

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO

**PRZEWÓZ DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ DO
OŚRODKÓW EDUKACJI SPECJALNEJ**

Bieruń, dnia ...*31.10.2013*...

Z up. BURMISTRZA
Zatwierdził*Leszek Kryczek*.....
ca Burmistrza

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

1. Zamawiający

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32)324-24-00, Telefaks: (32)216-47-77

Strona internetowa: www.bierun.pl

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego:

w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 15:30,

w środy od 7:30 do 17:00,

w piątki od 7:30 do 14:00

Godziny otwarcia kasy:

w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 14:30,

w środy od 7:30 do 16:00,

w piątki od 7:30 do 13:00

Konto bankowe : Bank Spółdzielczy O/Tychy nr 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

2. Numer sprawy: ZP.271.54.2013

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej 200 000,00 euro.

4. Informacje uzupełniające

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz.907 z późniejszymi zmianami).
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp. o fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, zgodnie z art.93 ust.3 ustawy pzp.
5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.bip.bierun.pl (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którzy

pobrali SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście pobranych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.

6. Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp wraz z aktami wykonawczymi.
7. Tajemnica przedsiębiorstwa - art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr. 153 poz.1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
8. Jeżeli wykonawca w ofercie nie złoży oświadczenia w zakresie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, że oferta jest jawna w całości.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
10. Wszystkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
13. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

5. Informacja o sposobie porozumienia się stron w postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy pzp, w postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami telefonicznie.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.
4. Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy pzp.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Katarzyna Plewniok – kierownik Referatu Zamówień Publicznych.

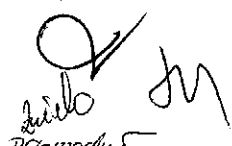
II. Opis przedmiotu zamówienia

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

60130000 – 8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych zamieszkałych w Bieruniu do ośrodków edukacji specjalnej i z powrotem, wraz z zapewnieniem im opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni nauki szkolnej w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Na dzień ogłoszenia postępowania szacunkowa ilość przewożonych osób – 14 osób niepełnosprawnych z różnym stopniem upośledzenia, z atakami padaczki włącznie w tym dwie na wózkach inwalidzkich + opiekun grupy.
3. Do rozliczenia usługi nie mogą być brane pod uwagę przebiegi (w km), wynikające z konieczności dojazdu z siedziby wykonawcy do miejsca rozpoczęcia zadania oraz powrót do jego siedziby po zakończeniu zadania.
4. Rozliczeniu nie podlega również czas przerwy pomiędzy dowozem osób niepełnosprawnych do ośrodków edukacji specjalnej wykonywanym w godzinach rannych i przewozem powrotnym, realizowanym w godzinach popołudniowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania punktualności obsługi punktów zbiórki ustalonych na trasie przejazdu z zachowaniem tolerancji czasowej, nie przekraczającej +/- 5 minut.
6. Pojazd przeznaczony przez wykonawcę do realizacji zleconego zamówienia nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2002 roku.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pojazdu w środki łączności (np. telefon komórkowy).
8. Pojazd zapewniać musi możliwość przewiezienia minimum 18 pasażerów w tym: kierowcę, opiekuna grupy, 14 osób niepełnosprawnych + 2 miejsca rezerwy.
9. Pojazd musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, zapewnić wszystkim pasażerom miejsca siedzące wyposażone w pasy bezpieczeństwa oraz odpowiednie urządzenia ułatwiające osobom niepełnosprawnym swobodne i szybkie zajęcie miejsca w pojeździe (np. przenośny podest, opuszczane schody).
10. Jeśli osoby niepełnosprawne w trakcie podróży zmuszone są do korzystania z wózka inwalidzkiego, pojazd musi być wyposażony w najazd pochyły, podnośnik lub obniżane nadwozie umożliwiające bezpieczne umieszczenie tych pasażerów we wnętrzu pojazdu oraz odpowiednie wyposażenie, którego zadaniem jest pewne umocowanie osoby niepełnosprawnej wraz z wózkiem do konstrukcji nadwozia, uniemożliwiając jakiegokolwiek przesuwanie się przewożonej osoby w czasie ruchu pojazdu. Wózki inwalidzkie oraz inny sprzęt rehabilitacyjny, z którego pozostałe osoby niepełnosprawne nie korzystają w trakcie podróży, muszą być unieruchomione w taki sposób, aby nie było możliwości przesuwania się tych sprzętów w trakcie ruchu pojazdu.
11. Pojazd, którym przewożone są osoby niepełnosprawne musi być wyposażony w sprawny system ogrzewania, zapewniający odpowiednią temperaturę podczas przewozów realizowanych w okresie jesienno – zimowym oraz urządzenie klimatyzacyjno – wentylacyjne, zapewniające komfort podróżowania w okresie wiosenno - letnim.
12. Z przodu i z tyłu przedmiotowego pojazdu w sposób widoczny musi być umieszczone oznakowanie zgodne z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t. j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 1137) informujące o dokonywanym przewozie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

13. Pojazd, którym przewożone będą osoby niepełnosprawne musi być dopuszczony do ruchu i posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NW.
14. Pojazd przeznaczony przez wykonawcę do realizacji zleconego zamówienia powinien być utrzymany w stałej sprawności technicznej, zapewniającej pełną realizację zadań oraz gwarantującej bezpieczeństwo przewożonych pasażerów, a także w nienagannej czystości wewnętrznej i zewnętrznej pojazdu.
15. W przypadku awarii pojazdu wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdu zastępczego o parametrach i na warunkach co najmniej takich jak określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia zamawiającego o zaistniałych zakłóceniach w realizacji zleconego przewozu (awaria pojazdu, roboty drogowe, przeszkody na trasie lub inne przyczyny).
17. Podczas wykonywania przewozu wykonawca musi zapewnić nadzór i opiekę przewożonej grupie osób niepełnosprawnych, sprawowaną przez osobę posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy lub udokumentowane minimum sześciomiesięczne doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi.
18. Zadaniem opiekuna jest udzielanie czynnej pomocy osobom niepełnosprawnym w bezpiecznym zajęciu miejsca w pojeździe, opieki podczas trwania podróży, przy opuszczaniu pojazdu po jej zakończeniu oraz przekazanie przewożonej grupy dzieci personelowi ośrodka edukacji specjalnej wg nazwisk odnotowanych w karcie kursowej.
19. Przed rozpoczęciem drogi powrotnej po zakończonych zajęciach w ośrodkach edukacji specjalnej obowiązkiem opiekuna jest sprawdzenie czy wszystkie dowieszone rano osoby powracają do miejsc zamieszkania. W przypadku braku jakiegokolwiek osoby niepełnosprawnej podróż powrotna nie może się rozpocząć bez uzyskania wyjaśnienia tej sprawy przez personel ośrodka, któremu osoba niepełnosprawna została przekazana w kursie porannym.
20. Przewóz będzie wykonywała osoba posiadająca odpowiedni stan zdrowia i pełne kwalifikacje, określone dla tej czynności przepisami prawa dotyczącymi transportu drogowego.
21. Okres realizacji usługi: **od 02.01 2014 r. do 31.12.2014 r.**
22. Przewóz odbywać się będzie w godzinach 6:30 – 9:00 i 13:30 – 17:00.
23. Wykaz osób niepełnosprawnych wraz z adresami ich zamieszkania i adresami ośrodków edukacji specjalnej, wykaz punktów zbiórki wraz z czasem ich obsługi oraz karty kursowe zamawiający przekaże wykonawcy przed realizacją umowy. Informację o zmianach zamawiający przekaże na min. 2 dni robocze przed wprowadzeniem zmiany.
24. Szacunkowa długość trasy wynosi 111 km dziennie.
25. Szacunkowy przebieg w czasie trwania umowy określa się na 25 752 km.
26. Planuje się, że początkowy i końcowy punkt zbiórki będzie usytuowany w Bieruniu – dzielnica Czarnuchowice.
27. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany tras przejazdu, ilości kilometrów, liczby dowożonych osób oraz godzin przewozu, jeśli w trakcie roku szkolnego pojawi się konieczność dowozu nowo zakwalifikowanych osób niepełnosprawnych lub w przypadku rezygnacji w/w osób z uczestnictwa w przedmiotowym przewozie.
28. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie miesięcznie, zgodnie z ceną jednostkową za 1 km przebiegu podaną w ofercie z uwzględnieniem faktycznie wykonanej ilości kilometrów zrealizowanych w tym okresie, tylko i wyłącznie w ramach przedmiotu zamówienia.



29. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

Uwagi końcowe

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia. Zmówienie uzupełniające zostanie udzielone w przypadku konieczności dowozu do dodatkowego punktu docelowego lub znacznego zwiększenia ilości przewożonych osób.
2. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

III. Terminy

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej zamawiającego www.bierun.pl (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego.
3. Oferty należy składać do dnia 13.11. 2013 r. do godziny 10:00 w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, SEKRETARIAT – I piętro, pokój nr 9, segment A.
4. Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.11. 2013 r. o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pokój nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
6. Planowany termin zrealizowania umowy: 02.01.2014 r. – 31.12.2014 r..
7. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób/zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.).

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana wg zasady: spełnienia / nie spełnienia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy pzp),
- dokumentu: licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób/zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z tych wykonawców.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), usługi (lub jedną usługę), w zakresie przewozu osób o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto, w tym usług w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych o łącznej wartości min. 10 000,00 zł brutto.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana wg zasady spełnienia / nie spełnienia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp);
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (w zakresie przewozu osób o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto, w tym usług w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych o łącznej wartości min. 10 000,00 zł brutto) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie wykazać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W postępowaniach wszczynanych w okresie do 20.02.2014 r., wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru końcowego, określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. Nr 226 poz.1817).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena oferty nastąpi łącznie tzn. należy wykazać, że warunek spełnia jeden z wykonawców w całej rozciągłości lub wykonawcy występujący wspólnie spełniają go łącznie np. jeden z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego wykonał wymagane usługi za kwotę 30 000,00 zł brutto, w tym 5 000,00 zł brutto to przewozy osób niepełnosprawnych, a drugi z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego wykonał wymagane usługi za kwotę 20 000,00 zł brutto, w tym 5 000,00 zł brutto to przewozy osób niepełnosprawnych.

Zielonko
dy

Przy ocenie spełnienia warunku za „wykonane”, zamawiający uzna te usługi, które zostały wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

W przypadku usług nadal wykonywanych, umów nie zakończonych np. z terminem realizacji w latach 2012-2014, dla spełnienia warunków należy wykazać wartości usług już wykonanych (potwierdzonych dowodami).

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia tj. minimum jednym sprawnym technicznie pojazdem do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniający co najmniej niżej wymienione parametry i wyposażenie:

- został wyprodukowany nie wcześniej niż 2002 r.,
- ilość miejsc siedzących min.18,
- komplet pasów bezpieczeństwa dla wszystkich osób,
- przenośny podest lub opuszczane schody,
- najazd pochyły lub podnośnik lub obniżane nadwozie,
- wyposażenie zapewniające pewne umocowanie osoby niepełnosprawnej wraz wózkem do konstrukcji nadwozia, uniemożliwiając jakiegokolwiek przesuwanie się przewożonej osoby w czasie ruchu pojazdu,
- wyposażenie zapewniające pewne umocowanie wózków inwalidzkich oraz innego sprzętu rehabilitacyjnego, z którego osoby niepełnosprawne nie korzystają w trakcie podróży,
- sprawny system ogrzewania urządzenie klimatyzacyjno – wentylacyjne,
- aktualne ubezpieczenie OC i NW.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp);
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z tych wykonawców.

4. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z tych wykonawców.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Ocena spełnienia warunków będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp),

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z tych wykonawców.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp

A. Lista wymaganych oświadczeń

Wykonawca przystępujący do postępowania złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialne poświadczenie kopii.

B. Lista wymaganych dokumentów

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów.

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów:

1. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób/zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 z późn. zm.).
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy pzp.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz.331 z późn. zmianami) - w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej Lub Informacja, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy.

C. Inne dokumenty

1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej dostarcza oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. *Lista wymaganych oświadczeń* oraz w pkt. *Lista wymaganych dokumentów*.
Zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 4 Listy *wymaganych dokumentów* wykonawca przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczeni, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa wyżej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego (złożonego w oryginale) powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia),
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy realizacji zamówienia (w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci i w jakiej formie np. podwykonawstwo),
- jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

- W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności:

 - nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegający się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa,
 - nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,
 - zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - czas trwania (zawiazania umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),
 - cel zawarcia (wspólny udział w postępowaniu przetargowym i wspólną realizację zamówienia publicznego),
 - datę udzielenia pełnomocnictwa,
 - podpisy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem / Liderem.
 - b) Oświadczenia wymienione w pkt. V.A SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
 - c) Dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. V B ppkt. 1, 2 i 3 *Listy wymaganych dokumentów*, powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
 - d) Dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. V B ppkt. 4,5 i 6 *Listy wymaganych dokumentów* składa każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z SIWZ oraz jej załączników.

2. Cena jednostkowa podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również:
 - a) koszt dojazdu z siedziby wykonawcy do początkowego punktu zbiórki osób niepełnosprawnych na terenie Bierunia oraz powrotu do siedziby wykonawcy po zakończeniu przewozu do ostatniego ośrodka edukacji specjalnej,
 - b) koszt dojazdu z siedziby wykonawcy do pierwszego ośrodka edukacji specjalnej oraz powrotu z siedziby wykonawcy, po dowiezieniu ostatniej osoby niepełnosprawnej do miejsca zamieszkania w Bieruniu.
 - c) koszt zapewnienia opiekuna dla każdego kursu.
3. Ceny jednostkowe muszą być liczbami dodatnimi różnymi od zera max. do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jednostkowa musi odpowiadać kosztowi ogólnemu 1 km przebiegu.
5. Ilość km podanych w kalkulacji ceny ofertowej (Załącznik 1 do SIWZ) jest wielkością szacunkową służącą do obliczenia ceny oferty oraz porównania złożonych ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny jednostkowej (za 1 km przebiegu) w czasie trwania umowy. Cena jednostkowa jest ceną ryczałtową na czas obowiązywania umowy.
7. Całkowita cena oferty musi być podana jako cena netto i cena brutto z wyszczególnieniem podatku VAT (w zł), wyrażona cyfrowo. VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 8%.
8. Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglić: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę. W przypadku podania cen jednostkowych powyżej dwóch miejsc po przecinku, zamawiający dokona jedynie korekty od wartości ceny całkowitej netto pozycji do dwóch miejsc po przecinku, pozostawiając niezmienną cenę jednostkową. Wg tej zasady nastąpi również rozliczenie usług.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania i zalecenia ogólne

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o wykonawcy, adresacie, numerem sprawy oraz nazwą postępowania:
ZP.271.54.2013: Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zadania pn. „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do ośrodków edukacji specjalnej”.

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

1. „Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu – sekretariat, I piętro, pokój nr 9 przed godz. 10:00 dnia ~~12.11~~ ^{13.11}.....2013 r.”
2. „Nie otwierać przed godz. ~~12:00~~ ^{13:00} dnia ~~12.11~~ ^{13.11} 2013 r.”

Handwritten signature and initials

W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

- 6) Wymaga się, by formularz ofertowy, oświadczenia były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę). Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału. Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone w formie oryginału.
- 7) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogów, zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

2. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać.
2. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o wycofaniu oferty.

