń/pojemników do odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. D. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych lub zastępczych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz zasady gospodarowania odpadami. 1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń oraz w przypadku odpadów zielonych, również z PSZOK, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej RIPOK lub w przypadku awarii lub innych przyczyn uniemożliwiających przyjmowanie odpadów przez RIPOK, do instalacji zastępczej, wyznaczonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV i zapewniających zagospodarowanie odpadów w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania. 2. Proces przekształcania odpadów komunalnych zmieszanych na instalacji regionalnej lub zastępczej powinien zapewnić maksymalny odzysk materiałowy i energetyczny z tych odpadów oraz ulegających biodegradacji przy zachowaniu możliwie maksymalnego stopnia redukcji ilości odpadów kierowanych do składowania. 3. Wydzielone w procesie przetwarzania odpadów zmieszanych frakcje nadające się do dalszego wykorzystania materiałowego takie jak: szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe kierowane będą do dalszego zagospodarowania jako surowce wtórne. 4. Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów zbieranych selektywnie w następujący sposób: a) odpady pochodzące z selektywnej zbiórki, kierowane będą do recyklingu w celu ponownego przetworzenia lub do odzysku, b) odpady zielone zostaną poddane procesowi kompostowania tlenowego, a otrzymany produkt wykorzystywany będzie do wykonania okrywy rekultywacyjnej składowiska lub (po spełnieniu wymagań parametrów nawozowych) do celów rolnych lub ogrodniczych lub przekazane do odzysku, c) popiół i żużel zbierany selektywnie zostanie po przetworzeniu wykorzystany jako materiał budowlany lub przekazany do odzysku, d) odpady budowlane i rozbiórkowe po odpowiednim przygotowaniu, wykorzystane zostaną do celów rekultywacyjnych lub do utwardzania oraz budowy dróg technologicznych, tj. dojazdowych do pól składowania odpadów na terenie składowiska lub przekazane do odzysku, e) odpady przeterminowanych leków zebrane w wytypowanych aptekach na terenie gminy, po zgromadzeniu odpowiedniej ilości uzasadniającej transport, zostaną przekazane do termicznej utylizacji, f) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego skierowane zostaną do odzysku lub unieszkodliwienia, g) meble i inne odpady wielkogabarytowe zostaną poddane procesom odzysku. 5. Odpady zbierane w PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest przekazać do RIPOK lub (za wyjątkiem odpadów zielonych) do innej instalacji celem odzysku lub unieszkodliwiania przez podmioty posiadające zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności. E. Uwagi końcowe. 1. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych. 3. W

postępowaniu ma zastosowanie przesłanka wykluczenia Wykonawcy zawarta w art. 24 ust. 2a ustawy pzp. Treść art. 24 ustawy pzp stanowi załącznik do SIWZ. 4. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia oraz wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawierają również: a) przepisy prawa miejscowego wskazane w SIWZ pkt. II.A.1 h-i, b) charakterystyka gminy Bieruń oraz dane szacunkowe dotyczące ilości usług w okresie miesięcznym, c) wzór harmonogramu wywozu odpadów, d) rodzaje odpadów, e) wzór umowy. W/w dokumenty stanowią załączniki do SIWZ. 5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90500000-2 Usługi związane z odpadami 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami 90511000-2 Usługi wywozu odpadów 90512000-9 Usługi transportu odpadów 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.53.30.00-2, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.30.00-6, 90.51.31.00-7, 90.51.40.00-3, 34.92.84.80-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 1.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zasady wnoszenia wadium Wadium w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ w punkcie Terminy. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. 89 1050 1399 1000 0090 3058 4701 z adnotacją: Wadium - nr sprawy: ZP.271.12.2015 Przetarg nieograniczony na wybór Wykonawcy zamówienia Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń. Termin - wniesienie wadium w pieniądzu - oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku Zamawiającego nie później niż do godz. 11:00 w dniu wyznaczonym do składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. 11:00 w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert. W przypadku przesyłania wadium pocztą, należy na opakowaniu umieścić zapis: Wadium do przetargu (nazwa postępowania). Należy przekazać do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14 do godz. 11:00 (wpisać dzień składania ofert). Wadium może być wniesione w następujących formach: 1) w pieniądzu przelewem, 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach

spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) w gwarancjach bankowych, 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości . Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia, zaleca się wskazać informacyjnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib. Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadają następujące uprawnienia wymagane do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia: a) zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.); b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bierunia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.). Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę: - oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy pzp); - dokumentów wskazanych w pkt 1 od a) do b), obejmujących swym zakresem co najmniej rodzaje odpadów wskazane przez Zamawiającego odpowiednio w załączniku do SIWZ (Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę: - oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponują następującym potencjałem technicznym: a) co najmniej 6 specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS do systemu monitoringu w tym: - co najmniej 3 samochodami śmieciarkami bezpylnymi o normie min. EURO 3 (poziom emisji spalin silnika) do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120

I do 1100 l; - co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie; - co najmniej 1 samochodem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę: - oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp); - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usług (z uzwgl. wymagań określonych w pkt. a), w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę: - oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę: - oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

A) Lista wymaganych oświadczeń. Wykonawca przystępujący do postępowania złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że spełnia warunki dotyczące: 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. B)1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dostarcza oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. A Lista wymaganych oświadczeń oraz w pkt. B Lista wymaganych dokumentów. Zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 3 Listy wymaganych dokumentów, przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa wyżej. 2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego złożonego w oryginale, powinna określać w szczególności: - kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, - zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia), - czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy realizacji zamówienia (w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci i w jakiej formie np. podwykonawstwo), - jakiego okresu dotyczy zobowiązanie. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. 5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku. 6. Podmioty występujące wspólnie W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć: a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności: - nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa, - nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera, - zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, - czas trwania (zawiazania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia), - cel zawarcia (wspólny udział w przetargu i wspólna realizacja zamówienia publicznego), - datę udzielenia pełnomocnictwa, - podpisy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem. b) Oświadczenia wymienione w SIWZ punkcie V.A SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w punkcie IV SIWZ, Wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie. c) Dokumenty wymienione w SIWZ pkt. V B ppkt. 3,4,5 Listy wymaganych dokumentów składa każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie. d) Dokumenty wymienione w pkt. V B ppkt. 1,2 Listy wymaganych dokumentów, powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w pkt. IV SIWZ, Wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie. Spełnienie warunku wskazanego w pkt. IV.1 SIWZ będzie uznane, jeżeli wymagane uprawnienia posiadał będzie co najmniej jeden z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnątrznie podziału zadań, wyznaczony został do realizowania tej części zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania danych uprawnień. e) Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. C) Oferta musi zawierać: 1) Wypełniony formularz ofertowy. 2) Dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz wykazania o niepodleganiu wykluczeniu. 3) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika oraz w przypadku uczestnictwa w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie. Do oferty należy załączyć informacje w zakresie części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 82
- 2 - Emisja spalin - 18

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach: a) terminy realizacji przedmiotu umowy oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, b) przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, c) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego. 2) wartości umowy w szczególności w przypadku zmian ustawowej stawki VAT, 3) zakresu prac powierzonego Podwykonawcom z zastrzeżeniem § 6 umowy oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; 4) terminu rozpoczęcia realizacji, w przypadku wystąpienia środka odwoławczego lub innych okoliczności związanych z przedłużeniem procedury udzielania zamówienia publicznego; 5) zmiany pojazdów z zastrzeżeniem zapewnienia nie niższego standardu niż wskazanego w ofercie; 6) zmian wynikających ze zmian przepisów prawa niezależnych od Stron oraz prawa miejscowego; 7) zmian, których nie można było przewidzieć na etapie od sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bierun.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Bieruniu 43-150 Bieruń ul. Rynek 14 (Biuro Zamówień Publicznych).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

19.06.2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Miejski w Bieruniu 43-150 Bieruń ul. Rynek 14 (kancelaria -parter).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie