

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA:**

***Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015
– Rejon Bierunia Starego***

Bieruń, dnia *10.10.2014*

Zatwierdził.....

**NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej**

mgr inż. Jan Stodół

020607301
107182744922
14141

*W
kielko*

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32)324-24-00, Telefaks: (32)216-47-77

Strona internetowa: www.bierun.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 15:30, w środy od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Godziny otwarcia kasy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 14:30, w środy od 7:30 do 16:00, w piątki od 7:30 do 13:00.

Konto bankowe : Bank Spółdzielczy Tychy nr 26 84350004 0000 0000 6158 0001

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

2. Numer sprawy: ZP.271.38.2014

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro.

4. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami).
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1 a) ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, zgodnie z art.93 ust.3 ustawy pzp.
- 5) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.bierun.pl (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i znajdują się na liście pobranych SIWZ, prowadzonej przez zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
- 6) Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa - art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 9) Wszystkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10) W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg średniego kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP dla danej waluty na dzień ogłoszenia postępowania.

- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12) Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88 poz.553 z późniejszymi zmianami) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
- 13) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

5. Sposób porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy pzp, zamawiający wybiera formę porozumiewania się w postępowaniu **faxem** tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem. Nr faxu zamawiającego: 32 216 47 77. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
- 3) Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy pzp.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Agata Żołneczko – inspektor Referatu Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w gminie Bieruń, w rejonie **Bierunia Starego**, obejmujące swoim zakresem w szczególności oczyszczanie należących do gminy terenów otwartych tj. chodników, placów, skwerów, opróżnianie koszy ulicznych, oczyszczanie wiat przystankowych, tablic, ławek, usuwanie dzikich wysypisk, zbieranie zwłok zwierzęcych i przekazywanie ich do utylizacji, mechaniczne oczyszczanie ulic.
2. W obowiązku Wykonawcy jest zamknięcie parkingów przed prowadzeniem prac porządkowych. W przypadku uniemożliwienia oczyszczania przez zaparkowane pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 48 h od zgłoszenia odbioru prac.
3. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na transport odpadów, zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego materiału kat. I i umowę z wyspecjalizowaną firmą utylizacyjną. **Wybrany wykonawca ma obowiązek przedkładania aktualnych zezwoleń na każde wezwanie zamawiającego.**
4. Zezwolenie na transport odpadów ma obejmować swym zakresem co najmniej wskazane poniżej rodzaje odpadów:
 - 16 81 02 – Odpady inne niż wymienione w 16 81 01;
 - 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
 - 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
 - 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji;
 - 20 02 02 – Gleba i ziemia w tym kamienie;
 - 20 02 03 – Inne odpady nie ulegające biodegradacji;
 - 20 03 01 – Niesegregowane odpady komunalne;
 - 20 03 03 – Odpady z czyszczenia ulic i placów;
 - 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe;

20 03 99 – Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust.2 pkt 1 ustawy pzp.
6. Wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawiera również wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
7. Szczegółowy opis usług znajduje się w załącznikach do SIWZ. Zlecenia prac odbywać się będą pisemnie, elektronicznie lub faksem. Zadania opisane jako „bieżące” wykonywane będą w sposób ciągły przez cały okres umowy.
8. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 90.60.00.00-3 usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na terenach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane;
 - 90.61.10.00-3 usługi sprzątnięcia ulic;
 - 90.61.00.00-6 usługi sprzątnięcia i zamywania ulic;
 - 90.00.00.00-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnięcia i usługi ekologiczne.

III. Terminy

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie wykonawcom, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej zamawiającego (zakładka : zamówienia publiczne) oraz przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego.
3. Oferty należy składać do dnia ~~23.10.2014~~ do godziny **10:00** w siedzibie zamawiającego: Bieroń, ul. Rynek 14, sekretariat - piętro I, segm. A, pokój nr 9.
4. Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ~~23.10.2014~~ o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego: Bieroń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
6. Wymagany termin zrealizowania umowy: **01.01.2015 – 31.12.2015 r.**
7. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, spełniający warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają następujące uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:
 - a) zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub wpis do rejestru zgodny z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

- b) zezwolenie wydane przez organ właściwy na prowadzenie działalności w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat I.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy pzp);
- dokumentów:
 - a) zezwolenia na transport odpadów (zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub wpis do rejestru zgodny z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), obejmujące swym zakresem co najmniej rodzaje odpadów wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) zezwolenia wydane przez organ właściwy na prowadzenie działalności w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat I.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie np. warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie w całej swej rozciągłości lub wykonawcy spełniają go wspólnie.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi z zakresu utrzymania czystości na terenach otwartych o łącznej wartości minimum 150 000,00 zł brutto, w tym jednej usługi o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp),
- dokumentu: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych (usługi z zakresu utrzymania czystości na terenach otwartych, o łącznej wartości minimum 150 000,00 zł brutto, w tym jednej usługi o wartości minimum 100 000,00 zł brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub z innego dowodu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub nie zostało wykonane należycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W przypadku usług nadal wykonywanych (umów nie zakończonych np. z terminem realizacji w latach 2013-2016) dla spełnienia warunku należy wykazać wymagane usługi już wykonane i odebrane, potwierdzone dowodami.

Przez usługi utrzymania czystości na terenach otwartych, należy rozumieć usługi: zbierania i oczyszczania z odpadów terenów otwartych tj. chodników, placów, skwerów, parkingów, opróżnianie koszy ulicznych i innych, oczyszczanie wiat przystankowych, tablic, ławek, usuwanie dzikich wysypisk, zbieranie zwłok zwierzęcych i przekazywanie ich do utylizacji, mechaniczne oczyszczanie ulic.

Zamawiający nie uzna dla spełnienia wymaganego warunku usług dot. utrzymania terenów zielonych np. koszenia trawników, obsady kwiatowej, pielęgnacji drzew i krzewów, usuwania śniegu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie np. jeden z wykonawców występujących wspólnie wykonał wymagane usługi w całej rozciągłości lub jeden z wykonawców występujących wspólnie musi wykazać się wykonaniem jednej wymaganej usługi o wartości min. 100 000,00zł brutto, a pozostali wykonawcy wykonaniem wymaganych usług o wartości min. 50 000,00zł brutto.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Dysponują co najmniej :

- jedną zmiatarką mechaniczną przystosowaną do zbierania zanieczyszczeń z ulic, placów i dróg o utwardzonej nawierzchni oraz ich wywozu na wysypisko, wyposażoną minimum w system recyrkulacji powietrza transportującego zmiotki, zraszacz powierzchni czyszczonej, szczotkę przednią walcową lub talerzową, szczotkę talerzową z prawej strony z regulacją pochylenia oraz docisku do podłoża i do krawężnika.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp);
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie.

4) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie.

V. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp.

A. Lista oświadczeń.

Wykonawca przystępujący do postępowania złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

B. Lista wymaganych dokumentów

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów.

1. Potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. (Uprawnienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazane w SIWZ pkt IV.1)
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy pzp.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),
- w przypadku , gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej.
lub
Informacja, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami).

C. Inne dokumenty

- 1) **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej** dostarcza oświadczenia wymienione w SIWZ w pkt. V A. *Listy wymaganych oświadczeń* i dokumenty wymienione w pkt.V.B *Listy wymaganych dokumentów*.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 3) *Listy wymaganych dokumentów*, wykonawca przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa wyżej.

- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego złożonego w oryginale, powinna określać w szczególności:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia),
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy realizacji zamówienia (w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci i w jakiej formie np. podwykonawstwo),
- jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności:

 - nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa;
 - nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera;
 - zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- czas trwania (zawiazania umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia);
- cel zawarcia (wspólną realizację zamówienia publicznego);
- datę udzielenia pełnomocnictwa;
- podpisy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem.

- b) Oświadczenia wymienione w pkt. V.A SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- c) Dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. V. B ppkt. 1,2,3 *Listy wymaganych dokumentów*, powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w SIWZ w pkt. IV. wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- d) Dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. V. B ppkt. 4,5,6 *Listy wymaganych dokumentów* składa każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.
- e) Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem pkt II SIWZ, na podstawie załączonego do SIWZ formularza kalkulacyjnego. Ceny zawarte w kalkulacji są **cenami ryczałtowymi** w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględniać wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość prac min. koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych, worków, koszty paliwa, koszty utylizacji odpadów z bieżącego oczyszczania. Należy również uwzględnić możliwy wzrost cen spowodowany inflacją. Ilości podane w kalkulacji są ilościami szacunkowymi (z poprzednich sezonów), dla porównania i oceny złożonych ofert. Cena łączna oferty musi być podana jako cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem podatku VAT (w zł), wyrażona cyfrowo. VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 8 i 23%. Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglać wg zasady: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę. W przypadku podania cen jednostkowych powyżej dwóch miejsc po przecinku, zamawiający dokona jedynie korekty od wartości ceny całkowitej netto pozycji do dwóch miejsc po przecinku, pozostawiając niezmienną cenę jednostkową. Wg tej zasady nastąpi również rozliczenie usług.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych,
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- 5) Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o wykonawcy, adresacie, numerem sprawy oraz nazwą postępowania:

ZP.271.38.2014 Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zadania p.n. „Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 – Rejon Bierunia Starego”.

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

1. „Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu – sekretariat, I piętro, pokój nr 9 przed godz. 10:00 dnia 23.10.2014 r.”

2. „Nie otwierać przed godz.12:00 dnia 23.10.2014 r.”

W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

- 6) Wymaga się, by formularz ofertowy, formularz kalkulacyjny, oświadczenia były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę).
Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału.
Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone w formie oryginału.
- 7) Zgodnie z § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231): dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- 9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogów, zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać.
Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert.
Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.

3. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) wypełniony formularz kalkulacyjny;
- 3) dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz wykazania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp.;
- 4) pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii, jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika oraz w przypadku udziału w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

Do oferty należy załączyć informacje w zakresie części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp oraz art.90 ust.3 w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

Zamawiający wyklucza wykonawców z przyczyn podanych w art.24 ustawy pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.10.2014 r. o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego:
Bieruń, ul. Rynek 14, segment B, pok. nr 23 (mała sala szkoleń).
Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny brutto ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

1. Cena ofertowa - 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

Do oceny przyjmowane będą ceny brutto. Najkorzystniejszą będzie oferta, która spełnia wymogi SIWZ i uzyska największą ilość punktów według ww. kryterium.

Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy pzp, jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie obowiązującymi przepisami.

3. Sposób poprawiania omyłek

Zamawiający poprawi:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) Inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Postanowienia umowy

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta wg tego wzoru.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie wskazanym w umowie.

XI. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
Ponadto informacje, o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bierun.pl (zakładka zamówienia: publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub krótszym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy pzp.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do:
 - a) Dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty).
 - b) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - c) Kopię dowodu rejestracyjnego samochodu figurującego w zezwoleniu na transport odpadów oraz innych urządzeń wymienionych w wykazie narzędzi i urządzeń technicznych. Jeżeli pojazdy / urządzenia nie posiadają dowodu rejestracyjnego wykonawca przedkłada kopię polisy ubezpieczeniowej OC. Kopie dokumentów należy złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - d) Kopię umowy z odbiorcą odpadów do utylizacji w zakresie zbierania i przekazywania odpadu kat. I do unieszkodliwienia. Kopie dokumentów należy złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.Jeżeli wykonawca załączył do oferty dokumenty wskazane w ppkt. a,c,d,e nie jest obowiązany do ich ponownego dostarczenia.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

XII. Wadium

1. Zasady wnoszenia wadium

Wadium w wysokości **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)** musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ punkcie Terminy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem tzn. przelać z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w BS O/Tychy numer konta: 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 z adnotacją:

Wadium - Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn. Utrzymanie czystości w gminie Bieruń – Rejon Bierunia Starego w roku 2015.

Termin - *wniesienie wadium w pieniądzu* – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku zamawiającego nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert.

W przypadku przesyłania wadium pocztą, należy na opakowaniu umieścić zapis:

Wadium do przetargu (*nazwa postępowania*).

Należy przekazać do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14 do godz. **10:00** (*wpisać dzień składania ofert*).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu przelewem,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji, w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia, należy informacyjnie wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostanie wniesione w terminie określonym przez zamawiającego.

3. Utrata wadium

Zgodnie z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeliby wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ofertowej ceny brutto.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiana przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją i/lub poręczeniem – odpowiedzialność gwaranta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera art. 147 – 151 ustawy pzp.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp,

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

b) odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- c) skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w Dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz.907 z późniejszymi zmianami).

XV. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór poglądowy formularza ofertowego.
- 2) Wzory poglądowe oświadczeń (2a, 2b).
- 3) Wzór poglądowy wykazu usług.
- 4) Wzór poglądowy wykazu sprzętu i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia.
- 5) Wzór umowy na „Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 – Rejon Bierunia Starego.”
- 6) Wzór formularza kalkulacyjnego.
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.



.....
Miejscowość , dataDo: **Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14**

Od:

Tel..... Faks.....
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy, faks).....
(nr konta, na który należy zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej)**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn. „**Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 – Rejon Bierunia Starego.**” Nr sprawy ZP.271.38.2014

1. Po zapoznaniu się z treścią SIWZ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA NETTO w zł	
VAT w zł	
CENA OFERTOWA BRUTTO w zł	

Powyższa kwota wynika z załączonego formularza kalkulacyjnego.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.* /lub/

Usługi.....
(wymienić zakres usług wskazany w opisie przedmiotu zamówienia)
wykonamy siłami własnymi, a usługi
(wymienić zakres usług wskazany w opisie przedmiotu zamówienia)
zostaną zlecone następującym podwykonawcom.....*

3. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **UWAGA***: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1.
2.
3.
4.
5.

(*) Niepotrzebne skreślić

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 – Rejon Bierunia Starego.”
oświadczam / oświadczamy*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami * świadom / świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 – Rejon Bierunia Starego.”

Oświadczam *, że zapoznałem się z treścią art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907 z późniejszymi zmianami).

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /
potwierdzamy własnoręcznymi podpisami * świadom / świadomi *
odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

Uwaga

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z nich .

Treść art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- plit 1:1a
został
uchylone
z dnia
19.10.2014
zw z 2014
nr. 1232*
1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1 a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Treść art.297 § 1 Kodeksu karnego

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, (JEŻELI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – TO W TYM OKRESIE) USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENACH OTWARTYCH O WARTOŚCI ŁĄCZNEJ BRUTTO MIN. 150 000,00 ZŁ, W TYM JEDNEJ USŁUGI O WARTOŚCI BRUTTO CO NAJMNIEJ 100 000,00 ZŁ.

Wykonanych faktycznie przez (podać nazwę wykonawcy*)

.....

	PRZEDMIOT USŁUGI	WARTOŚĆ USŁUG BRUTTO W ZŁ	PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO WYKONYWANE BYŁY USŁUGI	DATA WYKONANIA (dzień, m-c i rok zakończenia)
1.		Wartość ogółemzł W tym wartość dot. utrzymania czystości na terenach otwartych zł		
2.		Wartość ogółemzł W tym wartość dot. utrzymania czystości na terenach otwartych zł		
3.		Wartość ogółemzł W tym wartość dot. utrzymania czystości na terenach otwartych zł		
4.				

.....
 Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
 /uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

* patrz SIWZ pkt V.C. „INNE DOKUMENTY” ppkt 4”

.....
 PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

LP.	Wyszczególnienie narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia	ILOŚĆ (szt.)	Podstawa dysponowania zasobami* wpisać: zasoby własne lub zasoby innych podmiotów*
1	Zamiatarka mechaniczna przystosowana do zbierania zanieczyszczeń z ulic, placów i dróg o utwardzonej nawierzchni oraz ich wywozu na wysypisko, wyposażona w : -system recyrkulacji powietrza transportującego zmiotki, - zraszacz powierzchni czyszczonej, - szczotkę przednią walcową lub talerzową - szczotkę talerzową z prawej strony z regulacją pochylenia oraz docisku do podłoża i do krawężnika - - Numer rejestracyjny.....		
2			

.....
 Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

* w przypadku wykazania w podstawie dysponowania – zasoby innych podmiotów, do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w SIWZ pkt V.C ppkt.4.

Umowa nr ZP.272. 2014

W dniu r. w Bieruniu
 pomiędzy:
 Gminą Bieruń , 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14,
 zwaną dalej „Zamawiającym”
 reprezentowanym przez:

..... -

a.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w systemie zamówień publicznych (nr sprawy ZP.271.38.2014) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z realizacją zamówienia pn. „**Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 - Rejon Bierunia Starego**”.

§2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 1.01.2015 r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2015 r.

§ 3

1. Zakres świadczenia wynikający z umowy jest tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia rejestru zleceń, zawierającego informację o zlecającym (inspektor GK lub Straż Miejska), zakresie zleconych prac, datę zlecenia oraz datę wykonania.
 - b) przedstawienia wpisów z w/w rejestru inspektorowi GK w celu weryfikacji, każdorazowo przy składaniu faktury.
 - c) posiadania aktualnych zezwoleń wymaganych przepisami prawa, koniecznych przy realizacji zamówienia.

