



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Organizacja i przeprowadzenie 150 godzin szkoleń dla 300 osób objętych projektem pn.
„Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Bieruń etap II”.**

Projekt pn. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Bieruń etap II” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.

Zakres merytoryczny szkoleń obejmuje w szczególności: obsługę komputera, obsługę Internetu i poczty elektronicznej, dostęp do portali informacyjnych, e-aplikacje, obsługę pakietu biurowego, zasady bezpieczeństwa w sieci i programy antywirusowe, zalety korzystania z e-learningu pokazane na dowolnym przykładzie.

Kody CPV: 80533000-9 Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
80533200-1 Kursy komputerowe

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.06.2015 r.**

Postanowienia ogólne do przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 150 godzin szkoleń dla 300 osób objętych projektem "Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Bieruń etap II", z zastrzeżeniem, że:
 - a) dla 40 osób z gospodarstw domowych objętych projektem, w tym dla m.in. 10 osób niepełnosprawnych - łącznie 100 godzin szkoleń (40 osób x 2,5 godziny szkolenia), na terenie tych gospodarstw domowych;
 - b) dla 260 uczniów z 4 szkół objętych projektem – łącznie 50 godzin szkoleń, w tym w:
 - Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia w Bieruniu, ul. Warszawska 294 – 12,5 godzin szkoleń łącznie dla 65 osób (5 grup po 13 osób x 2,5 godziny szkolenia dla każdej grupy), na terenie siedziby szkoły;



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Gimnazjum nr 2 im. Św. Walentego w Bieruniu, ul. Licealna 17a - 12,5 godzin szkoleń łącznie dla 65 osób (5 grup po 13 osób x 2,5 godziny szkolenia dla każdej grupy), na terenie siedziby szkoły;
- Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Bieruniu, ul. Krakowska 28 - 12,5 godzin szkoleń łącznie dla 65 osób (5 grup po 13 osób x 2,5 godziny szkolenia dla każdej grupy), na terenie siedziby szkoły;
- Szkoła Podstawowa nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orła Białego w Bieruniu, ul. Węglowa 11 - 12,5 godzin szkoleń łącznie dla 65 osób (5 grup po 13 osób x 2,5 godziny szkolenia dla każdej grupy), na terenie siedziby szkoły.

Liczba godzin trwania szkolenia przypadająca na każdego uczestnika szkolenia odnosi się do pełnych godzin zegarowych. Godzina zegarowa liczy 60 min. Wykonawca jest zobowiązany doliczyć do czasu szkolenia wymagane przerwy. Nie ma natomiast możliwości rezygnacji z przerw kosztem skrócenia czasu trwania zajęć.

2. Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia przekaze Wykonawcy listę beneficjentów skierowanych na szkolenie, w szczególności listę uczniów, która wcześniej zostanie ustalona z dyrekcją szkół.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania na piśmie o każdej nieobecności uczestnika na zajęciach szkoleniowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej formy szkolenia – w szczególności do zaplanowania części zajęć szkoleniowych w formie ćwiczeń.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania uczestników szkoleń, że szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
6. Terminy i godziny szkoleń muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez osoby z gospodarstwach domowych oraz przez dyrekcje szkół objętych projektem, w których odbędą się szkolenia.
7. Po zaakceptowaniu terminów i godzin szkoleń przez gospodarstwa domowe i dyrekcje szkół, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji opracowany Harmonogram i Program szkoleń.
8. Wszelkie szczegóły dotyczące wynajmu sal w szkołach, między innymi koszty z tym związane Wykonawca uzgodni bezpośrednio z dyrekcją szkół.
9. Szkolenia, które zostaną zorganizowane w szkołach muszą odbywać się w salach wyposażonych w niezbędne pomoce dydaktyczne np. projektor multimedialny, ekran, tablice oraz sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest :



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- a) zakupić i dostarczyć podręczniki w ilości 300 sztuk (po jednym dla każdego uczestnika szkolenia) oraz dla Zamawiającego), dostosowane do zakresu i tematyki szkoleń, uwzględniając przy tym różne grupy odbiorców (dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne, osoby starsze) oraz inne, niezbędne materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia oraz po jednym egzemplarzu z każdego podręcznika dla Zamawiającego;
- b) zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia osobne stanowisko komputerowe, wyposażone w komputer stacjonarny, monitor ekranowy, klawiaturę i myszkę komputerową lub laptop i myszkę komputerową;
- c) zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia pamiątkowy dyplom ukończenia szkolenia;
- d) zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną do przeprowadzenia szkoleń;
- e) zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń dla wszystkich uczestników szkolenia;
- f) zapewnić podczas szkoleń stałe łącza komputerów z Internetem;
- g) zapewnić materiały piśmiennicze i papiernicze dla każdego uczestnika szkolenia np. notes, długopis.

12. Podręczniki, dyplomy ukończenia szkolenia, notesy, długopisy oraz inne materiały szkoleniowe winny być oznaczone zgodnie z Wytocznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 zawartymi w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie POIG 2007-2013”.

11. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu 1 pakiet materiałów szkoleniowych zawierający podręczniki, dyplom ukończenia szkolenia, notes, długopis.

12. Szkolenia będą dostosowane do odrębnych grup wiekowych - dzieci i młodzież; osoby dorosłe, w tym uczestnicy 50+.

13. Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia ankietę oceny, określającą poziom zadowolenia uczestników z odbytego szkolenia oraz przydatność omawianych zagadnień.

14. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu po zrealizowaniu szkoleń oryginały następujących dokumentów:

- a) sprawozdanie podsumowujące szkolenia, obejmujące również sprawozdanie z przeprowadzonych ankiet ocen,
- b) listy obecności ze szkolenia wraz z tematami przedmiotowych zajęć szkoleniowych, zawierające informacje o miejscu, dacie i godzinach w jakich odbyło się szkolenie oraz podpisy uczestników i prowadzącego,
- c) wypełnione przez uczestników szkolenia ankiety ocen,



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- d) listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych i pamiątkowych dyplomów ukończenia szkolenia przez uczestników szkoleń, zawierającą datę odbioru i podpisy wszystkich uczestników,
- e) dokumentację fotograficzną na płycie CD/DVD z każdego dnia szkoleń, w każdej z grup szkoleniowych, przedstawiające uczestników podczas wykładu, pracy własnej przy komputerze wraz z przekazaniem praw autorskich do przedmiotowych zdjęć.

15. W czasie trwania szkolenia Wykonawca jest zobowiązany zapewnić warunki odpowiadające przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy.

16. Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych wszystkich osób uczestniczących w szkoleniach, na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz w zawartej umowie.

16. Wszystkie materiały szkoleniowe oraz miejsca realizacji szkoleń muszą być oznaczone zgodnie z Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013 zawartymi w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie POIG 2007-2013”.



Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej

.....
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)
tel, fax, e-mail

.....
miejsowość, data

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.: Organizacja i przeprowadzenie 150 godzin szkoleń dla 300 osób objętych projektem „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Bieruń etap II”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, które nie podlega procedurom określonym w Prawie zamówień publicznych.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto zł (słownie:)

podatek VAT % tj. zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest ceną ryczałtową, obowiązująca przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

Wykonawca w propozycji cenowej winien przewidzieć wszelkie koszty, jakie poniesie wykonując przedmiot zamówienia, w szczególności koszty autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia, należne podatki zgodnie z obowiązującym prawem, koszty przejazdu oraz inne niezbędne koszty i opłaty pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym z właściwą realizacją zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na ewentualny wzrost wartości przedmiotu zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2015 r.

3. Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do realizacji zamówienia na warunkach podanych w Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej.

4. Osobą uprawnioną do kontaktów będzie:.....

5. Oświadczam, że należę/ nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 184).

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy do propozycji



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



cenowej załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

3. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami, umożliwiającymi należyte wykonanie umowy.

4. Numer konta, na które będzie płatne wynagrodzenie Wykonawcy:

.....

Załącznikami do propozycji cenowej są:

1.

