

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA:**

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy  
oraz rozbudowy ul. Licealnej – odcinek od ul. Marcina do mostu nad  
rz. Mleczną, długość 326 m, km 0+201 – 0+527”

Z up. BURMISTRZA

Bieruń, dnia 30.04.2014

Zatwierdził .....  
*Leszek Kryczek*  
Z-ca Burmistrza

*h  
d  
RTH a strach*

*[Faint, illegible text and stamp]*

## I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32)324-24-00, Telefaks: (32)216-47-77

Strona internetowa: [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl)

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 15:30, w środy od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Godziny otwarcia kasy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 14:30, w środy od 7:30 do 16:00, w piątki od 7:30 do 13:00.

Konto bankowe : Bank Spółdzielczy Tychy nr 26 84350004 0000 0000 6158 0001

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

### 2. Numer sprawy: ZP.271.24.2014

### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro.

### 4. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami).
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1 a) ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, zgodnie z art.93 ust.3 ustawy pzp.
- 5) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście pobranych SIWZ, prowadzonej przez zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
- 6) Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa - art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 9) Wszystkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10) W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12) Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88 poz.553 z późniejszymi zmianami) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej,

poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

13) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

14) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stosuje się.

## 5. Sposób porozumiewania się stron postępowania:

Zgodnie z art.27 ust.1 ustawy pzp zamawiający wybiera **pisemną** formę porozumiewania się w postępowaniu tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują tylko **pisemnie**. Przekazanie ich faksem, pocztą elektroniczną nie jest zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy pzp. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Żaneta Biros – Z-ca Kierownika Referatu Zamówień Publicznych.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy i rozbudowy ul. Licealnej na odcinku od ul. Marcina do mostu nad rz. Mleczną o długości około 326 m km 0+201 – 0+527 wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

Celem jest poprawa funkcjonalności i parametrów technicznych drogi oraz poprawa bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

### 1. Charakterystyka terenu.

Przedmiotowa ulica przebiega na terenie zabudowy jednorodzinnej oraz budynków użyteczności publicznej (LO i Gimnazjum). Teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Obszar objęty projektowaniem podlega wpływom eksploatacji górniczej.

### 2. Charakterystyka obiektu.

Obecnie przedmiotowa ulica jest drogą lokalną kategorii ruchu KR2, jednojezdniową dwukierunkową o szerokości jezdni 6,4 m z obustronnymi chodnikami o szerokości około 1,0 m. Nawierzchnia jezdni wykonana jest z betonu asfaltowego, a nawierzchnia chodników z chodnikowych płyt betonowych oraz betonowej kostki brukowej. Chodniki na przeważającej części odcinka przylegają bezpośrednio do ogrodzeń zabudowy jednorodzinnej. W ciągu ulicy występują następujące sieci uzbrojenia terenu:

- sieć kanalizacji deszczowej i sanitarnej,
- sieć wodociągowa,
- napowietrzna sieć energetyczna i telekomunikacyjna,
- sieć oświetlenia ulicznego.

### 3. Zakres prac.

Zakres projektu będzie obejmował przebudowę ul. Licealnej na odcinku od ul. Marcina do mostu nad rz. Mleczną o łącznej długości około 326 m i powierzchni około 2 800 m<sup>2</sup> wraz z wymianą kanalizacji deszczowej i sieci wodociągowej (bez wymiany kanalizacji sanitarnej) oraz przebudową napowietrznej sieci energetycznej i telekomunikacyjnej (umieszczenie sieci pod powierzchnią jezdni). Projekty muszą stanowić kompletną dokumentację pozwalającą na realizację inwestycji. Wszystkie etapy projektowania należy konsultować z Zamawiającym.

