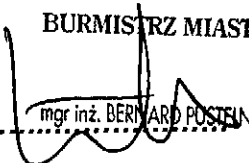


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA**

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W GMINIE BIERUŃ –
REJON BIERUNIA STAREGO**

Bieruń, dnia 3.01.2014 r.

BURMISTRZ MIASTA

Zatwierdził... mgr inż. BERNARD POSEJNIAK

Handwritten notes:
H
M
W
skier

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32)324-24-00, Telefaks: (32)216-47-77

Strona internetowa: www.bierun.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 15:30, w środy od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00

Godziny otwarcia kasy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 14:30, w środy od 7:30 do 16:00, w piątki od 7:30 do 13:00

Konto bankowe : Bank Spółdzielczy O/Tychy nr 26 84350004 0000 0000 6158 0001

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

2. Numer sprawy: ZP.271.1.2014

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

4. Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 poz.907 z późn. zm.).
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.bip.bierun.pl (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście pobranych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
- 6) Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa - art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
Jeżeli wykonawca w ofercie nie złoży oświadczenia w zakresie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, że oferta jest jawna w całości.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 9) Wszystkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10) W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 12) Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
- 13) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

5. Sposób porozumiewania się stron postępowania:

- Zgodnie z art. 27 ust. 1 pzp w postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami telefonicznie.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Katarzyna Plewniok – kierownik Referatu Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości w gminie Bieruń, rejon Bierunia Starego, obejmujące swoim zakresem w szczególności zbieranie i oczyszczanie należących do gminy terenów otwartych tj. chodników, placów, skwerów, opróżnianie koszy ulicznych, oczyszczanie wiat przystankowych, tablic, ławek, usuwanie dzikich wysypisk, zbieranie zwłok zwierzęcych i przekazywanie ich do utylizacji, mechaniczne oczyszczanie ulic.

a. Bieżące oczyszczanie (a):

Zbieranie i punktowe oczyszczanie chodników, parkingów, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, klombów i donic powodujące usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (worki, opakowania, butelki), liści i ich części, trawy, błota, ziemi, piasku, darni z asfaltu, płytek, płyt, kostki, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi; codziennie z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach od 6:00 do 16:00.

b. Chemiczne oczyszczanie (mb):

Całkowite usunięcie wszelkich przerostów zieleni z szczelin, spoin pomiędzy krawężnikami, obrzeżami, płytkami, kostkami, asfaltem oraz wzdłuż krawężników, obrzeży poprzez wykonanie oprysku środkiem chemicznym a następnie usunięcie uschniętych przerostów; do 24 godzin od zlecenia.

c. Wyjazd interwencyjny (szt.):

Drobna praca porządkowa (2 osoby, samochód) powodująca usunięcie wszelkich zanieczyszczeń o objętości do 1 m³, realizowana codziennie z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach od 6:00 do 16:00, do 1 godziny od zgłoszenia.

Dotyczy to w szczególności:

- Usuwanie potraconych, przejechanych zwierząt i ich szczątek leżących w pasie drogowym dróg gminnych (tj. m.in. ocena i potwierdzenie zgonu zwierząt, załadunek martwych zwierząt na środki transportu).
- Transport padłych, zabitych zwierząt i ich szczątek do zakładu utylizacji odpadów.
- Utylizacja powyższych odpadów w zakładzie posiadającym zezwolenie na odbiór, unieszkodliwienie odpadów.
- Całodobowe przyjmowanie zgłoszeń o konieczności usuwania potraconych, przejechanych zwierząt i ich szczątek leżących na pasach dróg na zgłoszenie Straży Miejskiej lub Inspektora Wydziału Gospodarki Komunalnej.

d. Obsługa imprezy (ha/d, 1000 osób):

Oczyszczanie w zakresie bieżącego oczyszczania zleconego terenu jednokrotnie przed i niezwłocznie po zakończeniu imprezy, oraz w sposób ciągły zgodnie z żadaną datą i godziną w trakcie imprezy wraz z rozstawieniem koszy workowych 120 l z zamykanymi obręczami (kosze i worki dostarczy wykonawca) w ilości 20 szt./ha oraz kontenerów 1100 l (kontenery udostępni zamawiający).

e. Obsługa akcji Sprzątanie świata oraz Dzień Ziemi (szt.):

Polega na dostarczeniu worków do przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, odbiorze zebranych odpadów z ustalonych wcześniej lokalizacji.

f. Opróżnianie koszy- komplet ok. 95 szt.:

Codziennie (w godzinach od 6:00 do 16:00) usuwanie odpadów z całej objętości ok. 90 koszy ulicznych o pojemności 50 litrów oraz 5 koszy na psie odchody (uzupełnienie worków w dystrybutorach – worki dostarczy zamawiający) wraz z uprzątnięciem terenu w promieniu 3 m. Kosze będą oczyszczane z plakatów i zanieczyszczeń na bieżąco oraz myte pod ciśnieniem środkiem chemicznym 1 raz w półroczu. Zlokalizowane są w obrębie chodników, przystanków, placów zabaw, terenów rekreacyjnych. Zadanie rozliczane miesięcznie, ryczałtem za codzienne opróżnianie kompletu koszy.

g. Oczyszczanie wiat przystankowych, pomnika i fontanny (22 szt./miesiąc):

Bieżące oczyszczanie 22 wiat przystankowych, pomnika i fontanny z plakatów i innych zanieczyszczeń, jednokrotne w miesiącu umycie pod ciśnieniem czyszczącym środkiem chemicznym. W obrębie wiat wypolerowanie szyb, wyczyszczenie tabliczek rozkładowych i ławek oraz oczyszczenie chodnika, trawnika i ulicy na całej długości zatoki. W razie konieczności wykonanie oprysku chemicznego i usunięcie suchych przerostów, wykonanie koszenia wokół przystanku.

h. Mechaniczne oczyszczanie ulic (km):

Zamiatanie ulic wykonywane będzie:

1. cotygodniowe, w okresie od 1 czerwca do 30 listopada, zamiatanie ulic w obrębie centrum, osiedli na długości 3,1 km. Ulice zostały zaznaczone pogrubioną czcionką w treści załącznika do SIWZ (Drogi – Rejon Bierunia Starego).

2. zgodnie z każdorazowo przedkładanym wykazem.

Zamiatarka mechaniczna musi być przystosowana do zbierania zanieczyszczeń z ulic, placów i dróg o utwardzonej nawierzchni oraz ich wywozu na wysypisko, wyposażona minimum w system recyrkulacji powietrza transportującego zmiotki, zraszacz powierzchni czyszczonej, szczotkę walcową i szczotkę talerzową z prawej strony z regulacją pochylenia oraz docisku do podłoża i do krawężnika.

i. Usuwanie dzikich wysypisk (tona):

Likwidacja nielegalnych składowisk odpadów, zebranie, transport oraz przekazanie odpadów na składowisko lub do odzysku bądź rekultywacji. Potwierdzenie realizacji poprzez dołączenie karty przekazania odpadu.

j. Oczyszczanie elementów małej architektury (szt.):

a) ławki – jednokrotne w półroczu oczyszczenie z wszelkich zanieczyszczeń, umycie pod ciśnieniem środkiem chemicznym;

b) tablice i słupy – jeden raz na dwa tygodnie zerwanie odstających ogłoszeń oraz zebranie odpadłych w promieniu 3 m.;

c) usuwanie napisów z wiat kontenerów, murów i podobnych powierzchni poprzez zmywanie rozpuszczalnikiem lub zamalowanie, w razie konieczności;

d) usuwanie plam olejowych z chodników i parkingów z kostki betonowej środkami chemicznymi, w razie konieczności.

k. Transport wraz z załadunkiem i rozładunkiem (km, m³)

Transport np. koszy ulicznych, kontenerów 1100 l., ławek, mebli, stojaków o długości do 3,5 m samochodem lub ciągnikiem z przyczepą do 4 m³.

l. Rejon kąpieliska Łysina, obejmujące swym zakresem:

- **Bieżące oczyszczanie kąpieliska Łysina, w okresie od 1 czerwca do 30 września 2014r.** w zakresie zbierania większych odpadów (tj. większych niż niedopałki papierosów) oraz stłuczki szklanej z trawy, piasku, obiektów rekreacyjnych, chodników, ustawienie przewróconych koszy na powierzchni sprzątania ok. 11 ha: do 50 m od wody wzdłuż całego wybrzeża oraz 200 m strzeżonej plaży a następnie utrzymanie powyższych standardów czystości w godzinach od 7.00 do 16.00; ponadto ustawienie:

a) 20 szt. koszy workowych 120 l (dostarczy Wykonawca)

b) 10 szt. koszy ulicznych (dostarczy Zamawiający)

c) 4 szt. kontenerów 1100 l (dostarczy Zamawiający)

Opróżnianie koszy i kontenerów rozliczane będzie ryczałtowo za 1 miesiąc.

- **Bieżące usuwanie tzw. dzikich wysypisk w rejonie kąpieliska** w ilości do 20 ton w sezonie. Rozliczenia będą się odbywały na podstawie przedstawienia każdorazowo kart przekazania odpadów na składowisko oraz dołączeniu do nich dokumentacji fotograficznej.
- **Dyżur - stała obsługa kąpieliska** – 24 godzinna dyspozycyjność wykonawcy, w zakresie przyjmowania zgłoszeń inspektora Wydziału Gospodarki Komunalnej lub Straży Miejskiej i przekazywania ich do realizacji.
- **Wyjazdy interwencyjne** – drobna praca porządkowa (2 ludzi do 1 godziny, samochód) powodująca usunięcie wszelkich zanieczyszczeń (o objętości do 1 m³) na zgłoszenie Straży Miejskiej lub inspektora Wydziału Gospodarki Komunalnej.

LP	ZAKRES	TERMIN ROZPOCZĘCIA PRAC	TERMINY REALIZACJI LUB WYMAGANEGO CZASU WYKONANIA PRAC
1	Bieżące oczyszczanie kąpieliska Łysina	Codziennie włącznie z niedzielami i świętami	Na bieżąco od 7.00 do 16.00
2	Opróżnianie 10 szt. koszy ulicznych	Codziennie włącznie z niedzielami i świętami	Na bieżąco od 7.00 do 16.00
3	Opróżnianie 20 szt. koszy workowych	Codziennie włącznie z niedzielami i świętami	Na bieżąco od 7.00 do 16.00
4	Opróżnianie 4 szt. kontenerów 1100 l	W dni robocze	Na bieżąco od 7.00 do 16.00
5	Usuwanie dzikich wysypisk	Zgodnie z żadaną datą i godziną	Na bieżąco Uwaga: realizacja na zlecenie inspektora
6	Wyjazdy interwencyjne	Do 1 godziny od zgłoszenia	1 godzina
7	Dyżur – stała obsługa, wezwania na telefon	Codziennie włącznie z niedzielami i świętami	Na bieżąco

2. W obowiązku Wykonawcy jest zamknięcie parkingów przed prowadzeniem prac porządkowych. W przypadku uniemożliwienia oczyszczania przez zaparkowane pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania poprawek w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 48 h od zgłoszenia odbioru prac.

3. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na transport odpadów, zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego materiału kat. I i umowę z wyspecjalizowaną firmą utylizacyjną. **Wybrany wykonawca ma obowiązek przedkładania aktualnych zezwoleń na każde wezwanie zamawiającego.**

4. Zezwolenie na transport odpadów ma obejmować swym zakresem co najmniej wskazane poniżej rodzaje odpadów:

- 16 81 02 – Odpady inne niż wymienione w 16 81 01;
- 17 01 01 – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów;
- 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06;
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji;
- 20 02 02 – Gleba i ziemia w tym kamienie;
- 20 02 03 – Inne odpady nie ulegające biodegradacji;
- 20 03 01 – Niesegregowane odpady komunalne;
- 20 03 03 – Odpady z czyszczenia ulic i placów;
- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe;
- 20 03 99 – Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach.

5. Wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawiera również wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

6. Szczegółowy opis usług znajduje się w załącznikach do SIWZ. Zlecenia prac odbywać się będą pisemnie elektronicznie lub faksem. Zadania opisane jako „bieżące” wykonywane będą w sposób ciągły przez cały okres umowy.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4

ustawy pzp.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych wariantowych.

9. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 90600000-3 usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na terenach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane;
- 90611000-3 usługi sprzątnia ulic;
- 90610000-6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic;
- 90000000-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnia i usługi ekologiczne

III. Terminy

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 2) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej zamawiającego (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego.
- 3) Oferty należy składać do dnia 13.01.2014 r. do godziny 10:00 w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, sekretariat - piętro I, segm. A, pokój nr 9.
- 4) Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
- 5) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.01.2014 r. o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
- 6) Wymagany termin zrealizowania umowy od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2014 r.**
- 7) Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8) Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadają następujące uprawnienia wymagane do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia:
 - a) zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub wpis do rejestru zgodny z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
 - b) zezwolenie wydane przez organ właściwy na prowadzenie działalności w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat I.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy pzp);
- dokumentów wskazanych w pkt. 1 a) i b), obejmujących swym zakresem co najmniej rodzaje odpadów wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (SIWZ pkt II.4).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena warunku nastąpi łącznie.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 3 usługi dotyczące utrzymania czystości na terenach otwartych o łącznej wartości minimum 140 000,00 zł brutto, w tym jednej usługi o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia warunku w każdym zadaniu będzie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie

przedłożonych w ofercie:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp) ,
- dokumentu: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług (co najmniej 3 usługi dotyczących utrzymania czystości na terenach otwartych, o łącznej wartości minimum 140 000,00 zł brutto, w tym jednej usługi o wartości minimum 100 000,00 zł brutto) wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

1. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie wykazać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie usług wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W postępowaniach wszczynanych w okresie do 20.02.2014 r., wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru końcowego, określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. nr 226 poz. 1817).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena oferty nastąpi łącznie.

W przypadku usług nadal wykonywanych (umów nie zakończonych np. z terminem realizacji w latach 2012-2014) dla spełnienia warunków należy wykazać wartości usług już wykonanych i odebranych (potwierdzonych dowodami).

Przez usługi dotyczące utrzymania czystości na terenach otwartych, należy rozumieć usługi dotyczące zbierania i oczyszczania z odpadów terenów otwartych tj. chodników, placów, skwerów, parkingów, opróżnianie koszy ulicznych i innych, oczyszczanie wiat przystankowych, tablic, ławek, usuwanie dzikich wysypisk, zbieranie zwłok zwierzęcych i przekazywanie ich do utylizacji, mechaniczne oczyszczanie ulic.

Zamawiający nie uzna dla spełnienia wymaganego warunku usług dot. utrzymania terenów zielonych np. koszenia trawników, obsady kwiatowej, pielęgnacji drzew i krzewów.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

Dysponują co najmniej:

- a) 1 zamiatarką mechaniczną przystosowaną do zbierania zanieczyszczeń z ulic, placów i dróg o utwardzonej nawierzchni oraz ich wywozu na wysypisko, wyposażoną minimum w system recyrkulacji powietrza transportującego zmiotki, zraszacz powierzchni czyszczonej, szczotkę walcową i szczotkę talerzową z prawej strony z regulacją pochylenia oraz docisku do podłoża i do krawężnika.

Ocena spełnienia warunku w każdym z zadań będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp);
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena nastąpi łącznie.

- 4) Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp),
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.

V. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp.

A. Lista wymaganych oświadczeń od Wykonawców składających ofertę

Każdy wykonawca przystępujący do postępowania złoży następujące oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

B. Lista wymaganych dokumentów od Wykonawców składających ofertę.

Od Wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów :

1. Potwierdzających posiadanie następujących uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:
 - a) zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub wpis do rejestru zgodny z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
 - b) zezwolenie wydane przez organ właściwy na prowadzenie działalności w zakresie transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat I., kopię umowy z odbiorcą odpadów do utylizacji lub kopię umowy z podwykonawcą w zakresie zbierania i przekazywania odpadu kat. I do unieszkodliwienia.

2. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy pzp.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50 poz.331 z późn. zmianami)
-w przypadku , gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej
Lub
Informacja, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy.

C. Inne dokumenty

- 1) **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej** dostarcza oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. *Lista wymaganych oświadczeń* oraz w pkt. *Lista wymaganych dokumentów*.
Zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 4 *Listy wymaganych dokumentów* wykonawca przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa wyżej.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów , na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego (złożonego w oryginale)powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia),
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane

przy realizacji zamówienia (w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci i w jakiej formie np. podwykonawstwo),

- jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) do oferty należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności:
 - nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegający się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa,
 - nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,
 - zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - czas trwania (zawiania umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),
 - cel zawarcia (wspólny udział w postępowaniu przetargowym i wspólną realizację zamówienia publicznego),
 - datę udzielenia pełnomocnictwa,
 - podpisy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem / Liderem.
 - b) Oświadczenia wymienione w pkt. V.A SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
 - c) Dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. V B ppkt. 1, 2 i 3 *Listy wymaganych dokumentów*, powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
 - d) Dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. V B ppkt. 4,5 i 6 *Listy wymaganych dokumentów* składa każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem pkt II SIWZ, na podstawie załączonego do SIWZ formularza kalkulacyjnego. Ceny zawarte w kalkulacji są **cenami ryczałtowymi** w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględniać wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość prac min. koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych, worków, koszty paliwa, koszty utylizacji odpadów z bieżącego oczyszczania. Należy również uwzględnić możliwy wzrost cen spowodowany inflacją. Ilości podane w kalkulacji są ilościami szacunkowymi (z poprzednich sezonów), dla porównania i oceny złożonych ofert. Cena oferty musi być podana jako cena netto i cena brutto – z wyszczególnieniem podatku VAT (w zł), wyrażona cyfrowo. VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 8 i 23%. Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglać wg zasady: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę. W przypadku podania cen jednostkowych powyżej dwóch miejsc po przecinku, zamawiający dokona jedynie korekty od wartości ceny całkowitej netto pozycji do dwóch miejsc po przecinku, pozostawiając niezmienną cenę jednostkową. Wg tej zasady nastąpi również rozliczenie usług.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o wykonawcy, adresacie, numerem sprawy oraz nazwą postępowania:

ZP.271.1.2014: Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zadania p.n.:

Utrzymanie czystości w gminie Bieruń – Rejon Bierunia Starego

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

„Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu – sekretariat, I piętro, pokój nr 9

przed godz. 10:00 dnia 12.01.2014 r.”

„Nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 12.01.2014 r.”

W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

- 6) Wymaga się, by formularz ofertowy, oświadczenia były podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę). Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału.

Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone w formie oryginału.

- 7) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogu, zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

2. Zmiany i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.

3. Zawartość oferty

A. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony formularz kalkulacyjny.
- 3) Dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.
- 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii, jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika oraz w przypadku udziału

w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

- B. Do oferty zaleca się załączyć informacje w zakresie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.
W przypadku braku złożenia informacji w tym zakresie zamawiający uzna, że wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp oraz art.90 ust.3 w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.
Zamawiający wyklucza wykonawców z przyczyn podanych w art. 24 ustawy pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.01.2014 r. o godzinie 11:00 w siedzibie zamawiającego: Bierań, ul. Rynek 14, segment B, pok. Nr 23 (mała sala szkoleń).
Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

1. Cena ofertowa - 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.
Do oceny przyjmowane będą ceny brutto. Najkorzystniejszą będzie oferta, która spełnia wymogi SIWZ i uzyska największą ilość punktów według ww. kryterium.

Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy pzp, jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób poprawiania omyłek

Zamawiający poprawi:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta wg tego wzoru.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie wskazanym w umowie.

XI. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego

- oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje, o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.bierun.pl (zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 - 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub krótszym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy pzp.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do:
 - a) dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty);
 - b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.
 - c) kopię dowodu rejestracyjnego lub innego dowodu potwierdzającego własność samochodów ciężarowych o ładowności do 2,5 t. przeznaczonych do transportu odpadów i figurujących w zezwoleniu na transport odpadów oraz innych urządzeń wymienionych w wykazie narzędzi i urządzeń technicznych.Kopie dokumentów należy złożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca załączył do oferty dokumenty wskazane w ppkt. a, c, nie jest obowiązany do ich ponownego dostarczenia.
 - 5) W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy pzp.

XII. Wadium

1. Zasady wnoszenia wadium

Wadium w wysokości **3 500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 0/100) musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ punkcie *Terminy*.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem tzn. przelać z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w BS O/Tychy numer konta: 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 z adnotacją:

Wadium – Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn. „Utrzymanie czystości w gminie Bieruń – Rejon Bierunia Starego”.

Termin – *wniesienie wadium w pieniądzu* – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku zamawiającego nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądzu musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej i braku wskazania w formularzu ofertowym nr konta na które należy zwrócić wadium, zamawiający zwróci je na rachunek z którego zostało wniesione.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu przelewem,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego Zamówienia, należy informacyjnie wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostanie wniesione w terminie określonym przez zamawiającego.

3. Utrata wadium

Zgodnie z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10%** ofertowej ceny brutto.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiana przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez

zamawiającego za należyte wykonanie.

Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera art. 147 – 151 ustawy pzp.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp,

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

b) odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

c) skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz.907 z późniejszymi zmianami).

XV. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór poglądowy formularza ofertowego.
- 2) Wzory poglądowe oświadczeń (2a, 2b)
- 3) Wzór poglądowy wykazu wykonanych usług.
- 4) Wzór poglądowy wykazu sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji.
- 5) Wzór umowy.
- 6) Wzór formularza kalkulacyjnego.
- 7) Wykaz dróg, parkingów, przystanków, pomników i fontann.

.....
Miejscowość , dataDo: **Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14**

Od:

.....
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Nr konta na które należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu

.....

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia: **Utrzymanie czystości w gminie Bieruń – Rejon Bierunia Starego**, nr sprawy ZP.271.1.2014

1. Po zapoznaniu się z treścią SIWZ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

CENA OFERTOWA NETTO w zł	
VAT 8 i 23% w zł	
CENA OFERTOWA BRUTTO w zł	

Powyższa kwota wynika z załączonego do formularza ofertowego dokumentu dotyczącego obliczenia ceny ofertowej.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w całości siłami własnymi, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom *

/lub/

Usługi (wpisać jakie).....wykonamy siłami własnymi, a usługi (wymienić rodzaj usług).....zostaną zlecone podwykonawcom*.

3. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA*: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1.
2.
3.
4.
5.

(*)Niepotrzebne skreślić

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Utrzymanie czystości w gminie Bieruń – Rejon Bierunia Starego

oświadczam / oświadczamy*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami * świadom / świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej /uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu.*

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Utrzymanie czystości w gminie Bieruń – Rejon Bierunia Starego

Oświadczam*, że zapoznałem się z treścią art.24 ust.1 pkt 1 – 11 Prawa zamówień publicznych i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami * świadom / świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego
imieniu.*

* Uwaga

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z nich .

Treść art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosili nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania;
- 1 a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, (JEŻELI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – TO W TYM OKRESIE) USŁUG W ZAKRESIE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENACH OTWARTYCH O WARTOŚCI ŁĄCZNEJ BRUTTO MIN. 140 000 ZŁ, W TYM JEDNEJ USŁUGI O WARTOŚCI BRUTTO CO NAJMNIEJ 100 000 ZŁ.

Wykonanych faktycznie przez (podać nazwę wykonawcy*)

.....

	RODZAJ USŁUG	WARTOŚĆ USŁUG BRUTTO W ZŁ	MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUG	DATA WYKONANIA (dzień,m-c i rok zakończenia)
1.		Wartość ogółem W tym wartość dot. utrzymania czystości na terenach otwartych		
2.		Wartość ogółem W tym wartość dot. utrzymania czystości na terenach otwartych		
3.		Wartość ogółem W tym wartość dot. utrzymania czystości na terenach otwartych		
4.				
		(Wpisać wartość łącznie):		

.....
 Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
 /uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

* patrz pkt V.C.4 SIWZ

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 JM
 [Signature]

WYKAZ SPRZĘTU I URZĄDZEŃ NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI

LP.	Wyszczególnienie narzędzi, urządzeń	MINIMALNA ILOŚĆ (szt.)	Podstawa dysponowania zasobami* wpisać: zasoby własne lub zasoby innych podmiotów*
1	Zamiatarka mechaniczna przystosowana do zbierania zanieczyszczeń z ulic, placów i dróg o utwardzonej nawierzchni oraz ich wywozu na wysypisko, wyposażona w : -w system recyrkulacji powietrza transportującego zmiotki, - zraszacz powierzchni czyszczonej, - szczotkę walcową - szczotkę talerzową z prawej strony z regulacją pochylecia oraz docisku do podłoża i do krawężnika Numer rejestracyjny.....		
2			

.....
 Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

* w przypadku wykazania w podstawie dysponowania – zasoby innych podmiotów, do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w dziale V.C pkt 4 SIWZ .

Umowa nr ZP.272. 2014

W dniu r. w Bieruniu
pomiędzy:
Gminą Bieruń , 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14,
zwaną dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

.....
a.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym
w systemie zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z realizacją zamówienia pn.
**„Utrzymanie czystości w gminie Bieruń
- Rejon Bierunia Starego”.**

§2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień r.

§ 3

1. Zakres świadczenia wynikający z umowy jest tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) prowadzenia rejestru zleceń, zawierającego informację o zlecającym (inspektor GK lub Straż Miejska), zakresie zleconych prac, datę zlecenia oraz datę wykonania.
- b) przedstawienia wpisów w w/w rejestrze inspektorowi GK w celu weryfikacji, każdorazowo przy składaniu faktury.
- c) posiadania aktualnych zezwoleń wymaganych przepisami prawa, koniecznych przy realizacji zamówienia.