2.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy
(osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Umowa nr

zawarta w Bieruniu w dniu 2015 r. pomiędzy:

Gminą Bieruń, 43 -150 Bieruń, ul. Rynek 14,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”
reprezentowaną przez:

.....
a

.....
z siedzibą w, wpisaną do

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Propozycji cenowej Wykonawcy (nr sprawy:). Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, którym jest organizacja i przeprowadzenie 150 godzin szkoleń dla 300 osób objętych projektem pn. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w Gminie Bieruń etap II”.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2 zostanie wykonany w sposób określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zakres umowy jest tożsamy z Zaproszeniem do złożenia propozycji cenowej oraz zobowiązaniami zawartymi w Propozycji cenowej.
5. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion”, Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki”.
6. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania Wytycznych zawartych w „Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie POIG 2007-2013”.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w pełnym zakresie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, wytycznymi, normami i uregulowaniami prawa krajowego i wspólnotowego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności i środki zapewniające należyte wykonanie przedmiotu umowy; zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do posługiwania się osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie, kwalifikacje, uprawnienia wymagane do należytego wykonywania przedmiotu umowy oraz odpowiada za jakość świadczonych usług i ich właściwe wykonanie.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za własne działania i zaniechania oraz działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy.



10. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzitelności i praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzitelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.
11. Wykonawca zachowa przy realizacji przedmiotu umowy należytą staranność i dbałość o interesy Zamawiającego oraz poufność wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy jak również po jej ustaniu.
12. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową oraz zobowiązuje się do uczestnictwa na każde żądanie Zamawiającego w spotkaniach roboczych, wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń oraz działań naprawczych związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
13. Zamawiający oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mają prawo do kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności wizytacji zajęć szkoleniowych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym dokumentów finansowych.
15. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy danych i materiałów (jeżeli jest w ich posiadaniu) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz do udzielania stosownych wyjaśnień w tym zakresie.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania umowy.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi **do dnia 30.06.2015 r.**
3. Przedmiot niniejszej umowy realizowany będzie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego Harmonogramu i Programu szkoleń. Terminy i godziny szkoleń Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić wcześniej z beneficjentami końcowymi z gospodarstw domowych oraz z dyrekcją szkół objętych projektem, w których odbędą się szkolenia.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się wykonać i złożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Wykonawca może dokonywać zmian w Harmonogramie oraz Programie szkoleń pod warunkiem zgłoszenia ich w formie pisemnej Zamawiającemu oraz uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie, zasady płatności i odbiory

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z Propozycją cenową Wykonawcy, w wysokości:
..... zł netto (słownie:)
..... zł brutto (słownie:)
VAT % zł (słownie:)
2. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest ceną ryczałtową, obowiązującą przez okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie wykonując przedmiot umowy, w szczególności koszty autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia, należne podatki zgodnie z obowiązującym prawem, koszty przejazdu oraz inne niezbędne koszty i opłaty pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym z właściwą realizacją umowy. Wykonawca winien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na ewentualny wzrost wartości przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.



5. Fakturę należy wystawić na: Gminę Bieruń, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14, NIP: 646-10-15-103.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Odbiór zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego, w dniach i godzinach urzędowania.
7. Wykonawca, najpóźniej do dnia podpisania Protokołu Odbioru, zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego oryginały następujących dokumentów:
 - a. sprawozdanie podsumowujące szkolenia, obejmujące również sprawozdanie z przeprowadzonych ankiet ocen;
 - b. listy obecności zawierające tematy zajęć, informacje o miejscu, dacie i godzinach w jakich odbyło się szkolenie oraz podpisy uczestników i prowadzącego;
 - c. listy, na których uczestnicy szkoleń potwierdzali odbiór materiałów szkoleniowych i pamiątkowych dyplomów ukończenia szkolenia wraz z informacją o dacie odbioru i podpisami wszystkich uczestników;
 - d. dokumentację fotograficzną na płycie CD/DVD z każdego dnia szkolenia, w każdej z grup szkoleniowych, przedstawiającą uczestników podczas szkoleń, pracy własnej przy komputerze;
 - e. 1 pakiet materiałów przeznaczonych dla uczestników szkoleń zawierający podręczniki, dyplom ukończenia szkolenia, notes, długopis;
 - f. anonimowe ankiety oceny.
8. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
10. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Płatności dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
12. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia z faktur wszelkich wierzytelności, w szczególności kar umownych, wskazanych w §5 umowy i naliczanych przez Zamawiającego z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