§ 5

1. Wartość umowy ustala się do kwoty:
brutto:
w tym VAT: zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest rozliczenie ryczałtowo – ilościowe w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty umowy i ilości jednostek podanych w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Ostateczne rozliczenie usług odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie przedłożonej ilości faktycznie wykonanych prac i potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
5. Ceny jednostkowe, przedłożone w ofercie nie podlegają waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
6. Należności płatne będą w ciągu 21 dni, od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi, sprawdzonymi i potwierdzonymi przez inspektora nadzoru.
7. Należność Wykonawcy regulowana będzie z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym o/Tychy: 26 8435 0004 0000 6158 0001 na konto Wykonawcy

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (np. uszkodzeniami infrastruktury drogowej, wiat przystankowych, koszy ulicznych) oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia prac będących przedmiotem zamówienia do ich zakończenia. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszystkie koszty z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim, powstałych w związku z prowadzonymi usługami.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie Agnieszki Szczygieł, kom.: 608 695 101 tel. 32 324 24 00 wew. 470, faks: 32 216 47 77, e-mail: agnieszka.szczygiel@um.bierun.pl przedstawicielem wykonawcy będziekom:.....
Tel. , faks:, e-mail:.....
2. Dodatkowo nadzór nad wykonywaniem usługi w terenie, poza godzinami pracy urzędu, sprawować będzie Straż Miejska.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania usługi.
4. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę prac wynikłych z zawartej umowy, Zamawiający zaangażuje do ich wykonania inne podmioty a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień, w którym umowa nie była wykonywana w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonywaniu usługi, w wysokości 1% ceny całkowitej brutto dla danego rodzaju usługi, określonej w kolumnie 8 załącznika nr 2 do umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 9 lit. d niniejszej umowy.
4. Kary umowne mogą być kumulowane tzn. strona dokonująca naruszenia skutkującego obowiązkiem zapłaty kary umownej jest zobowiązana do zapłaty tejże kary umownej za każdorazowe naruszenie.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub rozwiązanie jego firmy.
 - b) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich pomimo potwierdzonego pisemnie (np. pismo, e-mail, notatka służbowa) dwukrotnego wezwania, przez okres 12 godzin.
 - c) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową.
 - d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, natomiast Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
- Wartości umownej, w przypadku wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującą stawką.
 - Okoliczności, których nie można było przewidzieć przy udzielaniu zamówienia, siły wyższej.
 - Mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - Zmiany podwykonawcy lub powierzenia podwykonawcy części zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania oferty.
Jeżeli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia środków ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 - Zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. w formie
- Wniesiona kwota zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 12

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy:

- Kodeksu Cywilnego,
- Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

Adam Zug

Załącznik nr 1 do umowy zawierać będzie w swej treści opis przedmiotu zamówienia określony w pkt II SIWZ wraz z załącznikiem nr 7.

Załącznik nr 2 do umowy stanowić będzie formularz kalkulacyjny ceny ofertowej.

Ich treść zostanie załączona do umowy z wybranym Wykonawcą.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

FORMULARZ KALKULACYJNY CENY OFERTOWEJ nr „Utrzymanie czystości w gminie Bieruń – Rejon Bierunia Starego w roku 2015”

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Zakres	Jednostka	Cena jednostkowa zł	Ilość jednostek	Cena całkowita netto w zł (kol. 4 x kol.5)	VAT w zł od wartości z kol. 6 8% dla wierszy 1 – 17, 20-25 23% dla wierszy 18-19	Cena całkowita brutto w zł (kol.6+kol.7)
Całoroczne oczyszczanie miasta							
1	Pozimowe oczyszczanie – drogi	km		30			
2	Pozimowe oczyszczanie – place, parkingi	a		450			
3	Oczyszczanie ręczne	a		900			
4	Bieżące oczyszczanie	a		196 300 (650 x 302 dni)			
5	Chemiczne oczyszczanie	mb		5 000			
6	Wyjazd interwencyjny	szt.		300			
7	Obsługa imprezy	ha/d; 1000 osób		20			
8	Obsługa akcji Sprzątanie świata, Dzień Ziemi	szt./ rok		2			
9	Opróżnianie kompletu (ok. 120 szt.) koszy	miesiąc		12			
10	Opróżnianie kompletu koszy na psie odchody (19 szt.)	Miesiąc		12			
11	Oczyszczanie elementów małej architektury: wiaty, kontenery, mury itp. chodniki, parkingi	m2		50			
12	Ławki parkowe	szt.		40			
13	Tablice ogłoszeniowe	20 szt./mc		12			
14	Oczyszczanie wiat przystankowych, pomnika, fontanny (30 szt.)	30 szt./mc		12			
15	Bieżące sprzątanie przystanków komunikacji miejskiej (28 szt.)	28 szt. / 2 x miesiąc		26			
16	Mechaniczne oczyszczanie ulic	km		300			
17	Usuwanie dzikich wysypisk	tona		60			
18	Transport	km		10			
19	Zaladunek materiałów komunalnych	m3		5			
Sezonowe oczyszczanie miasta							
20	Bieżące oczyszczanie kąpieliska Łysina	ha		1342			
21	Opróżnianie koszy:	mc		4			
22	10 ulicznych	mc		4			
23	20 workowych	mc		4			
24	4 kontenery 1100 l.	mc		4			
25	Dyzur – stała obsługa	mc		4			
RAZEM:							