3. Zawartość oferty

A. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy pzp.
- 3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika oraz w przypadku udziału w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

B. Do oferty zaleca się załączyć informacje w zakresie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

W przypadku braku złożenia informacji w tym zakresie zamawiający uzna, że wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy

1. Zgodnie z art. 89 oraz art.90 ust. 3 ustawy pzp w ściśle określonych przypadkach zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.
2. Zamawiający wykluczy wykonawców z przyczyn podanych w art. 24 ustawy pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2013 r. o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, segment B, pok. nr 23 (mała sala szkoleń). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny brutto ogłoszone będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym na ich wniosek.

2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

Cena ofertowa - 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny (brutto) najtańszej z ofert przez cenę (brutto) ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

Do oceny przyjmowane będą łączne ceny brutto. Najkorzystniejsza będzie oferta, która spełnia wymogi SIWZ i uzyska największą ilość punktów według w/w kryterium.

Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy pzp, jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Sposób poprawiania omyłek

Zamawiający poprawi:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jego treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta wg tego wzoru.

zuzio dm

2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie wskazanym w umowie.

XI. Zawarcie umowy

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje, o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.bierun.pl (zakładka zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub krótszym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do:
 - a) Dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty).
 - b) Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Dostarczenia wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia z uwzględnieniem wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
 - d) Oświadczenia osób, które będą sprawowały nadzór i opiekę nad przewożoną grupą osób niepełnosprawnych, w zakresie posiadanych kwalifikacji (np. kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy lub udokumentowane minimum sześciomiesięczne doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi).
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy pzp.

XII. Wadium

1.Zasady wnoszenia wadium

Wadium w wysokości **1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych)** musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ punkcie *Terminy*.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem tzn. przelać z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w BS O/Tychy numer konta: 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 z adnotacją:

Wadium – Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn. „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do ośrodków edukacji specjalnej” .

Termin – *wniesienie wadium w pieniądzu* – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku zamawiającego nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź musi

obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej i braku wskazania w formularzu ofertowym nr konta na które należy zwrócić wadium, zamawiający zwróci je na rachunek z którego zostało wniesione.

W przypadku przesyłania wadium pocztą, należy na opakowaniu umieścić zapis: *Wadium do przetargu (nazwa postępowania) należy przekazać do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14 do godz. 10:00 (wpisać dzień składania ofert).*

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu przelewem,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego Zamówienia, należy informacyjnie wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wnosi się w terminie określonym przez zamawiającego.

3. Utrata wadium

Zgodnie z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy

pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeliby wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ofertowej ceny brutto.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

8. Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera art. 147 – 151 ustawy pzp.

XIV. Środki ochrony prawnej

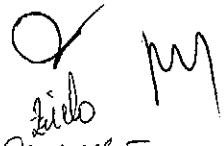
1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp,

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

b) odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której
 - zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
 - określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

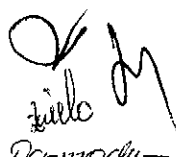
c) skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

XV. Lista załączników

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzory poglądowe oświadczeń (2a, 2b).
3. Wzór poglądowy wykazu wykonywanych usług.
4. Wzór poglądowy wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia
5. Wzór umowy.



Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Miejscowość, data.....

Do: **Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14**

Od:

.....

.....

(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

.....

(Nr konta, na które należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu)

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn.: „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do ośrodków edukacji specjalnej”, nr sprawy ZP.271.54.2013, po zapoznaniu się z treścią SIWZ wraz z załącznikami:

Oferuję/oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

KALKULACJA DO CENY OFERTOWEJ				
Szacunkowy przebieg w czasie trwania umowy [km]	Cena jednostkowa za jeden kilometr przebiegu netto [zł/km]	Cena całkowita netto usługi [zł] (kol. 1 x kol. 2)	VAT 8% [zł] (od wartości z kol. 3)	Cena całkowita brutto usługi [zł] (kol. 3 + kol. 4)
1	2	3	4	5
25 752				

Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.* /lub/

Prace (wpisać jakie) wykonamy siłami własnymi, a prace(wymienić zakres prac) zostaną zlecone podwykonawcom*.

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA*: W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1.
2.
3.

(* Niepotrzebne skreślić

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do ośrodków edukacji specjalnej”,

oświadczam / oświadczamy*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami * świadom / świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu/*

.....
PIECZĘĆ WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do ośrodków edukacji specjalnej”,

Oświadczam*, że zapoznałem się z treścią art.24 ust.1 pkt 1 – 11 Prawa zamówień publicznych i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami * świadom / świadomi * odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

*** Uwaga**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z nich .

Treść art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania;
- 1 a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....**WYKAZ**

wykonanych usług w zakresie przewozu osób o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto, w tym usług w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych o łącznej wartości min. 10 000,00 zł brutto, które zostały wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Przedmiot zrealizowanej usługi	Wartość faktycznie wykonanych usług z zakresu przewozu osób/osób niepełnosprawnych (brutto) [zł]	Odbiorca/ Zleceniodawca	Termin wykonania usługi (dzień, m-c, rok)*
1	2	3	4	5
		Wartość faktycznie wykonanych usług z zakresu przewozu osóbzł		
		Wartość faktycznie wykonanych usług z zakresu przewozu osób niepełnosprawnychzł		

Uwaga:

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
 /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
 i składania oświadczeń woli w jego imieniu/*

*nie późniejszy niż upływ terminu wyznaczonego na dzień składania ofert

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych usług

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do ośrodków edukacji specjalnej”

Lp.	Rodzaj, marka, model, pojazdu i rok produkcji	Numer rejestracyjny	Wyposażenie pojazdu	Podstawa do dysponowania*
1	2	3	4	5
			1. ilość miejsc siedzących <div style="text-align: right; margin-left: 100px;">TAK NIE</div> 2. komplet pasów bezpieczeństwa dla wszystkich osób <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. przenośny podest <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. opuszczane schody <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. najazd pochyły <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. podnośnik <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. obniżane nadwozie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. odpowiednie wyposażenie zapewniające pewne umocowanie osoby niepełnosprawnej wraz wózkiem do konstrukcji nadwozia, uniemożliwiającej jakiegokolwiek przesuwanie się przewożonej osoby w czasie ruchu pojazdu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. odpowiednie wyposażenie zapewniające pewne umocowanie wózków inwalidzkich oraz innego sprzętu rehabilitacyjnego, z którego osoby niepełnosprawne nie korzystają w trakcie podróży <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. sprawny system ogrzewania urządzenia klimatyzacyjno – wentylacyjne <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. aktualne ubezpieczenie OC i NW <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Uwaga:

*wpisać podstawę do dysponowania pojazdami np. własność, umowa najmu, dzierżawa, leasing, umowa z podwykonawcą itp.

W przypadku użyczenia pojazdu, należy załączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego zapewniającego, że przedmiotowe użyczenie obejmuje minimum okres trwania umowy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia.....

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2013 r.

pomiędzy:

Gminą Bieruń

43-150 Bieruń, ul. Rynek 14

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.54.2013, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z realizacją zamówienia pn.: „**Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do ośrodków edukacji specjalnej**” zwane dalej przedmiotem umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: 02.01.2014 r.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień: 31.12.2014 r.

§ 3

Zakres świadczenia wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń zaistniałych w czasie wykonywania przewozów lub przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności oraz ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód wyrządzonych w ruchu drogowym i ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku gdy okres obowiązywania umowy ubezpieczenia upływa w czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia.
3. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego jest obowiązany przedłożyć aktualne dokumenty warunkujące realizację zamówienia.
4. Przewozy realizowane w ramach niniejszej umowy nie mogą być łączone ze świadczeniem przez Wykonawcę innych usług.
5. Bez zgody Zamawiającego podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca nie będzie dokonywał przewozu innych osób, nie wskazanych w wykazie osób niepełnosprawnych upoważnionych do korzystania z przewozu, przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zaangażuje do jego wykonania inne podmioty, a kosztami obciąży Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji określonej przez Zamawiającego – w szczególności karty kursowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zamiarze dokonania zmiany opiekuna, kierowcy lub pojazdu przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy. Po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego powyższe zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

1. Jednostkę rozliczeniową stanowić będzie cena netto 1 km przebiegu, która wynosi:

– netto	zł/km
---------	-------

Cena jednostkowa nie podlega waloryzacji przez cały okres trwania umowy.

