

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

*„Budowa dwóch bocznych dróg ul. Barańcowej w Bieruniu  
- opracowanie dokumentacji projektowej”*

Zatwierdził.....*26 03 2014!*

Z up. BURMISTRZA  
mgr Jerzy Stok  
Sekretarz Miasta



## I. Informacje wstępne

### 1. Zamawiający

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32) 324-24-00, Telefaks: (32) 216-47-77

Strona internetowa: [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl)

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 15:30, w środy od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00

Godziny otwarcia kasy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 14:30, w środy od 7:30 do 16:00, w piątki od 7:30 do 13:00

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Tychy nr 26 84350004 0000 0000 6158 0001

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

### 2. Numer sprawy: ZP.271.17.2014

### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro.

### 4. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1 a) ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) (zakładka: zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście pobranych SIWZ, prowadzonej przez zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
- 6) Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa - art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 9) Wszystkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10) W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12) Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej,

poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

13) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

#### **5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami ,wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1) Zgodnie z art.27 ust.1 ustawy pzp, zamawiający wybiera formę porozumiewania się w postępowaniu **faksem** tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem. Nr faksu zamawiającego : 32 216 47 77  
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
- 3) Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy pzp.
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
Katarzyna Plewniak – kierownik Referatu Zamówień Publicznych.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy dwóch bocznych dróg ul. Barańcowej w Bieruniu oraz ich połączenia, przygotowanej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 687 z późn. zm.).

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,

71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje.

### **1. Charakterystyka terenu.**

Teren jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Obecnie przedmiotowe drogi są drogami ślepych o nawierzchni nieulepszonej i pełnią funkcję dróg dojazdowych na obszarze zabudowy jednorodzinnej. Obszar objęty projektowaniem podlega wpływom eksploatacji górniczej.

### **2. Charakterystyka obiektu.**

a) droga klasy D dwukierunkowa,

b) rodzaj nawierzchni: kostka betonowa gr. 8 cm, kolor szary.

### **3. Zakres prac.**

Projekt będzie obejmował zakresem budowę dwóch bocznych dróg ul. Barańcowej (w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego G8.KDW i G11.KDW) oraz ich połączenia (w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego fragment G19.KDW) o łącznej długości około 650 m i powierzchni około 3 300 m<sup>2</sup> wraz z kanalizacją deszczową oraz przebudową sieci elektroenergetycznej i oświetlenia ulicznego.

Dokumentację projektową należy opracować tak, aby umożliwić realizację zadania w 3 niezależnych etapach:

- etap I obejmujący wykonanie pierwszej drogi bocznej,
- etap II obejmujący wykonanie drugiej drogi bocznej,
- etap III obejmujący wykonanie łącznika dróg.

W ramach dokumentacji należy wykonać projekty budowlane i projekty wykonawcze układu

drogowego dla wszystkich branż. Projekty muszą stanowić kompletną dokumentację pozwalającą na realizację inwestycji. Wszystkie etapy projektowania należy konsultować z zamawiającym.

Zakres zadania obejmuje w szczególności:

1. Wykonanie dokumentacji fotograficznej terenu objętego zadaniem.
2. Inwentaryzacja zieleni.
3. Wykonanie badań i dokumentacji geotechnicznej (wg potrzeb) w zakresie koniecznym do opracowania całości dokumentacji projektowej.
4. Uzyskanie map do celów projektowych.  
Dokumentację projektową należy opracować na aktualnych podkładach mapowych z nakładką ewidencji.  
Wykonawca musi uzyskać mapy sytuacyjno-wysokościowe zgodne ze stanem faktycznym w terenie, w tym celu należy m.in.:
  - przeprowadzić wywiad terenowy,
  - wykonać pomiary terenowe mające na celu aktualizację istniejącej mapy zasadniczej, w tym zaznaczenie wszelkich obiektów budowlanych, usytuowania zieleni, pomiary urządzeń podziemnych, o których nikt wcześniej nie wiedział, odszukanie punktów granicznych, uzgodnienie map w instytucjach branżowych.
5. Uzyskanie wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów (aktualny stan ewidencji gruntów i budynków).
6. Wykonanie projektów budowlanych i projektów wykonawczych wszystkich branż, które powinny zawierać w szczególności:
  - szczegółowy opis techniczny,
  - niezbędne analizy i obliczenia,
  - dokładny opis stosowanych materiałów i urządzeń,
  - informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
  - część rysunkową.W szczególności należy opracować projekty w następujących branżach:
  - projekt zagospodarowania terenu (z naniesieniem granic pasa drogowego)
  - projekt drogowy wraz z odwodnieniem;
  - projekty przebudowy sieci elektroenergetycznych i oświetlenia ulicznego;
  - projekt przebudowy sieci teletechnicznych;
  - projekty przebudowy kolidujących obiektów budowlanych (np. ogrodzenia);
  - projekty przebudowy wszystkich sieci infrastruktury technicznej związanej z funkcjonowaniem drogi (rozwiązanie wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem oraz uwzględnienie konieczności przełożenia, zabezpieczenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia);
  - uzgodniony i zatwierdzony projekt docelowej organizacji ruchu;
  - uzgodniony i zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót;
  - inne projekty branżowe niezbędne do uzyskania decyzji ZRID.
7. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
8. Wykonanie przedmiarów robót (odrębnie dla każdej branży).
9. Wykonanie kosztorysów inwestorskich (odrębnie dla każdej branży) i zbiorczego zestawienia kosztów.
10. Wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej:
  - opracowanie projektów podziału działek pod projektowaną drogę, zestawienie działek (z wypisami i wyrysami z ewidencji gruntów) wraz z zestawieniem powierzchni działek zajętych pod inwestycję i podaniem szacunkowych kosztów nabycia nieruchomości;
  - wytyczenie linii rozgraniczających drogę i okazanie granic w terenie;
  - wyznaczenie i utrwalenie nowych punktów granicznych znakami granicznymi w związku z dokonanym podziałem nieruchomości.
11. Wszelkie konieczne do realizacji zamówienia oraz rzeczowego wykonania inwestycji (budowy) wywiady środowiskowe, uzgodnienia, opinie, zgody, zatwierdzenia, decyzje, pozwolenia, postanowienia, informacje, sprawdzenia, zgłoszenia, itp.
12. Wykonanie i skompletowanie wszelkich niezbędnych załączników do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, **przygotowanie wniosku w imieniu Zamawiającego oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2013 poz. 687 z późn. zm.) o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

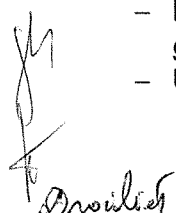
13. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy projektowaniu;
- zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez zamawiającego;
- uzgadniania harmonogramu prac z zamawiającym;
- uzgadniania koncepcji zamierzenia projektowego z zamawiającym;
- współdziałania z zamawiającym przy realizacji dokumentacji projektowej oraz do uczestnictwa w spotkaniach roboczych i konsultacjach;
- udzielania wyjaśnień na pisemne zapytania zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowane roboty budowlane (bez dodatkowego wynagrodzenia) w terminach umożliwiających zamawiającemu sprawne przeprowadzenie takiego postępowania.

#### 4. Przepisy

Dokumentacja projektowo- kosztorysowa musi być opracowana zgodnie z:

- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), a w szczególności art.29 ust.3 „ *Przedmiotu zamówienia nie wolno opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu Zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,*
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2013 poz. 1129)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym* (Dz. U. 130. 2004.1389),
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz.U.2013 poz. 1409 z późn. zm.) oraz zgodnie z aktami wykonawczymi do tej Ustawy, a w szczególności:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. *w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz.U.120.2003.1126),
- Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (Dz.U.92.2004.881 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
- Ustawą z dnia 27.03.2003 r. *O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz.U.2012 poz. 647 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie* (Dz.U.63.2000.735 z późn. zmianami),
- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych* (Dz.U.2013 poz. 687 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 21.03.1985 r. *o drogach publicznych* (Dz.U.2013 poz. 260 z późn. zm.),
- Ustawą *Prawo wodne* ( Dz.U.2012 poz. 145 z późn. zm.),
- Ustawą *O Ochronie przyrody* (Dz.U.2013 poz. 627 z późn. zm.),
- Ustawą *Prawo ochrony środowiska* (Dz.U. 2013 poz. 1232 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 09.11.2010 r. *w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko* (Dz.U. 2010.213.1397),
- Ustawą z dnia 09.06.2011 r. *Prawo geologiczne i górnicze* (Dz.U.2011.163.981 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska *w sprawie projektu prac geologicznych* (Dz.U.153.2001. 1777),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. *w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach* (Dz.U.220.2003.2181),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska *w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej* (Dz.U. 291.2011.1714),
- Ustawą *Prawo geodezyjne i kartograficzne* ( Dz.U.2010.193.1287 z późn. zm.),



- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie ( Dz.U. 25,1995,133),
  - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U.45.1999.453)
- oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (w tym: ochrony ppoż., bhp, san-epid, ochrony środowiska), przepisami techniczno-budowlanymi, normami, katalogami, wytycznymi, instrukcjami.

## 5. Uwagi końcowe

- 1) Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Powinna zawierać wszystkie materiały geodezyjne, prawne, potwierdzone wnioski (o wydanie decyzji i dokumentów), uzyskane uzgodnienia, opinie, inne dokumenty.

Dokumentacja musi być zaopatrzona w oświadczenie o kompletności.

**Dokumentacja musi spełniać wszystkie wymogi konieczne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Powinna uwzględnić uzyskanie wszelkich koniecznych uzgodnień, pozwoleń i decyzji administracyjnych dla realizacji w/w projektu.**

**Wykonawca na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej musi uzyskać decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.**

Przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski powinny obejmować wszystkie konieczne roboty związane z realizacją zadania.

Projekty budowlano-wykonawcze, przedmiary oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać:

- w wersji papierowej w 4 egzemplarzach,
- w wersji elektronicznej w 2 egzemplarzach (na płycie CD - w PDF);  
a przedmiary robót w wersji PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie np. ATH, KST, XLS.

Kosztorys inwestorski należy wykonać:

- w wersji papierowej w 2 egzemplarzach,
- w wersji elektronicznej w 2 egzemplarzach w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie np. ATH, KST, XLS.

Dokumentacja musi odpowiadać wymaganiom Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowej formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z .2004 r. Nr 202 poz.2072 z późn. zm.).

- 2) Przyjęte w trakcie projektowania rozwiązania techniczne i materiały należy konsultować z zamawiającym oraz uzyskać jego akceptację.
- 3) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu – zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych – na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz realizację robót na jej podstawie.  
Dokumentacja w swojej treści powinna określać parametry techniczne zastosowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia oraz technologię robót w taki sposób aby nie utrudniać uczciwej konkurencji.  
Projektant zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, znaków wskazujących na producenta.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych wariantowych.
- 6) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7) Wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawiera również wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
- 8) Do obowiązków wykonawcy, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia, będzie też należał udział w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie udzielania

odpowiedzi na zapytania dot. rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej.

### **III. Terminy**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej zamawiającego (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego.
3. Oferty należy składać do dnia ...04...04...2014 r. do godziny 10:00 w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, sekretariat - piętro I, segm. A, pokój nr 9.
4. Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ...04...04...2014 r. o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
6. Wymagany termin zrealizowania umowy: od dnia zawarcia umowy do 01.12.2014 r.
7. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę :  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena warunku nastąpi łącznie.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie dokumentacje techniczne budowy lub przebudowy drogi o powierzchni min. 3000 m2 każda.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych w ofercie:  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp) ,  
- dokumentu: wykazu wykonanych głównych usług (co najmniej dwie dokumentacje techniczne budowy lub przebudowy drogi o powierzchni min. 3000 m2 każda), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- a) poświadczenie;
- b) oświadczenie wykonawcy , jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi/roboty budowlane/dostawy wskazane w wykazie wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie ocena ofert nastąpi łącznie ( np. jeden z wykonawców wykonał dwie wymagane dokumentacje lub jeden z wykonawców występujących wspólnie wykonał dokumentację techniczną budowy drogi o powierzchni 3000m<sup>2</sup>, natomiast drugi z wykonawców występujących wspólnie wykonał dokumentację techniczną przebudowy drogi o powierzchni 3000m<sup>2</sup>).