Zakres zadania obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej terenu objętego zadaniem.
2. Wykonanie badań i dokumentacji geotechnicznej (wg potrzeb) w zakresie koniecznym do opracowania całości dokumentacji projektowej.
3. Wykonanie badań aktualnej nośności drogi.
4. Wykonanie badań natężenia ruchu w celu określenia obecnego obciążenia ruchem.
5. Uzyskanie map do celów projektowych.  
Dokumentację projektową należy opracować na aktualnych podkładach mapowych z nakładką ewidencji.  
Wykonawca musi uzyskać mapy sytuacyjno-wysokościowe zgodne ze stanem faktycznym w terenie, w tym celu należy m.in.:
  - przeprowadzić wywiad terenowy,
  - wykonać pomiary terenowe mające na celu aktualizację istniejącej mapy zasadniczej, odszukanie punktów granicznych, uzgodnienie map w instytucjach branżowych.
6. Uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów (aktualny stan ewidencji gruntów i budynków).
7. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych, które powinny zawierać w szczególności:
  - szczegółowy opis techniczny,
  - niezbędne analizy i obliczenia,
  - dokładny opis stosowanych materiałów i urządzeń,
  - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
  - część rysunkową.W szczególności należy opracować projekty w następujących branżach:
  - projekt zagospodarowania terenu, projekt drogowy;
  - projekty przebudowy kolidujących obiektów budowlanych (np. ogrodzenia);
  - projekty przebudowy istniejących sieci uzbrojenia terenu, z kanałem technologicznym w przypadku gdy będzie to konieczne;
  - uzgodniony i zatwierdzony projekt docelowej organizacji ruchu (progi zwalniające należy zaprojektować w formie wyniesionej wyspy);
  - uzgodniony i zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.
8. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Wykonanie przedmiarów robót (odrębnie dla każdej branży).
10. Wykonanie kosztorysów inwestorskich (odrębnie dla każdej branży) i zbiorczego zestawienia kosztów.
11. Wszelkie konieczne do realizacji zamówienia oraz rzeczowego wykonania inwestycji (budowy) wywiady środowiskowe, uzgodnienia, opinie, zgody, zatwierdzenia, decyzje, pozwolenia, postanowienia, informacje, sprawdzenia, zgłoszenia, decyzje środowiskowe, pozwolenia wodno-prawne, itp.
12. W razie konieczności sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko.
13. Wykonanie i skompletowanie wszelkich niezbędnych załączników do wniosku i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy projektowaniu;
  - zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez zamawiającego;
  - uzgadniania harmonogramu prac z zamawiającym;
  - uzgadniania koncepcji zamierzenia projektowego z zamawiającym;
  - współdziałania z zamawiającym przy realizacji dokumentacji projektowej oraz do uczestnictwa w spotkaniach roboczych i konsultacjach; wymagane przynajmniej 2 spotkania w miesiącu w siedzibie Zamawiającego;
  - udzielania wyjaśnień na pisemne zapytania zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane (bez dodatkowego wynagrodzenia) w terminach umożliwiających zamawiającemu sprawne przeprowadzenie takiego postępowania;

#### 4. Przepisy

- Dokumentacja projektowo- kosztorysowa musi być opracowana zgodnie z: Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 poz.907 z późniejszymi zmianami), a w szczególności art.29 ust.3 „ *Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,*
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (t.j. Dz.U.2013 poz.1129.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. 130. 2004.1389),
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz.1409) oraz zgodnie z aktami wykonawczymi do tej Ustawy, a w szczególności:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz.U.120.2003.1126 z późn. zmianami),
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (Dz.U.92.2004.881) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- Ustawą z dnia 27.03.2003 r. *O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (tj. Dz. U z 2012 poz.647 z późn. zmianami),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie* (Dz. U.63.2000.735 z późn. zmianami),
- Ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U.z 2013 poz.687),
- Ustawą z 21.03.1985 r. *o drogach publicznych* (tj. Dz. U. z 2013.260 z późn. zmianami),
- Ustawą *Prawo wodne* z 18.07.2001 r. (tj. Dz. U.z 2012 poz.145),
- Ustawą *O Ochronie przyrody* z 16.04.2004 r. (t.j. Dz. U.2013 poz.627.),
- Ustawą *Prawo ochrony środowiska* z 27.04.2001 r. (tj. z 2013 poz.1232),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 09.11.2010 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz. U. 213.2010.1397 z późn. zmianami),
- Ustawą z dnia 09.06.2011 r. *Prawo geologiczne i górnicze* (Dz.U.163.2011.981 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska *w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji.* (Dz. U. 2011. 288.1696),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. *w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz.U.220.2003.2181),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska *w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej* (Dz. U. 291.2011.1714),
- Ustawą *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tj. Dz. U.2010.193.1287),
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. *w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie* ( Dz. U. 25.1995.133),
- Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej *w sprawie rozgraniczania nieruchomości* (Dz.U.45.1999.453)
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz.U. 2013 poz.1235)

oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (w tym: ochrony ppoż., bhp, san-epid, ochrony środowiska), przepisami techniczno-budowlanymi, normami, katalogami, wytycznymi, instrukcjami.