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania „Utrzymanie czystości w gminie Bieruń - Rejon Bierunia Starego w roku 2015”.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania usługi utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń w rejonie Bierunia Starego. Przystępując do przetargu, a w późniejszym czasie do realizacji zadania należy spełniać wszystkie zawarte tutaj wymagania i zalecenia. Każdorazowe odstąpienie lub niespełnienie któregoś z warunków powoduje naliczenie odpowiednich i zgodnych z umową kar pieniężnych.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w gminie Bieruń, w rejonie Bierunia Starego, obejmujące swoim zakresem w szczególności oczyszczanie należących do gminy terenów otwartych tj. chodników, placów, skwerów, opróżnianie koszy ulicznych, oczyszczanie wiat przystankowych, tablic, ławek, usuwanie dzikich wysypisk, zbieranie zwłok zwierzęcych i przekazywanie ich do utylizacji, mechaniczne oczyszczanie ulic.

a. Oczyszczanie pozimowe (zwane w dalszej treści OP):

Pierwsze w roku po okresie zimowym ręczne lub mechaniczne zamiatanie i czyszczenie dróg, chodników, parkingów, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, powodujące: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (śmieci, gruz itd.), liści, trawy, błota, ziemi, darni (z asfaltu, płytek, płyt, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi);

b. Oczyszczanie ręczne (zwane w dalszej treści OR):

Zamiatanie i czyszczenie chodników, parkingów, przystanków, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, powodujące: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów, liści, trawy, liści i ich części, błota, ziemi, darni (z asfaltu, płytek, płyt, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi);

c. Bieżące oczyszczanie (a):

Zbieranie, punktowe oczyszczanie chodników, parkingów, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, klombów i donic powodujące usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (worki, opakowania, butelki), liści i ich części, trawy, błota, ziemi, piasku, darni z asfaltu, płytek, płyt, kostki, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi; codziennie z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach od 6:00 do 16:00.

d. Chemiczne oczyszczanie (mb):

Całkowite usunięcie wszelkich przerostów zieleni z szczelin, spoin pomiędzy krawężnikami, obrzeżami, płytkami, kostkami, asfaltem oraz wzdłuż krawężników, obrzeży poprzez wykonanie oprysku środkiem chemicznym a następnie usunięcie uschniętych przerostów; rozpoczęcie prac (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych) do 24 godzin od zlecenia, zakończenie po uschnięciu przerostów.

e. Wyjazd interwencyjny (szt.):

Drobna praca porządkowa (2 osoby, samochód) powodująca usunięcie wszelkich zanieczyszczeń o objętości do 1 m³, realizowana codziennie z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach od 6:00 do 16:00, do 1 godziny od zgłoszenia. Zgłoszenia dokonywane będą codziennie w godzinach od 6:00 do 16:00 telefonicznie, poza tymi godzinami na podany numer faksu lub adres poczty elektronicznej.

Dotyczy to w szczególności:

1. Usuwania potraconych, przejechanych zwierząt i ich szczątek leżących w pasie drogowym (tj. m.in. ocena i potwierdzenie zgonu zwierząt, załadunek martwych zwierząt na przeznaczone do tego środki transportu).
2. Transport padłych, zabitych zwierząt i ich szczątek do zakładu utylizacji odpadów.
3. Utylizacja powyższych odpadów w zakładzie posiadającym zezwolenie na odbiór, unieszkodliwienie odpadów. Obowiązkiem wykonawcy jest każdorazowe dostarczenie zamawiającemu karty przekazania odpadów.
4. Całodobowe przyjmowanie zgłoszeń o konieczności usuwania potraconych, przejechanych zwierząt i ich szczątek leżących na pasach dróg na zgłoszenie Straży Miejskiej lub Inspektora Wydziału Gospodarki Komunalnej. Zgłoszenia dokonywane będą codziennie w godzinach od 6:00 do 16:00 telefonicznie, poza tymi godzinami na podany numer faksu lub adres poczty elektronicznej.

f. Obsługa imprezy (ha/d, 1000 osób):

Oczyszczanie zleconego terenu jednokrotnie przed i niezwłocznie po zakończeniu imprezy, oraz w sposób ciągły zgodnie z żądaną datą i godziną w trakcie imprezy wraz z rozstawieniem koszy workowych 120 l z zamykanymi obręczami (kosze i worki dostarczy wykonawca) w ilości 20 szt./ha oraz kontenerów 1100 l (kontenery udostępni zamawiający).

g. Obsługa akcji Sprzątanie świata oraz Dzień Ziemi (szt.):

Polega na dostarczeniu worków do przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, odbiorze zebranych odpadów z ustalonych wcześniej lokalizacji.

h. Opróżnianie koszy- komplet ok. 135 szt.:

1. Codzienne (w godzinach od 6:00 do 16:00) usuwanie odpadów z całej objętości ok. 135 koszy ulicznych o pojemności 50 litrów, oczyszczanie z plakatów i zanieczyszczeń na bieżąc oraz mycie pod ciśnieniem środkiem chemicznym 1 raz w półroczu. Zlokalizowane są w obrębie chodników, przystanków, placów zabaw, boisk, szkół i przedszkoli, terenów rekreacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji oraz ilości koszy w przypadku zakupu. Zadanie rozliczane miesięcznie, ryczałtem za codzienne opróżnianie

i. Obsługa koszy na psie odchody – komplet 16 szt.:

Codziennie (w godzinach od 6:00 do 16:00) usuwanie odpadów z całej objętości 16 koszy na psie odchody, uzupełnienie worków w dystrybutorach (worki dostarczy zamawiający), wraz z uprzątnięciem terenu w promieniu 3 m. Zadanie rozliczane miesięcznie, ryczałtem za codzienne opróżnianie kompletu koszy.

j. Oczyszczanie wiat przystankowych, pomnika i fontanny (26 szt./miesiąc):

Biezące oczyszczanie 21 wiat przystankowych, 2 pomników i fontanny i pompy przy restauracji Stylowa z plakatów i innych zanieczyszczeń, jednokrotne w miesiącu umycie pod ciśnieniem czyszczącym środkiem chemicznym. W obrębie wiat wypolerowanie szyb, wyczyszczenie tabliczek rozkładowych i ławek oraz oczyszczenie chodnika, trawnika i ulicy na całej długości zatoki. Dwukrotne w ciągu trwania umowy wykonanie oprysku chemicznego i usunięcie suchych przerosłów, dwukrotne w ciągu trwania umowy wykonanie koszenia wokół przystanku.

k. Mechaniczne oczyszczanie ulic (kmb):

Zamiatanie ulic wykonywane będzie w obrębie centrum, osiedli na długości 10.955 kmb. Ulice zostały zaznaczone pogrubioną czcionką w treści załącznika nr 7 do SIWZ (tabela nr 1 Drogi – Rejon Bierunia Starego):

a) zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 30 kwietnia, 16 i 30 maja, 3 i 20 czerwca, 4 i 18 lipca, 1, 14 i 29 sierpnia, 5, 12, 19 i 26 września, 3, 10, 17, 24 i 31 października, 7, 14, 21, 28 listopada.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, uzależniając go od panujących warunków atmosferycznych.

b) zgodnie z każdorazowo przedkładanym wykazem.

Zamiatarka mechaniczna musi być przystosowana do zbierania zanieczyszczeń z ulic, placów i dróg o utwardzonej nawierzchni oraz ich wywozu na wysypisko, wyposażona minimum w system recyrkulacji powietrza transportującego zmiotki, zraszacz powierzchni czyszczonej, szczotkę przednią walcową lub talerzową, szczotkę talerzową z prawej strony z regulacją pochylenia oraz docisku do podłoża i do krawężnika.

l. Usuwanie dzikich wysypisk (tona):

Likwidacja nielegalnych składowisk odpadów, zebranie, transport oraz przekazanie odpadów na składowisko lub do odzysku bądź rekultywacji. Potwierdzenie realizacji poprzez dołączenie karty przekazania odpadu.

m. Oczyszczanie elementów małej architektury (szt.):

a) ławki – jednokrotne w półroczu oczyszczenie z wszelkich zanieczyszczeń, umycie pod ciśnieniem środkiem chemicznym;

b) tablice i słupy – jeden raz na dwa tygodnie zerwanie odstających ogłoszeń oraz zebranie odpadłych w promieniu 3 m.;

c) usuwanie napisów z wiat kontenerów, murów i podobnych powierzchni poprzez zmywanie rozpuszczalnikiem lub zamalowanie, w razie konieczności;

d) usuwanie plam olejowych z chodników i parkingów z kostki betonowej środkami chemicznymi, w razie konieczności.

n. Transport wraz z załadunkiem i rozładunkiem (km, m³)

Transport np. koszy ulicznych, kontenerów 1100 l., ławek, mebli, stojaków o długości do 3,5 m samochodem lub ciągnikiem z przyczepą do 4 m³.

o. Rejon kąpieliska Łysina, obejmujące swym zakresem:

- **Biezące oczyszczanie kąpieliska Łysina, w okresie od 1 czerwca do 30 września 2015r.** w zakresie zbierania większych odpadów (tj. większych niż niedopałki papierosów) oraz stłuczki szklanej z trawy, piasku, obiektów rekreacyjnych, chodników, ustawienie przewróconych koszy na powierzchni sprzątania ok. 11 ha: do 50 m od wody wzdłuż całego wybrzeża oraz 200 m strzeżonej plaży a następnie utrzymanie powyższych standardów czystości w godzinach od 7.00 do 16.00; ponadto ustawienie:

a) 20 szt. koszy workowych 120 l (dostarczy Wykonawca)

b) 10 szt. koszy ulicznych (dostarczy Zamawiający)

c) 4 szt. kontenerów 1100 l (dostarczy Zamawiający)

Opróżnianie koszy i kontenerów rozliczane będzie ryczałtowo za 1 miesiąc.

- **Dyżur - stała obsługa kąpieliska** – 24 godzinna dyspozycyjność wykonawcy, w zakresie przyjmowania zgłoszeń inspektora Wydziału Gospodarki Komunalnej lub Straży Miejskiej i przekazywania ich do realizacji.

LP	ZAKRES	TERMIN ROZPOCZECIA PRAC	TERMINY REALIZACJI LUB WYMAGANEGO CZASU WYKONANIA PRAC
1	Biezące oczyszczanie kąpieliska Łysina	Codziennie włącznie z niedzielami i świętami	Na bieżąco od 7.00 do 16.00
2	Opróżnianie 10 szt. koszy ulicznych	Codziennie włącznie z niedzielami i świętami	Na bieżąco od 7.00 do 16.00
3	Opróżnianie 20 szt. koszy workowych	Codziennie włącznie z niedzielami i świętami	Na bieżąco od 7.00 do 16.00
4	Opróżnianie 4 szt. kontenerów 1100 l	W dni robocze	Na bieżąco od 7.00 do 16.00
5	Dyżur – stała obsługa, wezwania na telefon	Codziennie włącznie z niedzielami i świętami	Na bieżąco

II. Lokalizacja koszy na psie odchody:

1. Ul. Marcina – 1 szt.
2. Grobel – 1 szt.
3. Łysina – 1 szt.
4. Ul. Chemików – osiedle – 1 szt.
5. Ul. Homera – osiedle – 1 szt.
6. Ścieżka rowerowa – Borowinowa / Baryki
7. Licealna – parking
8. Wylotowa – grobel
9. Zejście – Kusocińskiego (wałek)
10. Domy Polne – Świerczyńska
11. Dojście Kopcowa – Za Kopcem
12. Osiedle Chemików (sklep „U Kasi”)
13. Wjazd na osiedle Chemików – (Stary Lewiatan)
14. Łysinowa – Gwarek / Lasek
15. Chemików – parking przy cmentarzu
16. Dworzec Autobusowy – zejście do Zabytkowej Studni.