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/ nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena warunku nastąpi łącznie.

- 4) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dysponują osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej, a w przedmiotowym zamówieniu będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp),
- dokumentu: wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena warunku nastąpi łącznie.

- 5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/ nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę :

- oświadczenia (zgodnie z art.22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena warunku nastąpi łącznie.

**V. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp.**

**A. Lista wymaganych oświadczeń od wykonawców składających ofertę**

Każdy wykonawca przystępujący do postępowania złoży następujące oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.**

**Jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

**B. Lista wymaganych dokumentów**

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia



spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust.1 ustawy pzp).
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów( Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),  
- w przypadku , gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej.  
Lub  
Informacja, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów( Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami).

#### C. Inne dokumenty

1. **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej** dostarcza oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. *Lista wymaganych oświadczeń* oraz w pkt. *Lista wymaganych dokumentów*.  
Zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ w punkcie 3 *Listy wymaganych dokumentów* wykonawca przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.  
Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.  
Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa wyżej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów , na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

  
Oświadczam

## korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego (złożonego w oryginale) powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby;
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia);
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy realizacji zamówienia ( w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci i w jakiej formie np. podwykonawstwo);
- jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć:
  - a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.  
Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności:
    - nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa,
    - nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,
    - zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
    - czas trwania (zawiazania umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),
    - cel zawarcia (wspólny udział w postępowaniu przetargowym i wspólną realizację zamówienia publicznego),
    - datę udzielenia pełnomocnictwa,
    - podpisy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem / Liderem.
  - b) Oświadczenia wymienione w SIWZ w pkt. V.A , powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
  - c) Dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. V B ppkt. 1,2 *Listy wymaganych dokumentów*, powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
  - d) Dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. V B ppkt. 3,4,5 *Listy wymaganych dokumentów*, składa każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.

## **VI. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę oferty, która będzie ceną ryczałtową należy obliczyć z uwzględnieniem pkt. II SIWZ oraz kosztu ryzyka ryczałtu .

Cena oferty musi być podana jako cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem wysokości podatku VAT (w zł), wyrażona cyfrowo.

VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 23%.

Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrągać: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 4) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.  
Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o wykonawcy, adresacie, numerem sprawy oraz nazwą postępowania:

**„ZP.271.17.2014: Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zadania p.n.**

**„Budowa dwóch bocznych dróg ul. Barańcowej w Bieruniu - opracowanie dokumentacji projektowej”.**

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

**„Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu – sekretariat, I piętro, pokój nr 9  
przed godz. 10<sup>00</sup> dnia 04.04.....2014 r.”**

**„Nie otwierać przed godz. 12<sup>00</sup> dnia 04.04.....2014 r.”**

W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

- 6) Wymaga się, by formularz ofertowy, oświadczenia były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału.

Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone formie oryginału.

- 7) Zgodnie z § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231): dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 8) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- 9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny, opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogów, zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

### **2. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać.  
Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert.  
Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o wycofaniu oferty.

- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.

### 3. Zawartość oferty:

#### A. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony formularz kalkulacyjny.
- 3) Dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp.
- 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika oraz w przypadku udziału w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

- B. Do oferty należy załączyć informacje w zakresie części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

### **VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy**

Zgodnie z art. 89 oraz art.90 ust.3 ustawy pzp, w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

Zamawiający wyklucza wykonawców z przyczyn podanych w art. 24 ustawy pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

#### 1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....04.04.....2014 r. o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego: Bieroń, ul. Rynek 14, segment B, pok. Nr 23 (mała sala szkoleń).  
Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny brutto ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, na ich wniosek.