## 5. Uwagi końcowe

- 1) Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Powinna zawierać wszystkie materiały geodezyjne, prawne, potwierdzone wnioski (o wydanie decyzji i dokumentów), uzyskane uzgodnienia, opinie, inne dokumenty.

Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie o kompletności.

**Dokumentacja musi spełniać wszystkie wymogi konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Powinna uwzględnić uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych dla realizacji w/w projektu.**

**Wykonawca na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej musi uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę.**

Przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski powinny obejmować wszystkie konieczne roboty związane z realizacją zadania.

Projekty budowlane i projekty wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać:

- w wersji papierowej w 7 egzemplarzach,
- w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płytce CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie, np. dwg, doc).

Przedmiary robót należy wykonać:

- w wersji papierowej w 7 egzemplarzach,
- w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płytce CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie – excel).

Kosztorys inwestorski należy wykonać:

- w wersji papierowej w 2 egzemplarzach,
- w wersji elektronicznej w 2 egzemplarzach na płytce CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie – excel).

Dokumentacja musi odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowej formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.202.2004.2072 z późn. zm.).

- 2) Przyjęte w trakcie projektowania rozwiązania technologiczne i materiały należy konsultować z zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację.
- 3) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu – zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych – na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz realizację robót na jej podstawie.  
Dokumentacja w swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz technologię robót w taki sposób aby nie utrudniać uczciwej konkurencji.  
Projektant zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, znaków wskazujących na producenta.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych wariantowych.
- 6) Wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawiera również wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
- 7) Do obowiązków wykonawcy, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, będzie też należał udział w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej.

## III. Terminy

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie wykonawcom, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po

- terminie zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej zamawiającego oraz przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego.
  3. Oferty należy składać do dnia **12.05.2014r.** do godziny **10:00** w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, sekretariat - piętro I, segm. A, pokój nr 9.
  4. Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
  5. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.05.2014r.** o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
  6. Wymagany termin zrealizowania umowy: **31 października 2014 r.**
  7. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  8. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:
  - oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy pzp).W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia jeden z wykonawców.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie:  
Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie dokumentacje techniczne budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi o nawierzchni utwardzonej i powierzchni min. 1300 m<sup>2</sup> każda.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych w ofercie:
  - oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp) ,
  - dokumentu: wykazu wykonanych co najmniej dwóch dokumentacji technicznych budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi o nawierzchni utwardzonej i powierzchni min. 1300 m<sup>2</sup> każda wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej,  
W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Przy ocenie spełnienia warunku za *wykonane*, zamawiający uzna te opracowania, które zostały wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena oferty nastąpi łącznie tzn. należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców w całej rozciągłości lub wykonawcy spełniają go łącznie, poprzez wykazanie się realizacją po jednej z ww. dokumentacji.

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp).  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.

- 4) Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Dysponują osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, a w przedmiotowym zamówieniu będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp),
- dokumentu: wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.

- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.

**V. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp.**

**A. Lista oświadczeń.**

Wykonawca przystępujący do postępowania złoży następujące oświadczenia:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że :
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

**B. Lista wymaganych dokumentów**

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów.

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, głównych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp,



**wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.**

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy pzp.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów( Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),  
- w przypadku , gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej.  
lub  
Informacja, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów( Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami).

#### C. Inne dokumenty

- 1) **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej** dostarcza oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. *Lista wymaganych oświadczeń* oraz w pkt. *Lista wymaganych dokumentów*.  
Zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 3 *Listy wymaganych dokumentów* wykonawca przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  
Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa w pkt 1 niniejszej uwagi.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego złożonego w oryginale, powinna określać w szczególności:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia),
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy realizacji zamówienia (w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci i w jakiej formie np. podwykonawstwo),
- jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć:
  - a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.  
Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności :
    - nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa,
    - nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,
    - zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
    - czas trwania (zawiązania umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),
    - cel zawarcia (wspólną realizację zamówienia publicznego),
    - datę udzielenia pełnomocnictwa,
    - podpisy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/Liderem.
  - b) Oświadczenia wymienione w pkt. V.A SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
  - c) Dokumenty wymienione w pkt. V B ppkt. 1 i 2 *Listy wymaganych dokumentów*, powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
  - d) Dokumenty wymienione w pkt. V B ppkt. 3, 4 i 5 *Listy wymaganych dokumentów* składa każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.

## **VI. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę oferty, która będzie ceną ryczałtową należy obliczyć z uwzględnieniem pkt. II SIWZ oraz kosztu ryzyka ryczałtu.

Cena oferty musi być podana jako cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w zł), wyrażona cyfrowo.

VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 23%.

Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglać: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych,
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności,
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- 5) Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o wykonawcy, adresacie, numerem sprawy oraz nazwą postępowania:

**ZP.271.24.2014 Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zadania p.n. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy oraz rozbudowy ul. Licealnej – odcinek od ul. Marcina do mostu nad rz. Mleczną, długość 326 m, km 0+201 – 0+527”.**

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

1. „Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu – sekretariat, I piętro, pokój nr 9 przed godz. 10:00 dnia .....<sup>12.05</sup>.....2014 r.”
2. „Nie otwierać przed godz.12:00 dnia .....<sup>12.05</sup>.....2014 r.”

W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

- 6) Wymaga się, by formularz ofertowy, oświadczenia były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału.

Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone formie oryginału.

- 7) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogów, zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

## 2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.

## 3. Zawartość oferty

A. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków;
- 3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii, jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika oraz w przypadku udziału w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

B. Do oferty zaleca się załączyć informacje w zakresie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

W przypadku braku złożenia informacji w tym zakresie zamawiający uzna, że wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

## VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp oraz art.90 ust.3 w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

Zamawiający wyklucza wykonawców z przyczyn podanych w art.24 ustawy pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

### 1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....<sup>12.05</sup>.....2014 r. o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, segment B, pok. nr 23 (mała sala szkoleń). Otwarcie ofert jest jawne.

- 2) Nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

## 2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

### 1. Cena ofertowa - 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

Do oceny przyjmowane będą ceny brutto. Najkorzystniejszą będzie oferta, która spełnia wymogi SIWZ i uzyska największą ilość punktów według ww. kryterium.

Zgodnie z art.91 ust.3a ustawy pzp, jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie obowiązującymi przepisami.

## 3. Sposób poprawiania omyłek

Zamawiający poprawi:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) Inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## X. Postanowienia umowy

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.  
Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta wg tego wzoru.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie wskazanym w umowie.

## XI. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje, o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) (zakładka zamówienia publiczne/ogłoszenia o wynikach postępowania) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub krótszym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy pzp.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do:
  - a) dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty);
  - b) dostarczenia kserokopii uprawnień osób wskazanych w ofercie, posiadających uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwego miejscowo samorządu zawodowego.
- 5) W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy pzp.

## XII. Wadium

### **1. Zasady wnoszenia wadium**

Wadium w wysokości **1 200,00 zł (słownie: tysiącdwieście złotych)** musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ punkcie Terminy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem tzn. przelać z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w BS O/Tychy numer konta: 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 z adnotacją:

**Wadium - Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy oraz rozbudowy ul. Licealnej – odcinek od ul. Marcina do mostu nad rz. Mleczną, długość 326 m, km 0+201 – 0+527”.**

Termin - *wniesienie wadium w pieniądzu* – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku zamawiającego nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu przelewem,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia, należy informacyjnie wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

### **2. Zasady zwrotu wadium**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostanie wniesione w terminie określonym przez zamawiającego.

### **3. Utrata wadium**

Zgodnie z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp,

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

b) odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

c) skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w Dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz.U. 2010.113.759 z późniejszymi zmianami).

