



URZĄD MIEJSKI W BIERUNIU

43-150 Bieruń, ul. Rynek 14 • tel.: 032 324 24 00; fax: 032 216 47 77

BURMISTRZ
Miasta Bierunia
43-150 Bieruń
ul. Rynek 14

e-mail: urzad@um.bierun.pl
www.bierun.pl

Konto:
Bank Spółdzielczy Tychy
26 8435 0004 0000 0000 6158 0001

REGON: 27 62 58 285
NIP: 646-10-15-103

TELEFONY

Punkt Informacji
i Obsługi Mieszkańców:
Tel.: 032 324 24 00

Sekretariat:
Tel.: 032 324 24 12

Biurowo Rady Miejskiej:
Tel.: 032 324 24 19



M I A S T A
P A R T N E R S K I E



Gundelfingen



Moravský Beroun



Ostrog



Meung-sur-Loire

Bieruń, dnia 14.07.2014r.

ZP.271.28.9.1.2014

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania przetargowego „Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników w gminie Bieruń w sezonie 2014 / 2015”.

Informuję, że do specyfikacji istotnych warunków zamówienia złożono zapytania.

Treść zapytań stanowi załącznik nr 1, a odpowiedzi zawarte są w załączniku nr 2.

Przekazane informacje należy uwzględnić przy sporządzeniu oferty.

Z up. BURMISTRZA

mgr Jerzy Stok
Sekretarz Miasta

Pytania:

1. Pytania do wzoru umowy §9 ust. 2a:
Jak, kiedy i na jakiej podstawie będzie oceniane czy usługa w danym dniu została wykonana należycie? Czy informacja będzie przekazana w dniu, w którym usługa została wykonana nienależycie czy dopiero w trakcie miesięcznego rozliczania usługi?
2. Pytania do wzoru umowy §9 ust. 2b:
Na jakiej podstawie będzie oceniane czy rozpoczęcie wykonania danej było opóźnione? Kiedy taka informacja zostanie przekazana Wykonawcy?
3. Od jakiej prędkości dokonywany jest pomiar GPS?
Czy osoba wykonująca usługę będzie miała dostęp do programu GPS?
4. Czy wartość kar za nienależyte wykonanie usługi jest zgodna z ustawą UZP; kary są niewspółmiernie wysokie do wartości zamówienia.
5. Wymagana ilość sprzętu nie pozwala na utrzymanie standardów utrzymania dróg, placów, chodników, np. utrzymanie II standardu do 1 godziny od wystąpienia opadu.
Proszę o sprecyzowanie sposobu spełnienia tego warunku.

Odpowiedzi:

Ad. 1.

Sprzęt uczestniczący w realizacji zamówienia będzie wyposażony w nadajniki gps, które pozwolą na stały monitoring jego pracy. Inspektor nadzoru Wydziału Gospodarki Komunalnej w trakcie wizji terenowych sprawdzał będzie wyrywkowo jakość wykonanych prac. Poza godzinami pracy urzędu pieczę nad prawidłową realizacją usługi będzie sprawować Straż Miejska.

Wszelkie nieprawidłowości zgłaszane będą niezwłocznie.

Patrz:

- załącznik nr 5 do SIWZ - §8 ust. 1 i 2 wzoru umowy
- załącznik nr 7 do SIWZ – Pkt III.3 oraz pkt VI.

Ad. 2.

Sprzęt Wykonawcy wyposażony będzie w nadajniki gps, zapewniające stały monitoring jego pracy. Opóźnienie rozpoczęcia prac ponad wymagany czas określony w SIWZ, widoczne w programie gps, każdorazowo będzie zgłaszane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru Wydziału Gospodarki Komunalnej lub poza godzinami pracy Urzędu przez Dyżurnego Straży Miejskiej.

Patrz:

- załącznik nr 5 do SIWZ - §8 ust. 1 i 2 wzoru umowy
- załącznik nr 7 do SIWZ – Pkt III.3 oraz pkt VI.

Ad. 3. Zamawiający określił:

a) w załączniku nr 5 do SIWZ § 5 ust. 4 i 5 wzoru umowy:

4. „Ostateczne rozliczenie usług odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktycznie wykonanych (wynikających z odpowiednio skonfigurowanych odczytów GPS) ilości prac zgłoszonych uprzednio do dyżurnego Straży Miejskiej i potwierdzonych przez inspektora nadzoru protokołem odbioru.
5. Poprzez „odpowiednie skonfigurowanie odczytów GPS” rozumie się rejestrację przez program jedynie rzeczywistego czasu faktycznie wykonanych usług na drogach gminnych w okresie zgłoszonego wyjazdu i powrotu u dyżurnego Straży Miejskiej. Nie będzie się uwzględniać czasu przebywania sprzętu na drogach innej kategorii (krajowych, wojewódzkich i powiatowych), czasu przerw, **POSTOJÓW.**”

b) oraz w punkcie VI załącznika nr 7 do SIWZ:

VI. „ZASADY ODBIORU ROBÓT ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

1. Do rozliczenia będą brane jedynie czasy faktycznych przejazdów po drogach gminnych, wynikające z odpowiednio skonfigurowanych odczytów GPS. Nie będzie uwzględniany czas przebywania sprzętu na drogach innej kategorii (krajowych, wojewódzkich i powiatowych), czas przerw, **POSTOJÓW.**
2. Każdorazowy wyjazd do akcji zima oraz powrót do bazy musi być zgłoszony do Komendy Straży Miejskiej, z podaniem charakteru wyjazdu, ilości i rodzaju sprzętu wraz z numerem rejestracyjnym. W okresie zgłoszonego wyjazdu i powrotu będą dokonywane odliczenia **POSTOJÓW**, przerw i przejazdów po drogach innych niż gminne.”

W związku z powyższym, zamawiający informuje, że pomiar gps będzie dokonywany od prędkości 0 km/h.

Osoba/Firma wykonująca usługę może mieć dostęp do programu gps w siedzibie urzędu lub, na swój koszt, po podpisaniu umowy z firmą wybraną przez Zamawiającego w zakresie obsługi Akcji Zima w gps.

 **up. BURMISTRZA**
mgr Jerzy Stok
Sekretarz Miasta

Ad. 4.

Ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie zawiera regulacji dotyczących wysokości kar umownych. Zamawiający ma swobodę w określeniu przypadków nałożenia i wysokości kar umownych, a zapisy te interpretowane powinny być zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

Ad. 5.

W ocenie Zamawiającego określona w SIWZ, na podstawie analizy poprzednich sezonów, ilość sprzętu jest wystarczająca, aby należycie realizować przedmiot zamówienia. II standard jest przypisany jedynie do kilku nieodległych od siebie lokalizacji i wynika z konieczności zachowania standardów bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego.

W związku z powyższym zamawiający nie uznał konieczności zmiany SIWZ.

Z up. BURMISTRZA

mgr Jerzy Stok
Sekretarz Miasta