#### 2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

##### 1. Cena ofertowa - 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

Do oceny przyjmowane będą ceny brutto ofert nie podlegających odrzuceniu. Najkorzystniejszą będzie oferta, która spełnia wymogi SIWZ i uzyska największą ilość punktów według ww. kryterium.

Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy pzp, jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 3. Sposób poprawiania omyłek

Zamawiający poprawi:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek;

- 3) inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **X. Postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta wg tego wzoru.
1. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie wskazanym w umowie.

## **XI. Zawarcie umowy**

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje, o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.bierun.pl](http://www.bip.bierun.pl) (zakładka: zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu:
  - a) zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do:
  - a) dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty);
  - b) dostarczenia kserokopii uprawnień osób wskazanych w ofercie, posiadających uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności drogowej wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwego miejscowo samorządu zawodowego;
  - c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

Kopię dokumentu wskazanego w ppkt.a) i b) należy złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Jeżeli wykonawca załączył do oferty dokument wskazany w ppkt.a) i b), nie jest obowiązany do ponownego dostarczenia dokumentu.

5. W przypadku, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy pzp.

## **XII. Wadium**

### **1. Zasady wnoszenia wadium**

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości **900,00 zł (słownie: dziewięćsetzłotych)**

Wadium musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ w punkcie *Terminy*.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem tzn. przelać z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w BS O/Tychy numer konta: 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 z adnotacją:

**Wadium - Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn. „Budowa dwóch bocznych dróg ul. Barańcowej w Bieruniu - opracowanie dokumentacji projektowej”.**

Termin: *wniesienie wadium w pieniądzu* – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku zamawiającego nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej i braku wskazania w formularzu ofertowym nr konta na które należy zwrócić wadium, zamawiający zwróci je na rachunek z którego zostało wniesione.

W przypadku przesyłania wadium pocztą, należy na opakowaniu umieścić zapis:

Wadium do przetargu (*nazwa postępowania*).

Należy przekazać do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14 do godz. **10:00** (*wpisać dzień składania ofert*).

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) w pieniądzu przelewem,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego Zamówienia, należy informacyjnie wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **2. Zasady zwrotu wadium.**

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostanie wniesione w terminie określonym przez zamawiającego.

## **3. Utrata wadium.**

Zgodnie z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Od wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ofertowej ceny brutto.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiana przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera art. 147 – 151 ustawy pzp.

### **XIV. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp,
    1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
    2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.
    3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
  - b) odwołanie
    1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
    2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
      - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      - odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

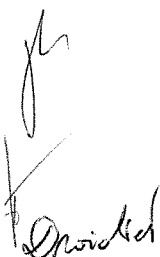
c) skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.907 z późniejszymi zmianami).

#### **XV. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Wzór poglądowy formularza ofertowego.
2. Wzory poglądowe oświadczeń.
3. Wzór poglądowy wykazu wykonanych usług.
4. Wzór wykazu osób.
5. Wzór umowy.
6. Wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego – dostępny na stronie:  
[http://bip.bierun.pl/prawo/2006\\_mpzp.html](http://bip.bierun.pl/prawo/2006_mpzp.html) (poz. 4 WYKAZU UCHWAŁ z 2006 roku, w sprawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta Bieruń)





.....  
Miejscowość , data

Do: **Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14**

Od: .....

.....  
.....  
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

.....  
(nr faxu)

.....  
(nr konta, na który należy zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej)

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn.

**„Budowa dwóch bocznych dróg ul. Barańcowej w Bieruniu - opracowanie dokumentacji projektowej”**,

1. Po zapoznaniu się z treścią SIWZ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

CENA OFERTOWA NETTO w zł	
VAT 23 % w zł*	
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO w zł</b>	

2. Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi bez powierzania części zamówienia podwykonawcom.\* /lub/  
Prace (wpisać jakie) ..... wykonamy siłami własnymi,  
a prace ..... (wymienić zakres prac) zostaną zlecone podwykonawcom\*\*.

3. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA\*: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

(\* ) W przypadku inne stawki lub braku VAT wskazać podstawę prawną.

(\*\* ) Niepotrzebne skreślić

.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Budowa dwóch bocznych dróg ul. Barańcowej w Bieruniu - opracowanie dokumentacji projektowej”**

**oświadczam / oświadczamy\*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej .

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /  
potwierdzamy własnoręcznymi podpisami \* świadom / świadomi \*  
odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Budowa dwóch bocznych dróg ul. Barańcowej w Bieruniu - opracowanie dokumentacji projektowej”**

Oświadczam \*, że zapoznałem się z treścią art.24 ust.1 pkt 1 – 11 Prawa zamówień publicznych i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami).

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami \* świadom / świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

### **Uwaga**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z nich .

Treść art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1 a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

**WYKAZ NALEŻYCIĘ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES  
PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY  
- W TYM OKRESIE USŁUG DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA CO NAJMNIJ  
DWÓCH DOKUMENTACJI TECHNICZNYCH BUDOWY LUB PRZEBUDOWY DROGI  
O POWIERZCHNI min. 3000 m2 KAŻDA.**

.....  
... (wpisać nazwę faktycznego wykonawcy/ firmy \*)

<b>Przedmiot / Nazwa projektu</b>	<b>Odbiorca/ Zleceniodawca</b>	<b>Termin wykonania dokumentacji (dzień, m-c, rok )</b>
Nazwa projektu		
Powierzchnia drogi w m2		
Nazwa projektu		
Powierzchnia drogi w m2		

**W załączeniu przekazuję dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

\* patrz pkt. V.C „INNE DOKUMENTY” ppkt 4 SIWZ .

.....  
 PIECZĘĆ WYKONAWCY

**WYKAZ  
 OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA  
 WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH W ZWIĄZKU  
 Z WYMOGAMI ROZDZ. IV.PKT 4 SIWZ, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ  
 NICH CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI  
 OSOBAMI**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe dot. posiadania uprawnień	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Podstawa dysponowania wpisać: zasoby własne lub zasoby innych podmiotów*
	Uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej  Nr uprawnień.....	Projektant.....	Zasoby własne*

.....  
*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do aciążania  
 zobowiązań w imieniu wykonawcy*

\* w przypadku wykazania w podstawie dysponowania – zasoby innych podmiotów, do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt. V.C „INNE DOKUMENTY” ppkt 4 SIWZ .

UMOWA NR.....

zawarta w dniu..... w Bieruniu pomiędzy:

Gminą Bieruń

43 – 150 Bieruń

ul. Rynek 14

zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

.....  
a  
.....  
.....  
.....

Zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w systemie zamówień publicznych (nr sprawy: ZP.271.17.2014) została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiotem zamówienia jest „**Budowa dwóch bocznych dróg ul. Barańcowej w Bieruniu - opracowanie dokumentacji projektowej**”, wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2013 poz. 687 z późn. zm.) o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, zwane dalej w treści pracą.

Zakres umowy jest tożsamy ze zobowiązaniami zawartymi w ofercie oraz z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Strony uzgadniają, że Wykonawca będzie brał udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, które będą prowadzone na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, polegający na udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej, w razie wniesienia przez uczestników tego postępowania zapytań lub odwołań.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zastosować w dokumentacji projektowej optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
2. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach wchodzących w jej skład, w tym w szczególności powinna:
  - 1) posiadać uzgodnienia międzybranżowe w metryce każdego rysunku, w postaci oryginalnych podpisów wszystkich projektantów obok nazwisk i numerów uprawnień projektowych,
  - 2) umożliwiać uzyskanie prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji

- drogowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2013 poz. 687 z późn. zm.) o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- 3) umożliwić przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, umożliwić zrealizowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
  3. Dokumentacja projektowa winna zawierać spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet danego składnika tej dokumentacji.
  4. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
  5. Dokumentacja projektowa winna przedstawiać rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację robót bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
  6. Wykonawca zapewni sprawdzenie dokumentacji projektowej stosownie do przepisów ustawy Prawo budowlane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
  7. Informacje w zakresie technologii wykonania robót, rozwiązań technicznych, doboru materiałów i urządzeń, zawarte w dokumentacji projektowej powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych.
  8. Wykonawca odpowiada za zgodność przedmiarów robót z projektem oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
  9. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy badania, ekspertyzy i opinie Wykonawca wykona we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy.
  10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną rozwiązań stosowanych w wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej i ich pełną zgodność z przepisami prawa polskiego.
  11. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne za działanie lub zaniechanie podwykonawców, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.

#### § 4

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia 01.12.2014 r.

#### § 5

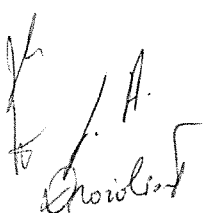
1. Do kierowania pracą ,o której mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza .....  
Osobą wyznaczoną do projektowania, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w specjalności drogowej, będzie .....  
Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się .....
2. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową, zobowiązuje się do odbywania na żądanie Zamawiającego spotkań roboczych, wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.

#### § 6

1. Ustala się, że miejscem odbioru pracy, o której mowa w § 1 jest siedziba Zamawiającego.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pod względem zgodności z umową przed złożeniem jej przez Wykonawcę w Starostwie Powiatowym w Bieruniu w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. W tym celu należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego 1 egz. dokumentacji projektowej.
3. W przypadku braku akceptacji dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający w terminie 14 dni od daty jej przekazania do sprawdzenia, przekaże Wykonawcy zastrzeżenia i uwagi do dokumentacji, wyznaczając jednocześnie termin do dokonania niezbędnych poprawek lub uzupełnień.
4. W razie gdy Wykonawca nie dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień w dokumentacji projektowej, zgodnie z ust.3, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
5. Projekty budowlane i projekty wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy wykonać:
  - w wersji papierowej w 4 egzemplarzach,
  - w wersji elektronicznej w 2 egzemplarzach (na płycie CD - w PDF);  
a przedmiary robót w wersji PDF oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie np. ATH, KST, XLS.Kosztorys inwestorski należy wykonać:
  - w wersji papierowej w 2 egzemplarzach,
  - w wersji elektronicznej w 2 egzemplarzach (na płycie CD - w PDF) oraz w wersji umożliwiającej jego przetwarzanie np. ATH, KST, XLS.
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca sporządzi dodatkowe egzemplarze dokumentacji projektowej w całości lub we wskazanej przez Zamawiającego części. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do dokonania na rzecz Wykonawcy zwrotu uzasadnionych kosztów powielenia dokumentacji projektowej.
7. Wykonawca opatrzy dokumentację projektową w pisemne oświadczenie projektanta i osoby sprawdzającej, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami zasadami wiedzy technicznej, oraz że:
  - 1) dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć,
  - 2) przyjęte rozwiązania zapewniają spełnienie swej funkcji,
  - 3) zastosowane w dokumentacji materiały spełniają wymagania jakościowe oraz wymagania obowiązujących norm,
  - 4) część przedmiarowo-kosztorysowa jest zgodna z rozwiązaniami technicznymi zawartymi w dokumentacji,
  - 5) dokumentacja nadaje się do prawidłowego wykonania robót i zawiera wszelkie inne oświadczenia, jakie w dacie przedstawienia dokumentacji projektowej do odbioru będą – zgodnie z przepisami prawa polskiego – wymagane dla tego rodzaju dokumentacji.
8. W dniu przekazania dokumentacji projektowej do odbioru sporządzony zostanie protokół przekazania, wymieniający wszystkie przekazane składniki.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zapoznania się z przedłożoną protokołem przekazania dokumentacją projektową w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania i do dokonania w tym terminie jej odbioru.
10. W razie stwierdzenia istnienia w dokumentacji wad lub braków, Zamawiający odmówi odbioru i wniesie uwagi w formie pisemnej. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek dokumentacji projektowej zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do ponownego przedłożenia dokumentacji do odbioru (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania) nie później niż w ciągu 15 dni od zgłoszenia uwag. Zamawiający dokona odbioru poprawionej dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania, jeżeli wskazane wady i braki zostały usunięte. Jeżeli wady lub braki nie zostały usunięte, procedura ulega powtórzeniu, jednak Zamawiający naliczy kary umowne za



opóźnienie, na warunkach opisanych w § 11.

11. Potwierdzeniem dokonania odbioru dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obu Stron.
12. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.
13. Dokonanie odbioru nie pozbawia Zamawiającego praw zgłaszania zastrzeżeń i dochodzenia roszczeń z tytułu jakości dokumentacji projektowej i poprawności przyjętych przez wykonawcę rozwiązań.
14. O wszelkich wadach i brakach dokumentacji projektowej dostrzeżonych przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru, o którym mowa w ust. 11, w okresie rękojmi za wady, w szczególności w trakcie wykonywania robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji, Zamawiający powinien powiadomić Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć w terminie 7 dni od daty powiadomienia go przez Zamawiającego o tych wadach lub brakach, własnym staraniem i na własny koszt, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia.

## § 7

Strony ustalają całkowite wynagrodzenie za pracę w formie ryczału na kwotę:

netto = .....  
(słownie: .....)

brutto = .....  
(słownie: .....)

VAT 23 % = .....  
(słownie: .....)

## § 8

1. Strony uzgodniły, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Tychach nr 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 na konto Wykonawcy:

.....

## § 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli praca, o której mowa w § 1, ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z przeznaczeniem i z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą pracę, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie i na zasadach podanych w § 6 ust.14 niniejszej umowy.
3. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową oraz innych braków

w dokumentacji, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wadę pracy, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania pracy wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

#### § 10

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w odniesieniu do całego przedmiotu umowy.

#### § 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych.

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada, w wysokości 10 % ustalonego w § 7 całkowitego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 12.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za nieterminowe wykonanie pracy – w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia umownego za pracę brutto ustalonego w § 7, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jej dostarczenia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad – w wysokości 1,0 % całkowitego wynagrodzenia umownego za pracę brutto ustalonego w § 7, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ;
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 12

1. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowę o dzieło może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w trybie i na zasadach określonych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie:
  - 1) Wartości umownej, w przypadku wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany

- zgodnie z obowiązującą stawką;
- 2) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy z zachowaniem wymagań określonych w SIWZ, jakie osoby te powinny spełniać;
  - 3) terminu realizacji, w szczególności spowodowane: absencją chorobową, zmianą przepisów, przedłużającymi się procedurami administracyjnymi, związanymi z uzyskaniem koniecznych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń;
  - 4) mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) zmian, w przypadku gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem zmian lub wytycznych instytucji uzgadniających dokumentację;
  - 6) Zmiany podwykonawcy lub powierzenia podwykonawcy części zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania oferty. Jeżeli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art., 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 7) zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

#### § 15

1. Dokumentacja projektowa wykonana w związku z realizacją niniejszej umowy jest utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.), i w związku z powyższym podlega ochronie prawno-autorskiej. Wykonawca oświadcza, że posiada pełnię praw autorskich do przedłożonego Zamawiającemu dzieła.
2. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja projektowa została przekazana Zamawiającemu, jak i autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym w szczególności do: zwielokrotniania, rozpowszechniania. Przeniesienie praw majątkowych do dzieła następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy.
3. Wykonawca z chwilą przeniesienia praw autorskich (tj. z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego), oświadcza, że dokumentacja projektowa jest wolna od wad prawnych, a korzystanie z niej nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w ramach wynagrodzenia określonego

w § 7, Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dzieła stanowiącego przedmiot umowy. Tym samym Wykonawca upoważnia Zamawiającego do powierzenia sprawowania nadzoru autorskiego na rzecz podmiotu trzeciego.

5. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający będzie miał prawo do dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów dzieł, w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej, zlecenia kontynuowania prac projektowych osobie trzeciej, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji projektowej na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
6. Zezwolenia, o których mowa w niniejszym paragrafie są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 17

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle niniejszej umowy właściwy będzie sąd właściwości ogólnej Zamawiającego.

#### § 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Adam Zug