#### **XIV. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór poglądowy formularza ofertowego.
- 2) Wzory poglądowe oświadczeń (2a, 2b).
- 3) Wzór poglądowy wykazu usług.
- 4) Wzór poglądowy wykazu osób.
- 5) Wzór umowy.

*Handwritten signature and text:*  
JK  
B. J. K. Anonim

.....  
Miejscowość, dataDo: **Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14**

Od: .....

.....

.....  
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy).....  
(nr konta, na który należy zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej)**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn.

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy oraz rozbudowy ul. Licealnej – odcinek od ul. Marcina do mostu nad rz. Mleczną, długość 326 m, km 0+201 – 0+527” nr sprawy ZP.271.24.2014**

1. Po zapoznaniu się z treścią SIWZ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

<b>CENA OFERTOWA NETTO w zł</b>	
VAT 23 % w zł	
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO w zł</b>	

2. Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.\* /lub/

Prace (wpisać jakie) ..... wykonamy siłami własnymi,  
a prace ..... (wymienić zakres prac) zostaną zlecone podwykonawcom\*.

3. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA\*: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1. ....
- 
2. ....
- 
3. ....
- 
4. ....
- 
5. ....

(\*) Niepotrzebne skreślić



.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy oraz rozbudowy ul. Licealnej – odcinek od ul. Marcina do mostu nad rz. Mleczną, długość 326 m, km 0+201 – 0+527”**

**oświadczam / oświadczamy\*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami \* świadom / świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

## O ŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy oraz rozbudowy ul. Licealnej – odcinek od ul. Marcina do mostu nad rz. Mleczną, długość 326 m, km 0+201 – 0+527”**

Oświadczam \*, że zapoznałem się z treścią art.24 ust.1 pkt 1 – 11 Prawa zamówień publicznych i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907 z późniejszymi zmianami).

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami \* świadom / świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

### Uwaga

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z nich .

*[Handwritten signatures and notes]*

Treść art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1 a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Treść art.297 § 1 Kodeksu karnego

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

**WYKAZ NALEŻYCIE WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM  
TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY  
- W TYM OKRESIE USŁUG DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA CO NAJMNIJ DWÓCH DOKUMENTACJI  
TECHNICZNYCH BUDOWY, ROZBUDOWY LUB PRZEBUDOWY DROGI O NAWIERZCHNI  
UTWARDZONEJ  
I POWIERZCHNI min. 1300 m2 KAŻDA.**

.....  
( wpisać nazwę faktycznego wykonawcy/ firmy /)

Przedmiot / Nazwa projektu	Odbiorca/ Zleceniodawca Nazwa i adres	Termin wykonania dokumentacji (dzień, m-c, rok )
Nazwa projektu		
Rodzaj nawierzchni..... Powierzchnia drogi .....m2		
Nazwa projektu		
Rodzaj nawierzchni..... Powierzchnia drogi .....m2		

**W załączeniu przekładam dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie .**

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

\* patrz pkt V.C. „INNE DOKUMENTY-pkt 4” SIWZ

.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

**WYKAZ**  
OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA  
WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH W ZWIĄZKU  
Z WYMOGAMI ROZDZ. IV.PKT 4 SIWZ, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NICH CZYNNOŚCI  
ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe dot. posiadania uprawnień	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Podstawa dysponowania wpisać: zasoby własne lub zasoby innych podmiotów*
	Uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności Drogowej Nr uprawnień.....	Projektant.....	Zasoby własne*

.....  
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do zaciągania  
zobowiązań w imieniu wykonawcy

\* w przypadku wykazania w podstawie dysponowania – zasoby innych podmiotów, do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt. V.C „INNE DOKUMENTY” pkt 4 SIWZ .

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Bieruniu pomiędzy:  
 Gminą Bieruń  
 43-150 Bieruń  
 ul. Rynek 14,  
 zwaną dalej w tekście "Zamawiającym"  
 reprezentowanym przez:

.....  
 a  
 .....

.....  
 zwanym dalej w tekście "Wykonawcą"

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w systemie zamówień publicznych (nr sprawy: ZP.271. ....2014) została zawarta umowa następującej treści:

## §1

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.n. „Przebudowa oraz rozbudowa ul. Licealnej – odcinek od ul. Marcina do mostu nad rz. Mleczną długości 326 w km 0+ 201 – 0 + 527 ” wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, zwane dalej w treści pracą.  
 Zakres umowy jest tożsamy ze zobowiązaniami zawartymi w ofercie oraz z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 2

Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie brał udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będą prowadzone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, polegający na udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej, w razie wniesienia przez uczestników tego postępowania zapytań lub odwołań.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zastosować w dokumentacji projektowej optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
2. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach wchodzących w jej skład, w tym w szczególności powinna:
  - 1) posiadać uzgodnienia międzybranżowe w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,
  - 2) umożliwiać uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 3) umożliwiać przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
  - 4) umożliwiać zrealizowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
3. Dokumentacja projektowa winna zawierać spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet danego składnika tej dokumentacji.
4. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
5. Dokumentacja projektowa winna przedstawiać rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.

6. Wykonawca zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej stosownie do przepisów ustawy Prawo budowlane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
7. Informacje w zakresie technologii wykonania robót, rozwiązań technicznych, doboru materiałów i urządzeń, zawarte w dokumentacji projektowej powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca odpowiada za zgodność przedmiarów robót z projektem oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy badania, ekspertyzy i opinie Wykonawca wykona we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną rozwiązań stosowanych w wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej i ich pełną zgodność z przepisami prawa polskiego.
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom i przekazania Zamawiającemu umów zawartych z podwykonawcami, Wykonawca przestawi Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczenie o dokonaniu zapłaty za te części zamówienia.  
Za wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę, zatrudnionego bez zgody Zamawiającego, nie przysługują podwykonawcy roszczenia o zapłatę wynagrodzenia przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne za działanie lub zaniechanie podwykonawców, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.

#### § 4

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia .....

#### § 5

1. Do kierowania pracą, o której mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza .....

Osobą wyznaczoną do projektowania, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w specjalności drogowej, będzie .....

Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się .....

2. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową.  
W tym celu Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową, zobowiązuje się do uczestnictwa na każde żądanie Zamawiającego w spotkaniach roboczych, w szczególności dotyczących stanu zaawansowania robót i zastosowanych rozwiązań projektowych, a także wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy.  
Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.

#### § 6

1. Ustala się, że miejscem odbioru pracy, o której mowa w § 1 jest siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pod względem zgodności z umową przed złożeniem jej przez Wykonawcę w Starostwie Powiatowym w Bieruniu w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.  
W tym celu należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego 1 egz. dokumentacji projektowej.
3. W przypadku braku akceptacji dokumentacji projektowej, o której mowa w ust.2, Zamawiający w terminie 14 dni od daty jej przekazania do sprawdzenia, przekaże Wykonawcy zastrzeżenia i uwagi do dokumentacji, wyznaczając jednocześnie termin do dokonania niezbędnych poprawek lub uzupełnień.
4. W razie gdy Wykonawca nie dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień w dokumentacji projektowej, zgodnie z ust.3, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
5. Projekty budowlane i projekty wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać:
  - w wersji papierowej w 7 egzemplarzach,
  - w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie, np. dwg, doc).

Przedmiary robót należy wykonać:

- w wersji papierowej w 7 egzemplarzach,
- w wersji elektronicznej, w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie – excel).

Kosztorys inwestorski należy wykonać :

- w wersji papierowej w 2 egzemplarzach,
- w wersji elektronicznej w 2 egzemplarzach na płycie CD (w formacie PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie – excel).

6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca sporządzi dodatkowe egzemplarze dokumentacji projektowej w całości lub we wskazanej przez Zamawiającego części.  
W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do dokonania na rzecz Wykonawcy zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca opatrzy dokumentację projektową w pisemne oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami zasadami wiedzy technicznej, oraz że:
  - 1) dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć,
  - 2) przyjęte rozwiązania zapewniają spełnienie swej funkcji,
  - 3) zastosowane w dokumentacji materiały spełniają wymagania jakościowe oraz wymagania obowiązujących norm,
  - 4) część przedmiarowo-kosztorysowa jest zgodna z rozwiązaniami technicznymi zawartymi w dokumentacji,
  - 5) dokumentacja nadaje się do prawidłowego wykonania robót i zawiera wszelkie inne oświadczenia, jakie w dacie przedstawienia dokumentacji projektowej do odbioru będą – zgodnie z przepisami prawa polskiego – wymagane dla tego rodzaju dokumentacji.
8. W dniu przekazania dokumentacji projektowej do odbioru sporządzony zostanie protokół przekazania, wymieniający wszystkie przekazane składniki.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z przedłożoną protokołem przekazania dokumentacją projektową w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania i do dokonania w tym terminie jej odbioru.
10. W razie stwierdzenia istnienia w dokumentacji wad lub braków, Zamawiający odmówi odbioru i wnieśli uwagi w formie pisemnej.  
Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek dokumentacji projektowej zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia dokumentacji do odbioru (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania) nie później niż w ciągu 15 dni od zgłoszenia uwag.  
Zamawiający dokona odbioru poprawionej dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania, jeżeli wskazane wady i braki zostały usunięte.  
Jeżeli wady lub braki nie zostały usunięte, procedura ulega powtórzeniu, jednak Zamawiający naliczy kary umowne za opóźnienie, na warunkach opisanych w § 11.
11. Potwierdzeniem dokonania odbioru dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
12. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
13. Dokonanie odbioru nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłaszania zastrzeżeń i dochodzenia roszczeń z tytułu jakości dokumentacji projektowej i poprawności przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań.
14. O wszelkich wadach i brakach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, o którym mowa w ust. 11, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji, Zamawiający powinien powiadomić Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 7 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

*[Handwritten signatures and initials]*



## § 7

Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za pracę w formie ryczałtu na kwotę:

netto = .....  
brutto = .....  
(słownie: .....)  
VAT 23 % = .....

## § 8

1. Strony uzgodniły, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Tychach nr 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 na konto Wykonawcy:  
.....

## § 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli praca, o której mowa w § 1, ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z przeznaczeniem i z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą pracę, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie i na zasadach podanych w § 6 ust.14 niniejszej umowy.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową oraz innych braków w dokumentacji, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wadę pracy, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania pracy wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

## § 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w odniesieniu do całego przedmiotu umowy.

## § 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych.

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach :

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 10 % ustalonego w § 7 całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 12.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za nieterminowe wykonanie pracy – w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia umownego za pracę brutto ustalonego w § 7, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jej dostarczenia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad – w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia umownego za pracę brutto ustalonego w § 7, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ;
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 .

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 12

1. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowę o dzieło może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie:
  - 1) wartości umownej, w przypadku wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującą stawką;
  - 2) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy z zachowaniem wymagań określonych w SIWZ, jakie osoby te powinny spełniać;
  - 3) zmiany podwykonawcy lub powierzenia podwykonawcy części zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania oferty. Jeżeli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) terminu realizacji, w szczególności spowodowane: absencją chorobową, zmianą przepisów, przedłużającymi się procedurami administracyjnymi, związanymi z uzyskaniem koniecznych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń;
  - 5) mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 6) zmian, w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zmian lub wytycznych instytucji uzgadniających dokumentację;
  - 7) zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

#### § 15

1. Dokumentacja projektowa wykonana w związku z realizacją niniejszej umowy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 90.2006. 631 z późn. zmianami), i w związku z powyższym podlega ochronie prawno-autorskiej. Wykonawca oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich do przedłożonego Zamawiającemu dzieła.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja projektowa została przekazana Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności do: zwielokrotniania, rozpowszechniania.

Przeniesienie praw majątkowych do dzieła następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.

3. Wykonawca z chwilą przeniesienia praw autorskich (tj. z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego), oświadcza, że dokumentacja projektowa jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.  
W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dzieła stanowiącego przedmiot umowy.  
Tym samym Wykonawca upoważnia Zamawiającego do powierzenia sprawowania nadzoru autorskiego na rzecz podmiotu trzeciego.
5. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający będzie miał prawo do dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów dzieł, w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej, zlecenia kontynuowania prac projektowych osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
6. Zezwolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 17

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy właściwy będzie sąd właściwości ogólnej Zamawiającego.

#### § 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

RADCA PRAWNY

Adam Zug