§ 4

Porozumiewanie się Stron

1. Zamawiający wyznacza Pana/Panią do kontaktów z Wykonawcą, nr tel., adres e-mail, nr faksu
2. Wykonawca wyznacza Pana/Panią do kontaktów z Zamawiającym, nr tel., adres e-mail, nr faksu
3. Strony wzajemnie informują się na piśmie o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 - 2. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b. za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy, w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie, o którym mowa w §2 ust. 3, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - c. za opóźnienie w dostarczeniu Harmonogramu oraz Programu szkoleń, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 4, w wysokości 200,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - d. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy;
 - e. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych

3





- od Zamawiającego (innych niż określone w §6 ust.1 pkt. 2 ppkt. 2) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
3. Kary umowne wskazane w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku łącznego wystąpienia zdarzeń.
 4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość kar umownych.
 5. Należności z tytułu kar umownych oraz innych odszkodowań Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia brutto Wykonawcy na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
 6. Odstąpienie od umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania „Protokołu Odbioru”;
 - 2) jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiającemu:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy a także jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) w razie rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca odmówił usunięcia wad albo nie usunął wad w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 5) jeżeli suma kar umownych, należnych od Wykonawcy, przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku Propozycji cenowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności tej zmiany, z zastrzeżeniem wyjątków wymienionych w niniejszej umowie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - 1) wartości umownej, w przypadku wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującą stawką;
 - 2) zmiany terminu realizacji wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji:
 - a) zmiany przepisów prawa; okoliczności, których nie można było przewidzieć przy udzielaniu zamówienia;
 - b) wystąpienia siły wyższej;
 - 3) mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku zmiany umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem.
4. Zmiany umowy nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia.



§ 8

Prawa autorskie

1. Prace powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy mogą podlegać ochronie przewidzianej ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru, Wykonawca w ramach wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1, przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których znajdują się materiały powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotem umowy, jak i autorskie prawa majątkowe do tych materiałów, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie praw majątkowych do materiałów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
3. Wykonawca z chwilą przeniesienia praw autorskich (tj. z chwilą podpisania Protokołu Odbioru), oświadcza, że materiały powstałe w związku z wykonywaniem przedmiot umowy są wolne od wad prawnych, a korzystanie z nich nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia na własny koszt wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia - w tym zakresie - Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
4. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru, w ramach wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do materiałów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo do wykonywania opracowań, dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów materiałów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności prawo do wprowadzania zmian, zlecenia kontynuowania prac osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałego opracowania na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
6. Zezwolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

§ 9

Ochrona danych osobowych beneficjentów końcowych projektu

1. Zamawiający na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych beneficjentów końcowych projektu pn. „Eliminacja wykluczenia cyfrowego w gminie Bieroń etap II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, ustawie oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (t.j. Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań zgodnie z niniejszą umową, w określonym celu i adekwatnie do takich celów (tak, aby np. nie pobierać zbędnie danych wrażliwych), jak również poprawnie merytorycznie. Przechowywane danych osobowych w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie powinno trwać dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
4. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy osoby, których dane dotyczą, wyrażą zgodę na ich przetwarzanie.
5. Przez przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 7 pkt 2 ustawy, rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.



6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki, zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 2.
7. Wykonawca w szczególności przestrzegać będzie następujących zasad:
 - 1) do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę mogą być dopuszczone wyłącznie osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań wynikających z niniejszej umowy, które posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Imienne upoważnienia, o których mowa w zdaniu pierwszym są ważne do dnia odwołania, nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 r. oraz wygasają z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika lub rozwiązania umowy.
 - 2) Wykonawca będzie prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy oraz do podjęcia wszelkich działań służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przez osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy lub współpracujące z Wykonawcą na podstawie odrębnych umów, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
9. Wykonawca ponosi we własnym zakresie odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za wszelkie szkody, jakie powstaną w wyniku nienależytego, niezgodnego z przepisami przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego:
 - 1) o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych .
12. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia tych danych osobowych. Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie przeprowadzenia kontroli.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - a. **Załącznik nr 1 do umowy** – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca