

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA:**

***Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015
– Rejon Bierunia Nowego***

Bieruń, dnia *10.10.2014*

Zatwierdził.....

**NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej**
mgr inż. Jan Stodol

*DK
zakończono*

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32)324-24-00, Telefaks: (32)216-47-77

Strona internetowa: www.bierun.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 15:30, w środy od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Godziny otwarcia kasy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 14:30, w środy od 7:30 do 16:00, w piątki od 7:30 do 13:00.

Konto bankowe : Bank Spółdzielczy Tychy nr 26 84350004 0000 0000 6158 0001

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

2. Numer sprawy: ZP.271.37.2014

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro.

4. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami).
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1 a) ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, zgodnie z art.93 ust.3 ustawy pzp.
- 5) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.bierun.pl (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ i znajdują się na liście pobranych SIWZ, prowadzonej przez zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
- 6) Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa - art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 9) Wszystkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10) W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg średniego kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP dla danej waluty na dzień ogłoszenia postępowania.

- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12) Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88 poz.553 z późniejszymi zmianami) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.
- 13) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

5. Sposób porozumiewania się stron postępowania:

- 1) Zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy pzp, zamawiający wybiera formę porozumiewania się w postępowaniu **faxem** tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faxem. Nr faxu zamawiającego: 32 216 47 77.
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
- 3) Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy pzp.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Agata Żołneczek – inspektor Referatu Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w gminie Bieruń, w rejonie **Bierunia Nowego**, obejmujące swoim zakresem w szczególności oczyszczanie należących do gminy terenów otwartych tj. chodników, placów, skwerów, opróżnianie koszy ulicznych, oczyszczanie wiat przystankowych, tablic, ławek, usuwanie dzikich wysypisk, zbieranie zwłok zwierzęcych i przekazywanie ich do utylizacji, mechaniczne oczyszczanie ulic.
2. W obowiązku Wykonawcy jest zamknięcie parkingów przed prowadzeniem prac porządkowych. W przypadku uniemożliwienia oczyszczania przez zaparkowane pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 48 h od zgłoszenia odbioru prac.
3. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na transport odpadów, zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego materiału kat. I i umowę z wyspecjalizowaną firmą utylizacyjną. **Wybrany wykonawca ma obowiązek przedkładania aktualnych zezwoleń na każde wezwanie zamawiającego.**
4. Zezwolenie na transport odpadów ma obejmować swym zakresem co najmniej wskazane poniżej rodzaje odpadów:
16 81 02 – Odpady inne niż wymienione w 16 81 01;
17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji;
20 02 02 – Gleba i ziemia w tym kamienie;
20 02 03 – Inne odpady nie ulegające biodegradacji;
20 03 01 – Niesegregowane odpady komunalne;

- 20 03 03 – Odpady z czyszczenia ulic i placów;
- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe;
- 20 03 99 – Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach.

5. Zamawiający przewiduje: udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust.2 pkt 1 ustawy pzp.
7. Wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawiera również wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
8. Szczegółowy opis usług znajduje się w załącznikach do SIWZ. Zlecenia prac odbywać się będą pisemnie, elektronicznie lub faksem. Zadania opisane jako „bieżące” wykonywane będą w sposób ciągły przez cały okres umowy.
9. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 90.60.00.00-3 usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na terenach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane;
 - 90.61.10.00-3 usługi sprzątnia ulic;
 - 90.61.00.00-6 usługi sprzątnia i zamiatania ulic;
 - 90.00.00.00-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnia i usługi ekologiczne.

III. Terminy

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie wykonawcom, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej zamawiającego (zakładka : zamówienia publiczne) oraz przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego.
3. Oferty należy składać do dnia 22.10.2014 r. do godziny **10:00** w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, sekretariat - piętro I, segm. A, pokój nr 9.
4. Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.10.2014 r. o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
6. Wymagany termin zrealizowania umowy: **01.01.2015 – 31.12.2015 r.**
7. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, spełniający warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają następujące uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- a) zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub wpis do rejestru zgodny z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- b) zezwolenie wydane przez organ właściwy na prowadzenie działalności w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat I.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy pzp);
- dokumentów:

- a) zezwolenia na transport odpadów (zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub wpis do rejestru zgodny z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), obejmujące swym zakresem co najmniej rodzaje odpadów wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia;
- b) zezwolenia wydane przez organ właściwy na prowadzenie działalności w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat I.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie np. warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie w całej swej rozciągłości lub wykonawcy spełniają go wspólnie.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi z zakresu utrzymania czystości na terenach otwartych o łącznej wartości minimum 150 000,00 zł brutto, w tym jednej usługi o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp),
- dokumentu: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych (usługi z zakresu utrzymania czystości na terenach otwartych, o łącznej wartości minimum 150 000,00 zł brutto, w tym jednej usługi o wartości minimum 100 000,00 zł brutto) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W. D. K.
2.11.15
dm

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub z innego dowodu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub nie zostało wykonane należycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

W przypadku usług nadal wykonywanych (umów nie zakończonych np. z terminem realizacji w latach 2013-2016) dla spełnienia warunku należy wykazać wymagane usługi już wykonane i odebrane, potwierdzone dowodami.

Przez usługi utrzymania czystości na terenach otwartych, należy rozumieć usługi: zbierania i oczyszczania z odpadów terenów otwartych tj. chodników, placów, skwerów, parkingów, opróżnianie koszy ulicznych i innych, oczyszczanie wiat przystankowych, tablic, ławek, usuwanie dzikich wysypisk, zbieranie zwłok zwierzęcych i przekazywanie ich do utylizacji, mechaniczne oczyszczanie ulic.

Zamawiający nie uzna dla spełnienia wymaganego warunku usług dot. utrzymania terenów zielonych np. koszenia trawników, obsady kwiatowej, pielęgnacji drzew i krzewów, usuwania śniegu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie np. jeden z wykonawców występujących wspólnie wykonał wymagane usługi w całej rozciągłości lub jeden z wykonawców występujących wspólnie musi wykazać się wykonaniem jednej wymaganej usługi o wartości min. 100 000,00zł brutto, a pozostali wykonawcy wykonaniem wymaganych usług o wartości min. 50 000,00zł brutto.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Dysponują co najmniej :

- jedną zmiatarką mechaniczną przystosowaną do zbierania zanieczyszczeń z ulic, placów i dróg o utwardzonej nawierzchni oraz ich wywozu na wysypisko, wyposażoną minimum w system recyrkulacji powietrza transportującego zmiotki, zraszacz powierzchni czyszczonej, szczotkę przednią walcową lub talerzową, szczotkę talerzową z prawej strony z regulacją pochylecia oraz docisku do podłoża i do krawężnika.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp);
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie.

4) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie.

V. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp.

A. Lista oświadczeń.

Wykonawca przystępujący do postępowania złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

B. Lista wymaganych dokumentów

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów.

1. Potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. (Uprawnienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazane w SIWZ pkt IV.1)
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy pzp.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),
- w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej.
lub
Informacja, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami).

C. Inne dokumenty

- 1) **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** dostarcza oświadczenia wymienione w SIWZ w pkt. V A. *Listy wymaganych oświadczeń* i dokumenty wymienione w pkt.V.B *Listy wymaganych dokumentów*.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 3) *Listy wymaganych dokumentów*, wykonawca przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa wyżej.

- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego złożonego w oryginale, powinna określać w szczególności:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia),
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy realizacji zamówienia (w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci i w jakiej formie np. podwykonawstwo),
- jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności:

- nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa;
- nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera;
- zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- czas trwania (zawiazania umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia);
- cel zawarcia (wspólną realizację zamówienia publicznego);
- datę udzielenia pełnomocnictwa;
- podpisy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem.

- b) Oświadczenia wymienione w pkt. V.A SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- c) Dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. V. B ppkt. 1,2,3 *Listy wymaganych dokumentów*, powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w SIWZ w pkt. IV. wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- d) Dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. V. B ppkt. 4,5,6 *Listy wymaganych dokumentów* składa każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.
- e) Zgodnie z art. 141 ustawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem pkt II SIWZ, na podstawie załączonego do SIWZ formularza kalkulacyjnego. Ceny zawarte w kalkulacji są **cenami ryczałtowymi** w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględniać wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość prac min. koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych, worków, koszty paliwa, koszty utylizacji odpadów z bieżącego oczyszczania. Należy również uwzględnić możliwy wzrost cen spowodowany inflacją. Ilości podane w kalkulacji są ilościami szacunkowymi (z poprzednich sezonów), dla porównania i oceny złożonych ofert. Cena łączna oferty musi być podana jako cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem podatku VAT (w zł), wyrażona cyfrowo. VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 8 i 23%. Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglać wg zasady: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę. W przypadku podania cen jednostkowych powyżej dwóch miejsc po przecinku, zamawiający dokona jedynie korekty od wartości ceny całkowitej netto pozycji do dwóch miejsc po przecinku, pozostawiając niezmienną cenę jednostkową. Wg tej zasady nastąpi również rozliczenie usług.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych,

- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- 5) Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o wykonawcy, adresacie, numerem sprawy oraz nazwą postępowania:

ZP.271.37.2014 Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zadania p.n. „Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 – Rejon Bierunia Nowego”.

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

1. „Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu – sekretariat, I piętro, pokój nr 9 przed godz. 10:00 dnia ~~22.10.2014~~ r.”

2. „Nie otwierać przed godz.12:00 dnia ~~22.10.2014~~ r.”

W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

- 6) Wymaga się, by formularz ofertowy, formularz kalkulacyjny, oświadczenia były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału.

Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone formie oryginału.

- 7) Zgodnie z § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231): dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 8) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- 9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogów, zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta

*Dok
wilio*

należy opatrzyć napisem ZMIANA. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.

3. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) wypełniony formularz kalkulacyjny;
- 3) dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz wykazania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp.;
- 4) pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika oraz w przypadku udziału w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

Do oferty należy załączyć informacje w zakresie części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp oraz art.90 ust.3 w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

Zamawiający wyklucza wykonawców z przyczyn podanych w art.24 ustawy pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.10.2014 r. o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego:

Bieruń, ul. Rynek 14, segment B, pok. nr 23 (mała sala szkoleń).

Otwarcie ofert jest jawne.

- 2) Nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny brutto ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

1. Cena ofertowa - 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

Do oceny przyjmowane będą ceny brutto. Najkorzystniejszą będzie oferta, która spełnia wymogi SIWZ i uzyska największą ilość punktów według ww. kryterium.

Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy pzp, jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie obowiązującymi przepisami.

3. Sposób poprawiania omyłek

Zamawiający poprawi:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) Inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Postanowienia umowy

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta wg tego wzoru.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie wskazanym w umowie.

XI. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
Ponadto informacje, o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bierun.pl (zakładka zamówienia: publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub krótszym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy pzp.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do:
 - a) Dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty).
 - b) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
 - c) Kopię dowodu rejestracyjnego samochodu figurującego w zezwoleniu na transport odpadów oraz innych urządzeń wymienionych w wykazie narzędzi i urządzeń technicznych. Jeżeli pojazdy / urządzenia nie posiadają dowodu rejestracyjnego wykonawca przedkłada kopię polisy ubezpieczeniowej OC.
Kopie dokumentów należy złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 - d) Kopię umowy z odbiorcą odpadów do utylizacji w zakresie zbierania i przekazywania odpadu kat. I do unieszkodliwienia. Kopie dokumentów należy złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.Jeżeli wykonawca załączył do oferty dokumenty wskazane w ppkt. a,c,d,e nie jest obowiązany do ich ponownego dostarczenia.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

XII. Wadium

1. Zasady wnoszenia wadium

Wadium w wysokości **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)** musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ punkcie Terminy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem tzn. przelać z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w BS O/Tychy numer konta: 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 z adnotacją:

Wadium - Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn. Utrzymanie czystości w gminie Bieruń – Rejon Bierunia Nowego w roku 2015.

Termin - *wniesienie wadium w pieniądzu* – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku zamawiającego nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert.

W przypadku przesyłania wadium pocztą, należy na opakowaniu umieścić zapis:

Wadium do przetargu (*nazwa postępowania*).

Należy przekazać do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14 do godz. **10:00** (*wpisać dzień składania ofert*).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu przelewem,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji, w sytuacjach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia, należy informacyjnie wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostanie wniesione w terminie określonym przez zamawiającego.

3. Utrata wadium

Zgodnie z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ofertowej ceny brutto.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiana przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją i/lub poręczeniem – odpowiedzialność gwaranta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera art. 147 – 151 ustawy pzp.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp,

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na

podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

b) odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

c) skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w Dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz.907 z późniejszymi zmianami).

XV. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór poglądowy formularza ofertowego.
- 2) Wzory poglądowe oświadczeń (2a, 2b).
- 3) Wzór poglądowy wykazu usług.
- 4) Wzór poglądowy wykazu sprzętu i urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia.
- 5) Wzór umowy na „Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015– Rejon Bierunia Nowego.”
- 6) Wzór formularza kalkulacyjnego.
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

.....
Miejscowość , dataDo: **Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14**

Od:

Tel..... Faks.....

(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy, faks)

.....
(nr konta, na który należy zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej)**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn. „**Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 – Rejon Bierunia Nowego.**”Nr sprawy ZP.271.37.2014

1. Po zapoznaniu się z treścią SIWZ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA NETTO w zł
VAT w zł
CENA OFERTOWA BRUTTO w zł

Powyższa kwota wynika z załączonego formularza kalkulacyjnego.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.* /lub/

Usługi.....

(wymienić zakres usług wskazany w opisie przedmiotu zamówienia)

wykonamy siłami własnymi, a usługi

(wymienić zakres usług wskazany w opisie przedmiotu zamówienia)

zostaną zlecone następującym podwykonawcom.....*.

3. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. **UWAGA***: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1.

2.

3.

4.

5.

(*) Niepotrzebne skreślić

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

O ŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 – Rejon Bierunia Nowego.”
oświadczam / oświadczamy*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami * świadom / świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 – Rejon Bierunia Nowego.”

Oświadczam *, że zapoznałem się z treścią art.24 ust.1..... Prawa zamówień publicznych i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami * świadom / świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Uwaga

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z nich .

Treść art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- plit 1 i 1a
notywalne 2
Lwim 19.10.2014
Pz.U. z 2014
per. 1232*
1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosily nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 1 a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Treść art.297 § 1 Kodeksu karnego

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, (JEŻELI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – TO W TYM OKRESIE) USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENACH OTWARTYCH O WARTOŚCI ŁĄCZNEJ BRUTTO MIN. 150 000,00 ZŁ, W TYM JEDNEJ USŁUGI O WARTOŚCI BRUTTO CO NAJMNIEJ 100 000,00 ZŁ.

Wykonanych faktycznie przez (podać nazwę wykonawcy*)

.....

	PRZEDMIOT USŁUGI	WARTOŚĆ USŁUG BRUTTO W ZŁ	PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO WYKONYWANE BYŁY USŁUGI	DATA WYKONANIA (dzień, m-c i rok zakończenia)
1.		Wartość ogółemzł W tym wartość dot. utrzymania czystości na terenach otwartych zł		
2.		Wartość ogółemzł W tym wartość dot. utrzymania czystości na terenach otwartych zł		
3.		Wartość ogółemzł W tym wartość dot. utrzymania czystości na terenach otwartych zł		
4.				

.....
 Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
 /uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

* patrz SIWZ pkt V.C. „INNE DOKUMENTY” ppkt 4”

.....
 PIECZĘĆ WYKONAWCY

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

LP.	Wyszczególnienie narzędzi, urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia	ILOŚĆ (szt.)	Podstawa dysponowania zasobami* wpisać: zasoby własne lub zasoby innych podmiotów*
1	Zamiatarka mechaniczna przystosowana do zbierania zanieczyszczeń z ulic, placów i dróg o utwardzonej nawierzchni oraz ich wywozu na wysypisko, wyposażona w : -system recyrkulacji powietrza transportującego zmiotki, - zraszacz powierzchni czyszczonej, - szczotkę przednią walcową lub talerzową - szczotkę talerzową z prawej strony z regulacją pochylenia oraz docisku do podłoża i do krawężnika - - Numer rejestracyjny.....		
2			

.....
 Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

* w przypadku wykazania w podstawie dysponowania – zasoby innych podmiotów, do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w SIWZ pkt V.C ppkt.4.

Umowa nr ZP.272. 2014

W dniu r. w Bieruniu

pomiędzy:

Gminą Bieruń , 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

..... -

a.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w systemie zamówień publicznych (nr sprawy ZP.271.37.2014) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z realizacją zamówienia pn. „**Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 - Rejon Bierunia Nowego**”.

§2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 1.01.2015 r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 31.12.2015 r.

§ 3

1. Zakres świadczenia wynikający z umowy jest tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) prowadzenia rejestru zleceń, zawierającego informację o zlecającym (inspektor GK lub Straż Miejska), zakresie zleconych prac, datę zlecenia oraz datę wykonania.
 - b) przedstawienia wpisów z w/w rejestru inspektorowi GK w celu weryfikacji, każdorazowo przy składaniu faktury.
 - c) posiadania aktualnych zezwoleń wymaganych przepisami prawa, koniecznych przy realizacji zamówienia.

§ 5

1. Wartość umowy ustala się do kwoty:
 - brutto:
 - w tym VAT: zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest rozliczenie ryczałtowo – ilościowe w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty umowy i ilości jednostek podanych w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Ostateczne rozliczenie usług odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie przedłożonej ilości faktycznie wykonanych prac i potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
5. Ceny jednostkowe, przedłożone w ofercie nie podlegają waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
6. Należności płatne będą w ciągu 21 dni, od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi, sprawdzonymi i potwierdzonymi przez inspektora nadzoru.
7. Należność Wykonawcy regulowana będzie z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym o/Tychy: 26 8435 0004 0000 6158 0001 na konto Wykonawcy

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (np. uszkodzeniami infrastruktury drogowej, wiat przystankowych, koszy ulicznych) oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia prac będących przedmiotem zamówienia do ich zakończenia. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszystkie koszty z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim, powstałych w związku z prowadzonymi usługami.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie Agnieszki Szczygieł, kom.: 608 695 101 tel. 32 324 24 00 wew. 470, faks: 32 216 47 77, e-mail: agnieszka.szczygiel@um.bierun.pl przedstawicielem wykonawcy będziekom:.....
Tel., faks:, e-mail:.....
2. Dodatkowo nadzór nad wykonywaniem usługi w terenie, poza godzinami pracy urzędu, sprawować będzie Straż Miejska.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania usługi.
4. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę prac wynikłych z zawartej umowy, Zamawiający zaangażuje do ich wykonania inne podmioty a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień, w którym umowa nie była wykonywana w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonywaniu usługi, w wysokości 1% ceny całkowitej brutto dla danego rodzaju usługi, określonej w kolumnie 8 załącznika nr 2 do umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 9 lit. d niniejszej umowy.
4. Kary umowne mogą być kumulowane tzn. strona dokonująca naruszenia skutkującego obowiązkiem zapłaty kary umownej jest zobowiązana do zapłaty tejże kary umownej za każdorazowe naruszenie.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub rozwiązanie jego firmy.
 - b) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich pomimo potwierdzonego pisemnie (np. pismo, e-mail, notatka służbowa) dwukrotnego wezwania, przez okres 12 godzin.
 - c) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową.
 - d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, natomiast Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
- Wartości umownej, w przypadku wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującą stawką.
 - Okoliczności, których nie można było przewidzieć przy udzielaniu zamówienia, siły wyższej.
 - Mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 - Zmiany podwykonawcy lub powierzenia podwykonawcy części zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania oferty.
Jeżeli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - Terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia środków ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne.
 - Zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj. w formie
- Wniesiona kwota zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 12

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy:

- Kodeksu Cywilnego,
- Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

Adam Zug

Załącznik nr 1 do umowy zawierać będzie w swej treści opis przedmiotu zamówienia określony w pkt II SIWZ wraz z załącznikiem nr 7.

Załącznik nr 2 do umowy stanowić będzie formularz kalkulacyjny ceny ofertowej.
Ich treść zostanie załączona do umowy z wybranym Wykonawcą.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

FORMULARZ KALKULACYJNY CENY OFERTOWEJ na:
 „Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 – Rejon Bierunia Nowego”

Lp.	Zakres	Jednostka	Cena jednostkowa zł	Ilość jednostek	Cena całkowita netto w zł (kol. 4x kol.5)	VAT w zł od wartości z kol. 6 8% dla wierszy 1-17 23% dla wierszy 18-19	Cena całkowita brutto w zł (kol.6+kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Całoroczne oczyszczanie miasta							
1	Pozimowe oczyszczanie – drogi	km		30			
2	Pozimowe oczyszczanie – place, parkingi	a		160			
3	Oczyszczanie ręczne	a		320			
4	Bieżące oczyszczanie	a		196 300 (650 x 302 dni)			
5	Chemiczne oczyszczanie	mb		5 000			
6	Wyjazd interwencyjny	szt.		300			
7	Obsługa imprezy	ha/d; 1000 osób		20			
8	Obsługa akcji Sprzątanie świata, Dzień Ziemi	szt./ rok		2			
9	Opróżnianie kompletu (ok. 120 szt.) koszy	miesiąc		12			
10	Opróżnianie kompletu koszy na psie odchody (19 szt.)	Miesiąc		12			
11	Oczyszczanie elementów małej architektury: wiaty, kontenery, mury itp. chodniki, parkingi	m2		50			
12	Ławki parkowe	szt.		40			
13	Tablice ogłoszeniowe	20 szt./mc		12			
14	Oczyszczanie wiat przystankowych, pomnika, fontanny (30 szt.)	30 szt./mc		12			
15	Bieżące sprzątanie przystanków komunikacji miejskiej (28 szt.)	28 szt. / 2 x miesiąc		26			
16	Mechaniczne oczyszczanie ulic	km		300			
17	Usuwanie dzikich wysypisk	tona		50			
18	Transport	km		10			
19	Załadunek materiałów komunalnych	m3		5			
RAZEM:							

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania „Utrzymanie czystości w gminie Bieruń w roku 2015 - Rejon Bierunia Nowego”.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania usługi utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bieruń w rejonie Bierunia Nowego. Przystępując do przetargu, a w późniejszym czasie do realizacji zadania należy spełniać wszystkie zawarte tutaj wymagania i zalecenia. Każdorazowe odstąpienie lub niespełnienie któregoś z warunków powoduje naliczenie odpowiednich i zgodnych z umową kar pieniężnych.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w gminie Bieruń, w rejonie Bierunia Nowego, obejmujące swoim zakresem w szczególności oczyszczanie należących do gminy terenów otwartych tj. chodników, placów, skwerów, opróżnianie koszy ulicznych, oczyszczanie wiat przystankowych, tablic, ławek, usuwanie dzikich wysypisk, zbieranie zwłok zwierzęcych i przekazywanie ich do utylizacji, mechaniczne oczyszczanie ulic.

a. Oczyszczanie pozimowe (zwane w dalszej treści **OP**):

Pierwsze w roku po okresie zimowym ręczne lub mechaniczne zamiatanie i czyszczenie dróg, chodników, parkingów, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, powodujące: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (śmieci, gruz itd.), liści, trawy, błota, ziemi, darni (z asfaltu, płytek, płyt, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi);

b. Oczyszczanie ręczne (zwane w dalszej treści **OR**):

Zamiatanie i czyszczenie chodników, parkingów, przystanków, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, powodujące: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów, liści, trawy, liści i ich części, błota, ziemi, darni (z asfaltu, płytek, płyt, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi);

c. Bieżące oczyszczanie (a):

Zbieranie, punktowe oczyszczanie chodników, parkingów, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, klombów i donic powodujące usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (worki, opakowania, butelki), liści i ich części, trawy, błota, ziemi, piasku, darni z asfaltu, płytek, płyt, kostki, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi; codziennie z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach od 6:00 do 16:00.

d. Chemiczne oczyszczanie (mb):

Całkowite usunięcie wszelkich przerostów zieleni z szczelin, spoin pomiędzy krawężnikami, obrzeżami, płytkami, kostkami, asfaltem oraz wzdłuż krawężników, obrzeży poprzez wykonanie oprysku środkiem chemicznym a następnie usunięcie uschniętych przerostów; rozpoczęcie prac (przy sprzyjających warunkach atmosferycznych) do 24 godzin od zlecenia, zakończenie po uschnięciu przerostów.

e. Wyjazd interwencyjny (szt.):

Drobna praca porządkowa (2 osoby, samochód) powodująca usunięcie wszelkich zanieczyszczeń o objętości do 1 m³, realizowana codziennie z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach od 6:00 do 16:00, do 1 godziny od zgłoszenia. Zgłoszenia dokonywane będą codziennie w godzinach od 6:00 do 16:00 telefonicznie, poza tymi godzinami na podany numer faksu lub adres poczty elektronicznej.

Dotyczy to w szczególności:

1. Usuwania potrąconych, przejechanych zwierząt i ich szczątków leżących w pasie drogowym (tj. m.in. ocena i potwierdzenie zgonu zwierząt, załadunek martwych zwierząt na przeznaczone do tego środki transportu).
2. Transport padłych, zabitych zwierząt i ich szczątków do zakładu utylizacji odpadów.
3. Utylizacja powyższych odpadów w zakładzie posiadającym zezwolenie na odbiór, unieszkodliwienie odpadów. Obowiązkiem wykonawcy jest każdorazowe dostarczenie zamawiającemu karty przekazania odpadów.
4. Całodobowe przyjmowanie zgłoszeń o konieczności usuwania potrąconych, przejechanych zwierząt i ich szczątków leżących na pasach dróg na zgłoszenie Straży Miejskiej lub Inspektora Wydziału Gospodarki Komunalnej. Zgłoszenia dokonywane będą codziennie w godzinach od 6:00 do 16:00 telefonicznie, poza tymi godzinami na podany numer faksu lub adres poczty elektronicznej.

f. Obsługa imprezy (ha/d, 1000 osób):

Oczyszczanie zleconego terenu jednokrotnie przed i niezwłocznie po zakończeniu imprezy, oraz w sposób ciągły zgodnie z żądaną datą i godziną w trakcie imprezy wraz z rozstawieniem koszy workowych 120 l z zamykanymi obręczami (kosze i worki dostarczy wykonawca) w ilości 20 szt./ha oraz kontenerów 1100 l (kontenery udostępni zamawiający).

g. Obsługa akcji Sprzątanie świata oraz Dzień Ziemi (szt.):

Polega na dostarczeniu worków do przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, odbiorze zebranych odpadów z ustalonych wcześniej lokalizacji.

h. Opróżnianie koszy- komplet ok. 120 szt.:

Codziennie (w godzinach od 6:00 do 16:00) usuwanie odpadów z całej objętości ok. 120 koszy ulicznych o pojemności 50 litrów, oczyszczanie z plakatów i zanieczyszczeń na bieżący oraz mycie pod ciśnieniem środkiem chemicznym 1 raz w półroczu. Zlokalizowane są w obrębie chodników, przystanków, placów zabaw,

boisk, szkół i przedszkoli, terenów rekreacyjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji oraz ilości koszy w przypadku zakupu. Zadanie rozliczane miesięcznie, ryczałtem za codzienne opróżnianie kompletu koszy.

i. Obsługa koszy na psie odchody – komplet 19 szt.:

Codziennie (w godzinach od 6:00 do 16:00) usuwanie odpadów z całej objętości 19 koszy na psie odchody, uzupełnienie worków w dystrybutorach (worki dostarczy zamawiający), wraz z uprzątnięciem terenu w promieniu 3 m. Zadanie rozliczane miesięcznie, ryczałtem za codzienne opróżnianie kompletu koszy.

j. Oczyszczanie wiat przystankowych, pomnika i fontanny (30 szt./miesiąc):

Bieżące oczyszczanie 28 wiat przystankowych, pomnika i fontanny z plakatów i innych zanieczyszczeń, jednokrotne w miesiącu umycie pod ciśnieniem czyszczącym środkiem chemicznym. W obrębie wiat wypolerowanie szyb, wyczyszczenie tabliczek rozkładowych i ławek oraz oczyszczenie chodnika, trawnika i ulicy na całej długości zatoki. Dwukrotne w ciągu trwania umowy wykonanie oprysku chemicznego i usunięcie suchych przerosłów, dwukrotne w ciągu trwania umowy wykonanie koszenia wokół przystanku.

k. Mechaniczne oczyszczanie ulic (kmb):

Zamiatanie ulic wykonywane będzie w obrębie centrum, osiedli na długości 10.384 kmb. Ulice zostały zaznaczone pogrubioną czcionką w treści załącznika nr 7 do SIWZ (tabela nr 1 Drogi – Rejon Bierunia Nowego):

a) zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 30 kwietnia, 15 i 29 maja, 3 i 19 czerwca, 3, 17 i 31 lipca, 14 i 28 sierpnia, 4, 11, 18 i 25 września, 2, 9, 16, 23 i 30 października, 6, 13, 20 i 27 listopada.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, uzależniając go od panujących warunków atmosferycznych.

b) zgodnie z każdorazowo przedkładanym wykazem.

Zamiatarka mechaniczna musi być przystosowana do zbierania zanieczyszczeń z ulic, placów i dróg o utwardzonej nawierzchni oraz ich wywozu na wysypisko, wyposażona minimum w system recyrkulacji powietrza transportującego zmiotki, zraszacz powierzchni czyszczonej, szczotkę przednią walcową lub talerzową, szczotkę talerzową z prawej strony z regulacją pochylecia oraz docisku do podłoża i do krawężnika.

l. Usuwanie dzikich wysypisk (tona):

Likwidacja nielegalnych składowisk odpadów, zebranie, transport oraz przekazanie odpadów na składowisko lub do odzysku bądź rekultywacji. Potwierdzenie realizacji poprzez dołączenie karty przekazania odpadu.

m. Oczyszczanie elementów małej architektury (szt.):

a) ławki – jednokrotne w półroczu oczyszczenie z wszelkich zanieczyszczeń, umycie pod ciśnieniem środkiem chemicznym;

b) tablice i słupy – jeden raz na dwa tygodnie zerwanie odstających ogłoszeń oraz zebranie odpadłych w promieniu 3 m.;

c) usuwanie napisów z wiat kontenerów, murów i podobnych powierzchni poprzez zmywanie rozpuszczalnikiem lub zamalowanie, w razie konieczności;

d) usuwanie plam olejowych z chodników i parkingów z kostki betonowej środkami chemicznymi, w razie konieczności.

n. Transport wraz z załadunkiem i rozładunkiem (km, m³)

Transport np. koszy ulicznych, kontenerów 1100 l., ławek, mebli, stojaków o długości do 3,5 m samochodem lub ciągnikiem z przyczepą do 4 m³.

II. Lokalizacja koszy na psie odchody:

1. Ul. Węglowa – 2 szt.
2. Węglowa – pętla 1
3. Węglowa – pętla 2
4. Węglowa – pętla 3
5. Warszawska – ciąg pieszy – osiedle
6. Ul. Królowej Jadwigi – 1 szt.
7. Mieszka I
8. Barbórki – Nasypowa
9. Sadowa – Solecka
10. Ul. Granitowa – 2 szt.
11. Granitowa – park
12. Granitowa – droga do działek
13. Granitowa – boisko
14. Granitowa – skwer
15. Ścieżka rowerowa – Kościelna
16. Ścieżka rowerowa – Zarzyna
17. Ścieżka rowerowa – Harynda

III. Bieruń Nowy – lokalizacje koszy ulicznych:

Lokalizacja	Przystanki	Chodnik	Plac zabaw	Boisko	Szkoła Przedszkole	Inne
Warszawska	15	4				
Przejście podziemne						1
Granitowa		10	11	3		3
Kościelna		1				
Ciąg pieszych		5				
Skrzyżowanie		4				
Wawelska	5	1				
Gimnazjum + Hala					10	
Triada						2
Węglowa	2	2	9		2	
Kossaka		1				
Remizowa			3			1
Mieszka I		2				
Solecka						3
Nasypowa		1				
BPIK						1
Sadowa			1			
Czarnuchowice	4			1		4
Bijasowice	3		2	1	1	
Razem	29	31	26	5	13	15
119						

IV. Wykaz i łączna ilość dróg / ulic przewidzianych do mechanicznego oczyszczania

Lp.	Droga / ulica przewidziana do mechanicznego oczyszczania	Długość jezdni w kilometrach	Powierzchnia jezdni w metrach kwadratowych
1	Barbórki	0,586	2696
2	Bazaltowa	0,690	2275
3	Bażantów	0,220	1320
4	Bijasowicka gminna – do ul. Peryferyjnej	0,880	3256
5	Bijasowicka – Lipcowa- łącznik	0,158	690
6	Bijasowicka – boczna	0,180	630
7	Bogusławskiego – lokalna	0,524	2672
8	Budzyńskiej	0,685	2877
9	Dąbrówki	0,241	896
10	Diamentowa	0,275	907
11	Dolomitowa	0,414	1342
12	Dolomitowa – boczna	0,150	450

Lp.	Droga / ulica przewidziana do mechanicznego oczyszczania	Długość jezdni w kilometrach	Powierzchnia jezdni w metrach kwadratowych
13	Dyrdy	1,434	4588
14	Działkowców	0,525	1837
15	Granitowa	1,075	6880
16	Granitowa za Powiatowym Zespołem Szkół	0,225	1350
17	Grafitowa	0,120	600
18	Groblana	0,620	1860
19	Jagielly Dworek	0,600	3000
20	Jagielly za Dworkiem	1,090	5200
21	Jedwabna	0,160	640
22	Kamienna	0,650	2600
23	Kamienna – boczna	0,150	450
24	Kolonia Leśna	1,086	5104
25	Kossaka	0,237	1351
26	Kościelna	0,941 / 0,200	3293
27	Korfantego + boczne	1,047	5086
28	Królowej Jadwigi	0,393	2476
29	Królowej Bony	0,050	250
30	Krupnicza lokalna	0,999	4600
31	Krzemowa	0,100	500
32	Letnia	0,173	536
33	Lipcowa + boczna	1,330	4855
34	Majowa	1,089	3267
35	Margłowa	0,155	744
36	Mieszka I	0,910	4732
37	Mieszka I boczne	0,644	2344
38	Nadbrzeżna	1,310	5037
39	Nasypowa	0,635	2858
40	Niedługa	0,064	365
41	Orodowa	0,170	850
42	Piaskowcowa	0,373	1377
43	Piastowska	0,190	950
44	Porąbek	0,518	1795
45	Promienna	0,149	536,4
46	Prywatna	0,607	2050
47	Przyjaźni	0,650	2145
48	Przecznica	0,968	2904
49	Przecznica – boczna	0,150	450

Lp.	Droga / ulica przewidziana do mechanicznego oczyszczania	Długość jezdni w kilometrach	Powierzchnia jezdni w metrach kwadratowych
50	Pszenna	0,500	2000
51	Pszenna – boczne	0,300	1050
52	Remizowa	0,337	2025
53	Równoległa	1,193	5368
54	Sadowa	0,394	1970
55	Satynowa	0,150	750
56	Skalna	0,356	1549
57	Skowronków	1,246	5482
58	Skowronków – boczne	0,500	2000
59	Słowików	0,250	1000
60	Solecka	1,163	6158
61	Sokolska	0,090	540
62	Soplicy	0,323	824
63	Starowiślana	0,796	4299
64	Sucharskiego	0,190	825
65	Św. Barbary	0,225	844
66	Św. Kingi	0,060	300
67	Tatarakowa	0,524	2096
68	Wapienna	0,340	918
69	Wapienna – boczna	0,100	350
70	Warszawska – boczne (pętla, dojeżdżenie do G1: od Warszawskiej do Zuchowa)	0,350	2100
71	Węglowa wewnętrzne: osiedle	1,332	6660
72	Węglowa: główna	1,050	8295
73	Wiosenna	0,227	726
74	Wiślana	2,190	9855
75	Wiślana – boczne	0,330	1237
76	Zabrzeg	0,146	394
77	Zarzyna	1,770	6726
78	Zuchowa	0,319	1340
79	Żywiczna	0,580	1920
	SUMA	43,921	189 072

V. Wykaz chodników:

- Rejon wokół ronda, (230 mb)
- Ciąg pieszo jezdny wzdłuż ul. Warszawskiej: od Kościelnej do Soleckiej (strona osiedla), (1000 mb)
- ul. Warszawska 292, (35 mb)
- dojeżdżenie do G1, (120 mb)
- Granitowa – od Warszawskiej do Powiatowego Zespołu Szkół, (220 mb)

- Granitowa od ronda do bloków, (150 mb)
- Węglowa – rejon SP3, (360 mb)
- Św. Barbary, (250 mb)
- Królowej Jadwigi, (400 mb)
- Wawelska 27, od 31 do 35, 55, Triada (300 mb)
- Kossaka – skwery przed DH Sezam, (85 mb)
- pętla Zabrzeg, (160 mb)
- ul. Ogrodowa, (200 mb)
- ul. Sucharskiego, (96 mb)
- ścieżka rowerowa – od ul. Turystycznej do ul. Kościelnej. (2000 mb)

VI. Wykaz parkingów w rejonie Bierunia Nowego:

- ul. Budzyńskiej (kościół NSPJ),(1656 m²)
- ul. Kossaka (321 m²),
- ul. Remizowa (640 m²),
- ul. Solecka (cmentarz) (2875 m²),
- ul. Warszawska:
 - Przedszkole nr 2 (2200 m²),
 - Górka (wjazd za ul. Warszawską 258) (2380 m²),
 - Gimnazjum nr 1 (864 m²),
 - Hala sportowa przy Gimnazjum nr 1 (799 m²),
- ul. Węglowa :
 - wzdłuż drogi (4200 m²),
 - wewnątrz osiedla przy „rondkach” (1440 m²),
 - Szkoła Podstawowa nr 3 (1440 m²),
- ul. Kościelna (Kościół Św. Barbary) (420 m²),
- ul. Jagiełły (Triada) (1320 m²),
- Filie SP3 (Bijasowice, Czarnuchowice, Ściernie) (800 m²: 600, 100, 100)
- ul. Granitowa (1875 m²).

VII. Wykaz wiat przystankowych Bieruń Nowy:

Lp.	Nazwa	Lokalizacja
1	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Ściernie, strona prawa w kierunku Oświęcimia
2	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska –przystanek Bieruń Ściernie, strona lewa w kierunku Oświęcimia
3	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Zarzyna, strona prawa w kierunku Oświęcimia
4	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Zarzyna, strona lewa w kierunku Oświęcimia
5	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Granitowa, strona prawa w kierunku Oświęcimia
6	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Granitowa, strona lewa w kierunku Oświęcimia
7	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń KWK Piast, strona prawa w kierunku Oświęcimia
8	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń KWK Piast, strona lewa w kierunku Oświęcimia
9	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Osiedle, strona prawa w kierunku Oświęcimia
10	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Osiedle, strona lewa w kierunku Oświęcimia
11	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Skrzyżowanie, strona lewa w kierunku Oświęcimia
12	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Kościół, strona prawa w kierunku Oświęcimia

13	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Zabrzeg, strona prawa w kierunku Oświęcimia
14	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Zabrzeg, strona lewa w kierunku Oświęcimia
15	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Wawelska – przystanek Bieruń Wawelska, strona prawa w kierunku Imielina
16	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Wawelska – przystanek Bieruń Wawelska, strona lewa w kierunku Imielina
17	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Wawelska – przystanek Bieruń Poczta, strona prawa w kierunku Imielina
18	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Wawelska – przystanek Bieruń Wawelska Skrzyżowanie, strona prawa w kierunku Kopani
19	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Jagiełły – przystanek Bieruń Majowa, strona prawa w kierunku Kopani
20	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Bijasowicka – przystanek Bieruń Groblana, strona prawa w kierunku Kopani
21	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Bijasowicka – przystanek Bieruń Bijasowicka 23, strona lewa w kierunku Kopani
22	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Mielęckiego – przystanek Bieruń Czarnuchowice I
23	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Mielęckiego – przystanek Bieruń Czarnuchowice II
24	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Mielęckiego – przystanek Czarnuchowice Petla
25	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Węglowa – przystanek Bieruń Szkoła Podstawowa nr 3
26	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Warszawska – przystanek Bieruń Pętla, strona lewa w kierunku Oświęcimia
27	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Patriotów – przystanek Bieruń Patriotów, strona prawa w kierunku Czarnuchowic
28	Wiata przystankowa	Bieruń, ul. Pszenna – przystanek Bieruń Ściernie Rynek

VIII. Pomnik obok poczty przy ul. Wawelskiej 33.

IX. Fontanna na skwerze obok Wawelskiej 31.