§ 5

1. Wartość umowy ustala się do kwoty:
brutto:
w tym VAT: zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest rozliczenie ryczałtowo – ilościowe w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty umowy i ilości jednostek podanych w kalkulacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Ostateczne rozliczenie usług odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie przedłożonej ilości faktycznie wykonanych prac i potwierdzonych przez inspektora nadzoru.
5. Ceny jednostkowe, przedłożone w ofercie nie podlegają waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
6. Należności płatne będą w ciągu 21 dni, od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi, sprawdzonymi i potwierdzonymi przez inspektora nadzoru.

7. Należność Wykonawcy regulowana będzie z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym o/Tychy: 26 8435 0004 0000 6158 0001 na konto Wykonawcy

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (np. uszkodzeniami infrastruktury drogowej, wiat przystankowych, koszy ulicznych) oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia prac będących przedmiotem zamówienia do ich zakończenia. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszystkie koszty z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim, powstałych w związku z prowadzonymi usługami.

§ 7

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie, przedstawicielem Wykonawcy będzie
2. Dodatkowo nadzór nad wykonywaniem usługi w terenie, poza godzinami pracy urzędu, sprawować będzie Straż Miejska.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania usługi.
4. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę prac wynikłych z zawartej umowy, Zamawiający zaangażuje do ich wykonania inne podmioty a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za każdy dzień, w którym umowa była niewykonywana lub nienależycie wykonywana, w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonywaniu usługi, w wysokości 1% ceny całkowitej brutto dla danego rodzaju usługi, określonej w kolumnie 8 załącznika nr 1 do umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 9 lit. d niniejszej umowy.
4. Kary umowne mogą być kumulowane tzn. strona dokonująca naruszenia skutkującego obowiązkiem zapłaty kary umownej jest zobowiązana do zapłaty tejże kary umownej za każdorazowe naruszenie.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub rozwiązanie jego firmy;
- b) Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich pomimo potwierdzonego pisemnie (np. pismo, e-mail, notatka służbowa) dwukrotnego wezwania, przez okres 12 godzin;
- c) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową;
- d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, natomiast Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
- wartości umownej, w przypadku wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującą stawką;
 - okoliczności, których nie można było przewidzieć przy udzielaniu zamówienia, siły wyższej;
 - mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - innych zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia środków ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne.

§ 11

- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy tj..... w formie
- Wniesiona kwota zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 12

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy:

- Kodeksu Cywilnego,
- Prawa zamówień publicznych .

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY

Adam Zug

Załącznik nr 1 do umowy stanowić będzie formularz kalkulacyjny ceny ofertowej
Załącznik nr 2 do umowy zawierać będzie w swej treści opis przedmiotu zamówienia określony w pkt II
SIWZ wraz z załącznikami.
Ich treść zostanie załączona do umowy z wybranym Wykonawcą.

kw
M
K

FORMULARZ KALKULACYJNY
REJON BIERUNIA STAREGO

Załącznik 6 do SIWZ

Lp.	Zakres	Jednostka	Cena jednostkowa zł	Ilość jednostek	Cena całkowita netto w zł (kol.4 x kol.5)	VAT w zł od wartości z kol. 6 8% dla wierszy 1-21 23% dla wierszy 22-23	Cena całkowita brutto w zł (kol.6 + kol.7)
Caloroczne oczyszczanie miasta							
1	Bieżące oczyszczanie	a		260 000 (855 x 302 dni)			
2	Chemiczne oczyszczanie	mb		5 000			
3	Wyjazd interwencyjny	szt.		200			
4	Obsługa imprezy	ha/d; 1000 osób		20			
5	Obsługa akcji Sprzątanie świata, Dzień Ziemi	szt./ rok		4			
6	Opróżnianie kompletu	miesiąc		12			
7	Opróżnianie elementów małej architektury: wiaty, kontenery, mury itp.						
8	chodniki, parkingi	m2		50			
9	Lawki parkowe	szt.		40			
10	Tablice ogłoszeniowe	20 szt./mc		240 (20 x 12 m-cy)			
11	Oczyszczanie wiat przystankowych, pomnik, fontanna	22 szt./mc		264 (22 x 12 m-cy)			
12	Bieżące sprzątanie przystanków komunikacji miejskiej	17 szt./ 2 tygodnie		442 (17 szt. x 26 tygodnie)			
13	Mechaniczne oczyszczanie ulic	km		200			
14	Usuwanie dzikich wysypisk	tona		50			
Sezonowe - Kapielisko Łysina							
15	Bieżące oczyszczanie kąpieliska	ha		1 342 (11 ha x 122 dni)			
16	Opróżnianie koszy:						
17	10 koszy ulicznych	miesiąc		4			
18	20 koszy workowych	miesiąc		4			
19	4 kontenery 1100 l.	miesiąc		4			
20	Usuwanie dzikich wysypisk	tona		20			
21	Dyżur, stała obsługa	miesiąc		4			
22	Transport	km		10			
23	Załadunek materiałów komunalnych	m3		5			
				RAZEM (suma poz. 1 -23)			