III. Bieruń Stary – lokalizacje koszy ulicznych:

Lokalizacja	Przystanki	Chodnik	Plac zabaw	Boisko	Szkoła Przedszkole	Inne
Rynek						9+13małe
Spizowa		1				
Hejnałowa		1				
Trochy						1
Oświęcimska	3	5				1
Marcina			3	1		
Krótką		1				
Sekretna		1				
Homera			1			
Licealna		1				
Jerzego		1				
Słowackiego		1				
Kadłubowa		2				1
Macierzyńskiego					1	
Świerczyńska	2	1				
Solidarności			2			
Domy Polne			1			
Łysinowa		1				
Szarych Szeregów						3
Dworzec	6	7				1
Chemików	4	4			2	4
Chemików Oś.		7	4	1		2
Medicor		5				
Rędzenna			1			
Krakowska	4	7				
Bojszowska	1	2	3			
Kopańska			2	1		
Grobla						1
Za Kopcową		1				
Ścieżka rower		4				
Jajosty	3					
Razem	23	53	17	3	3	23 + 13
122 + 13						

V. Wykaz i łączna ilość dróg / ulic przewidzianych do mechanicznego oczyszczania

Lp.	Droga/ulica przewidziana do mechanicznego utrzymania	Długość jezdni w kilometrach	Powierzchnia jezdni w metrach kwadratowych
1	Adama	0,166	845
2	Andrzeja	0,059	196
3	Barańcowa	0,745	3265
4	Baryki	0,262	850
5	Borowinowa + boczna do 31	2,129	9340
6	Bratków	0,150	750
7	Brzozowa	0,200	1000
8	Bursztynowa	0,269	869
9	Chemików osiedle	2,086	8344
10	Dębowa	0,625	2312
11	Dojazdowa	0,373	1380
12	Domy Polne	0,369	1440
13	Ekonomiczna	1,900	9500
14	Fałata	0,120	420
15	Gajowa	0,200	900
16	Gołysowa + łącznik	1,111	5027
17	Hejnałowa	0,075	600
18	Hodowlana	0,808	3636
19	Homera	1,055	4000
20	Jana	0,070	280
21	Jerzego	0,162	680
22	Jodłowa	0,120	540
23	Kadłubowa	0,201	1100
24	Kamieniczna	0,123	430
25	Klasztorna	0,323	968
26	Kocyndra	0,414	1490
27	Kolejowa	0,697	2419
28	Kolumba	0,087	435
29	Konarskiego	0,180	810
30	Kopańska	2,306	9224
31	Kopcowa	0,350	2396
32	Krakowska	0,300	1800
33	Kryształowa	0,170	765
34	Królikowskiego	3,000	12000
35	Krótką	0,162	518
36	Ks. Kudery	0,126	679
37	Ks. Trochy	0,209	1260
38	Kusocińskiego	0,160	620

Lp.	Droga/ulica przewidziana do mechanicznego utrzymania	Długość jezdni w kilometrach	Powierzchnia jezdni w metrach kwadratowych
39	Księżycowa	0,162	598
40	Latochy	0,083	420
41	Leśna (od Borowinowej do Borowinowej bocznej)	0,456	1824
42	Licealna	0,527	3375
43	Łowiecka	0,256	1280
44	Łysinowa	1,260	6930
45	Macieja + boczna (obok myjni)	0,450	3200
46	Macierzyńskiego	0,515	2575
47	Marcina	0,665	3990
48	Marcina – boczna (obok stacji paliw)	0,063	220
49	Mikołaja	0,120	600
50	Miła	0,350	1400
51	Mleczna	0,431	2155
52	Modrzewiowa	0,257	450
53	Myśliwska	0,170	770
54	Narcyzów	0,200	900
55	Onufrego	0,556	1650
56	Okrężna	0,835	2505
57	Oświęcimska	0,900	5040
58	Perłowa	0,235	697
59	Peryferyjna	2,291	9164
60	Peryferyjna – boczna	0,150	600
61	Pilnikowa + boczna Marcina	0,658	1974
62	Polna	0,540	1728
63	Potokowa	0,960	3264
64	Ratuszowa	0,044	198
65	Rędzinna	0,750	3750
66	Romera	0,127	762
67	Rubinowa + boczna	0,272	764
68	Rycerska	0,461	2489
69	Rynek	0,340	5328
70	Schillera	0,133	792
71	Sekretna	0,150	600
72	Skrajna	0,100	675
73	Skrzetuskiego	0,205	615
74	Słoneczna	0,500	2250
75	Słowackiego	0,260	1360
76	Słowiańska + łącznik	0,450	1616
77	Solidarności	0,252	1512

Lp.	Droga/ulica przewidziana do mechanicznego utrzymania	Długość jezdni w kilometrach	Powierzchnia jezdni w metrach kwadratowych
78	Solskiego	0,187	1204
79	Sosnowa	0,200	900
80	Sowińskiego	0,244	1400
81	Spacerowa	0,391	1411
82	Spiżowa	0,041	200
83	Sportowa	0,205	1230
84	Spyry	0,135	904
85	Staromłyńska	0,615	3405
86	Szarych Szeregów	0,450	2700
87	Szlaku Solnego	0,150	675
88	Szostka	0,415	1250
89	Szybowa	0,810	2835
90	Szymanowskiego	0,218	654
91	Szynowa	0,460	2530
92	Świerczyńska	0,832	8320
93	Świerczyńska – boczne	0,300	1050
94	Świerkłowa	0,478	1912
95	Tęczowa	0,300	1350
96	Torowa	0,280	1400
97	Wita	1,670	8350
98	Wodna	0,230	1035
99	Wspólna	0,555	2220
100	Wrześniowa	0,718	3978
101	Wrzosowa	0,220	770
102	Wylotowa	0,700	3850
103	Za Kopcem	0,480	1638
105	Żwirki i Wigury	0,406	1754
	SUMA	51,10	234 098