1. Drogi - Rejon Bierunia Starego

Lp.	Nazwa ulicy	Długość jezdni w kilometrach	Powierzchnia jezdni w metrach kwadratowych
1	Adama	0,166	845
2	Andrzeja	0,059	196
3	Barańcowa	0,745	3265
4	Baryki	0,262	850
5	Borowinowa + boczna do 31	2,129	9340
6	Bratków	0,150	750
7	Brzozowa	0,200	1000
8	Bursztynowa	0,269	869
9	Chemików osiedle, Droga do Strefy ekonomicznej	2,086 1,880	8344 13160
10	Dębowa	0,625	2312
11	Dojazdowa	0,373	1380
12	Domy Polne	0,369	1440
13	Fałata	0,120	420
14	Gajowa	0,200	900
15	Gołysowa + łącznik	1,111	5027
16	Hejnałowa	0,075	600
17	Hodowlana	0,808	3636
18	Homera	0,147	588
19	Homera osiedle	0,269	1479
20	Jana	0,070	280
21	Jerzego	0,162	680
22	Jodłowa	0,120	540
23	Kadłubowa	0,201	1100
24	Kamieniczna	0,123	430
25	Klasztorna	0,323	968
26	Kocyndra	0,414	1490
27	Kolejowa	0,697	2419
28	Kolumba	0,087	435
29	Konarskiego	0,180	810
30	Kopańska	2,306	9224
31	Kopcowa	0,350	2396
32	Krakowska	0,300	1800
33	Kryształowa	0,170	765

Lp.	Nazwa ulicy	Długość jezdni w kilometrach	Powierzchnia jezdni w metrach kwadratowych
	Królikowskiego	3,000	12000
34	Krótką	0,162	518
35	Ks. Kudery	0,126	679
36	Ks. Trochy	0,209	1260
37	Kusocińskiego	0,160	620
38	Księżycowa	0,162	598
39	Latochy	0,083	420
40	Leśna (od Borowinowej do Borowinowej)	0,456	1824
41	Licealna	0,527	3375
42	Łowiecka	0,256	1280
43	Łysinowa	1,260	6930
44	Macieja	0,310	1860
45	Macierzyńskiego	0,515 / 0,070	2575
46	Marcina	0,665	3990
47	Marcina – boczne (obok stacji paliw)	0,063	220
48	Mikołaja	0,120	600
49	Miła	0,350	1400
50	Mleczna	0,431	2155
51	Modrzewiowa	0,257	450
52	Myśliwska	0,170	770
53	Narcyzów	0,200	900
54	Onufrego	0,556	1650
55	Okężna	0,835	2505
56	Oświęcimska	0,900	5040
57	Perłowa	0,235	697
58	Peryferyjna	2,291	9164
59	Peryferyjna – boczna	0,150	600
60	Pilnikowa + boczna Marcina	0,658	1974
61	Polna	0,540	1728
62	Potokowa	0,960	3264
63	Ratuszowa	0,044	198
64	Rędzina	0,750	3750
65	Romera	0,127	762
66	Rubinowa + boczna	0,272	764
67	Rycerska	0,461	2489
68	Rynek	0,340	5328

Lp.	Nazwa ulicy	Długość jezdni w kilometrach	Powierzchnia jezdni w metrach kwadratowych
69	Schillera	0,133	792
70	Sekretna	0,150	600
71	Skrajna	0,100	675
72	Skrzetuskiego	0,205	615
73	Słoneczna	0,500	2250
74	Słowackiego	0,260	1360
75	Słowiańska + łącznik	0,450	1616
76	Solidarności	0,252	1512
77	Solskiego	0,187	1204
78	Sosnowa	0,200	900
79	Sowińskiego	0,244	1400
80	Spacerowa	0,391	1411
81	Spiżowa	0,041	200
82	Sportowa	0,205	1230
83	Spyry	0,135	904
84	Staromłyńska	0,615	3405
85	Szarych Szeregów	0,450	2700
86	Szlaku Solnego	0,150	675
87	Szostka	0,415	1250
88	Szybowa	0,810	2835
89	Szymanowskiego	0,218	654
90	Szynowa	0,460	2530
91	Świerczyńska	0,832	8320
92	Świerczyńska – boczne	0,300	1050
93	Świerkłowa	0,478	1912
94	Tęczowa	0,300	1350
95	Torowa	0,280	1400
96	Wita	1,670	8350
97	Wodna	0,230	1035
98	Wspólna	0,555	2220
99	Wrześniowa	0,718	3978
100	Wrzosowa	0,220	770
101	Wylotowa	0,700	3850
102	Za Kopcem	0,480	1638
103	Zdrowia + Dworzec autobusowy	0,413	2065
104	Żwirki i Wigury	0,406	175

1. Parkingi:

- ul. Chemików (obok cmentarza), (1950 m²)
- ul. Homera / Oświęcimska wewnętrzne, (350 m²)
- ul. Licealna, (2050 m²)
- ul. Kadłubowa (basen, SP1), (800 m²)
- ul. Krakowska (Stylowa), (800 m²)
- ul. Ks. Trochy, (150 m²)
- Rynek, (150 m²)
- ul. Szarych Szeregów, (5000 m²)
- ul. Zdrowia, (200 m²)
- Dworzec Autobusowy, (150 m²)
- Osiedle ERG – wewnętrzne ZOZ x2, blok 35, 41, 45, 51, 75, (1660 m²)
- UM Bieruń wewnętrzny + od ul. Macieja.(350 m²)

2. Pomniki:

- Pomnik - Rynek
- Pomnik Św. Walentego
- Zegar słoneczny na Rynku

3. Fontanna na Rynku.

4. Pompa przy Restauracji „Stylowa”.

Lp.	Nazwa przystanku	Ulica	Kierunek	Opis
PRZYSTANKI ZNAJDUJĄCE SIĘ PO JEDNEJ STRONIE ULICY				
1	Bieruń Bojszowska 25	Bojszowska	Jajosty	słupek przystankowy po prawej stronie ul. Bojszowskiej w kierunku Jajost
2	Bieruń Bojszowska Sklep	Bojszowska	Jajosty	słupek przystankowy po prawej stronie ul. Bojszowskiej w kierunku Jajost
3	Bieruń Bojszowska 124	Bojszowska	Jajosty	słupek przystankowy po prawej stronie ul. Bojszowskiej w kierunku Jajost
4	Bieruń Bojszowska 168	Bojszowska	Bieruń Stary Centrum	słupek przystankowy po lewej stronie ul. Bojszowskiej w kierunku Jajost
5	Bieruń Bojszowska 196	Bojszowska	Jajosty	słupek przystankowy po prawej stronie ul. Bojszowskiej w kierunku Jajost
6	Bieruń Bojszowska 187	Bojszowska	Jajosty	słupek przystankowy po prawej stronie ul. Bojszowskiej w kierunku Jajost
7	Bieruń Plac Autobusowy	Chemików	Plac Autobusowy	6 wiat przystankowych na Placu Autobusowym w Bieruniu Starym przy ul. Chemików
8	Bieruń Potok Stawowy	Chemików	Zakład Nitroerg	wiata przystankowa po prawej stronie na ul. Chemików w kierunku Zakładu Nitroerg
9	Bieruń Ośrodek Zdrowia	Chemików	Bieruń Stary Centrum	słupek przystankowy przy Ośrodku Zdrowia na Osiedlu Chemików – „FAMILIAMED”
10	Bieruń Plac Nobla	Chemików	Bieruń Stary Centrum	słupek przystankowy na pętli przy Zakładzie Nitroerg
11	Bieruń Dębowa	Dębowa	Bieruń Stary Centrum	słupek przystankowy po prawej stronie na ul. Dębowej w kierunku ul. Peryferyjnej i Tunystycznej
12	Bieruń FSM II	Droga wew. Fiata	Tychy	słupek przystankowy po prawej stronie drogi wew. Fiata w kierunku Tychów
13	Bieruń Hodowlana	Hodowlana	Bieruń Stary Centrum	słupek przystankowy przy blokach na ul. Hodowlanej
14	Bieruń Licealna	Licealna	Firma Danone	wiata przystankowa na parkingu dla samochodów osobowych przy ul. Licealnej
15	Bieruń Market	Marcina	Bieruń Stary Centrum	słupek przystankowy po lewej stronie na ul. Marcina w kierunku ul. Łysinowej
16	Bieruń Osiedle Wygoda	Oświęcimska	Bieruń Stary Centrum	wiata przystankowa po prawej stronie na ul. Oświęcimskiej w kierunku Oświęcimia
17	Bieruń Osiedle Homera	Oświęcimska	Bieruń Stary Centrum	wiata przystankowa po prawej stronie na ul. Oświęcimskiej w kierunku Oświęcimia
18	Bieruń Jajosty Sklep	Peryferyjna	Bieruń Stary Centrum	wiata przystankowa po prawej stronie na ul. Peryferyjnej w kierunku ul. Bojszowskiej

19	Bieruń Peryferyjna 20	Peryferyjna	Bieruń Stary Centrum	ślupek przystankowy po lewej stronie na ul. Peryferyjnej w kierunku ul. Bojszowskiej
20	Bieruń Peryferyjna 8	Peryferyjna	Bieruń Stary Centrum	ślupek przystankowy po prawej stronie na ul. Peryferyjnej w kierunku ul. Bojszowskiej
21	Bieruń Rudnik	Rozjazd lędzińsko - bieruński	Bieruń Stary	ślupek przystankowy po prawej stronie w kierunku ul. Turyńskiej
22	Bieruń Szynowa	Szynowa	Bieruń Stary Centrum	ślupek przystankowy po prawej stronie na ul. Szynowej w kierunku ul. Łysinowej
23	Bieruń Rycerska	Szynowa	Firma Danone	ślupek przystankowy po lewej stronie na ul. Szynowej w kierunku ul. Łysinowej
24	Bieruń Baza Transportowa	Świerczyniecka	Bieruń Stary Centrum	wiąta przystankowa po prawej stronie na ul. Świerczynieckiej w kierunku ul. Łysinowej
25	Bieruń Domy Polne	Świerczyniecka	Pętla	wiąta przystankowa po lewej stronie na ul. Świerczynieckiej w kierunku ul. Łysinowej
PRZYSTANKI SYMETRYCZNE – ZNAJDUJĄCE SIĘ PO DWÓCH STRONACH ULICY				
1	Bieruń Dom Kultury	Chemików	Bieruń Stary Centrum	po lewej stronie w kierunku Placu Autobusowego na ul. Chemików ślupek przystankowy, po prawej wiaata przystankowa
2	Bieruń Baraniec	Krakowska	Oświęcim	po obu stronach ul. Karkowskiej – wiaata przystankowa
3	Bieruń Stacja Paliw	Krakowska	Oświęcim	po obu stronach ul. Karkowskiej – wiaata przystankowa
4	Bieruń Borowinowa	Turystyczna	Ściemie	po obu stronach ul. Turystycznej – ślupek przystankowy
5	Bieruń Jajosty	Turystyczna	Ściemie	po obu stronach ul. Turystycznej – wiaata przystankowa