V. Wykaz chodników - Rejon Bierunia Starego:

- Ekonomiczna (jednostronnie) od ul. Turyńskiej do ul. Łędzińskiej (1900 mb)
- Oświęcimska (obustronnie) od osiedla Homera do mostu włącznie (490 mb)
- Homera (1000 mb)
- Marcina (jednostronnie) od ul. Oświęcimskiej do zabudowań (250 mb)
- Licealna (od ul. Macieja) do Liceum włącznie (270 mb)
- Jerzego (160 mb)
- Macieja do Ratuszowej (od ul. Licealnej) (80 mb)
- Ratuszowa (40 mb)
- Rynek (250 mb)
- Spiżowa (35 mb)
- Hejnałowa (75 mb)
- Trochy od Hejnałowej do Macierzyńskiego + rejon parkingu (75 mb)
- Macierzyńskiego (100 mb)
- Krakowska rejon szkoły skrzyżowanie(100 mb), plac przy pomniku Św. Walentego (500 m²), rejon „Stylowej” (90 mb), przy ogrodzeniu Domu Przedpogrzebowego (90 mb)

- Dworzec Autobusowy (3 325 m²),
- ul. Zdrowia (za „Stylową”) (400 mb)
- dojście od SP – 1 wzdłuż ul. Kadłubowej, Kopcowej, do Chemików + parking przy basenie (210 mb)
- dojście ul. Chemików – Rędzina (80 mb)
- dojście do ZOZ i do nowy ZOZ, (od głównej ul. Chemików do ronda przy ZOZ, dalej do następnej przychodni + cały parking) (300 mb)
- Dom Kultury (60 mb)
- dojście od DK do bud. 41b (50 mb)
- dojście od DK do bud. 45a (90 mb)
- dojście od bud. 45c do bud. 73 (wzdłuż ogródków) (135 mb)
- dojście od Za Kopcem do Łysinowa (90 mb)
- dojście od Za Kopcem do Chemików (80 mb)
- dojście od Kopcowej do Za Kopcem (220 mb)
- Szynowa – jednostronny (450 mb)
- Świerczyńska – dwustronny (860 mb)
- Szarych Szeregów (350 mb)
- Ścieżka rowerowa – od ul. Baryki do ul. Turystycznej (1600 mb)

VI. Wykaz parkingów w rejonie Bierunia Starego:

- ul. Chemików (obok cmentarza), (1950 m²)
- ul. Homera / Oświęcimska wewnętrzne, (350 m²)
- ul. Licealna, (2050 m²)
- ul. Kadłubowa (basen, SP1), (800 m²)
- ul. Krakowska (Stylowa), (800 m²)
- ul. Ks. Trochy, (150 m²)
- Rynek, (150 m²)
- ul. Szarych Szeregów, (5000 m²)
- ul. Zdrowia, (200 m²)
- Dworzec Autobusowy, (150 m²)
- Osiedle ERG – wewnętrzne ZOZ x2, blok 35, 41, 45, 51, 75, (1660 m²)
- UM Bieruń wewnętrzny + od strony ul. Macieja (350 m²)

VII. Wykaz wiat przystankowych Bieruń Stary:

Lp.	Nazwa	Lokalizacja
1	Wiata przystankowa	Bieruń ul. Oświęcimska – przystanek Bieruń Osiedle Wygoda, strona prawa w kierunku Oświęcimia
2	Wiata przystankowa	Bieruń ul. Oświęcimska – przystanek Bieruń Osiedle Homara, strona prawa w kierunku Oświęcimia
3	Wiata przystankowa	Bieruń ul. Świerczyńska - przystanek Bieruń Baza Transportowa, strona prawa w kierunku Placu Autobusowego
4	Wiata przystankowa	Bieruń ul. Świerczyńska - przystanek Bieruń Domy Polne strona lewa w kierunku Placu Autobusowego, przy mleczarni „DANONE”
5	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Krakowska –przystanek Bieruń Baraniec, strona prawa w kierunku Oświęcimia
6	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Krakowska – przystanek Bieruń Baraniec, strona lewa w kierunku Oświęcimia
7	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Krakowska - przystanek Bieruń Stacja Paliw, strona prawa w kierunku Oświęcimia
8	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Krakowska – przystanek Bieruń Stacja Paliw, strona lewa w kierunku Oświęcimia
9	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Turystyczna – przystanek Bieruń Jajosty, strona prawa w kierunku Bojszów
10	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Turystyczna – przystanek Bieruń Jajosty, strona lewa w kierunku Bojszów
11	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Peryferyjna – przystanek Bieruń Jajosty Sklep

12	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Chemików – przystanek Bieruń Potok Stawowy, strona prawa w kierunku Placu Alfreda Nobla
13	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Chemików – przystanek Bieruń Dom Kultury strona lewa w kierunku Placu Alfreda Nobla
14	Wiata przystankowa	Bieruń - wiata przystankowa zlokalizowana przy terenach inwestycyjnych SSE w rejonie DK44
15	Wiata przystankowa	Bieruń - wiata przystankowa zlokalizowana przy terenach inwestycyjnych SSE w rejonie DK44
16	Wiaty przystankowe – 6 szt.	Bieruń, ul. Chemików – Plac Autobusowy

VIII. Pomniki:

- Pomnik - Rynek
- Pomnik Św. Walentego
- Zegar słoneczny na Rynku

IX. Fontanna na Rynku.

X. Pompa przy Stylowej