2. Wartość umowy ustala się do kwoty:

– netto	zł
– VAT	zł
– brutto	zł

słownie brutto:

§6

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie wypłacane raz w miesiącu na podstawie faktycznie zrealizowanych przebiegów (w km), po wystawieniu przez Wykonawcę faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, sprawdzonymi i potwierdzonymi przez osobę wskazaną w § 9.
2. Faktura będzie płatna do 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na: Gmina Bieruń ul. Rynek 14, 43 – 150 Bieruń, NIP 646 – 10 – 15 – 103.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Tychach nr 26 84350004 0000 0000 6158 0001 na konto Wykonawcy:

.....

§ 7

1. Przewozy wykonywane będą w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w ośrodkach edukacji specjalnej.
2. Zamawiający przekazał Wykonawcy :
 - a) wykaz osób niepełnosprawnych, upoważnionych do korzystania z przewozu wraz z adresami ich zamieszkania, oraz adresami ośrodków edukacji specjalnej,
 - b) wykaz punktów zbiórki wraz z czasem ich obsługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty trasy, ilości przewożonych osób, czasu obsługi punktów zbiórki oraz ustalania kursów wg aktualnych potrzeb. Informację o zmianach zamawiający przekaze na min. 2 dni robocze przed wprowadzeniem zmiany.
4. Podstawę wprowadzenia korekt stanowić będzie pisemna informacja Dyrektora Ośrodka Edukacji w Bieruniu przekazana Zamawiającemu lub wyniki kontroli przewozów, przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Bieruniu.

§ 8

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
3. Wykonawca oświadcza, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie do celu realizacji umowy i nie będzie ich udostępniał.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.

§ 9

9. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będzie Dominika Darmochwał, przedstawicielem Wykonawcy będzie:.....

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 2;
 - b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 2;
 - c) za każdorazowe przekroczenie tolerancji czasowej określonej w załączniku nr 1 niniejszej umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym powstało przekroczenie;

- d) za brak wymaganego oznakowania informującego o dokonywanym przewozie grupy osób niepełnosprawnych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym stwierdzono brak tablicy informującej;
 - e) za nie zrealizowanie każdego pojedynczego kursu w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc, w którym nie zrealizowano przewozu;
 - f) za przewożenie osób postronnych, nie związanych z przedmiotowym przewozem osób niepełnosprawnych w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym stwierdzono niniejszą nieprawidłowość;
 - g) za każdorazowe przewożenie dzieci bez opiekuna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym stwierdzono niniejszą nieprawidłowość;
 - h) za każdy stwierdzony przypadek wykonania usługi pojazdem niespełniającym wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za miesiąc, w którym stwierdzone zostaną wymienione wyżej nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kar umownych:
 - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 pkt 2, za wyjątkiem okoliczności wymienionych w art.145 Prawo zamówień publicznych;

§ 11

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 3 miesiące.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - b) ogłoszono likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie realizuje przewozów zgodnie z umową, wykonuje je nienależycie lub w dokumencie stanowiącym podstawę rozliczenia powierzonego zadania (faktura), wykazuje zawyżoną ilość kilometrów w stosunku do rzeczywiście przebytej drogi i nie dokona jej korekty na wezwanie w terminie 14 dni;
 - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; natomiast Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, w granicach dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
- a) zmian wartości umowy w przypadkach:
 - konieczności zmniejszenia lub zwiększenia długości trasy, spowodowanych wydaniem dodatkowych skierowań na przewóz osób do ośrodków edukacji specjalnej lub zaistnienia okoliczności powodujących unieważnienie uprawnień do korzystania z przedmiotowego przewozu;
 - wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującą stawką;
 - b) mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia środków ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne;
 - d) innych zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formiew wysokości 5 % wartości brutto umowy tj.:
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jej niedochowania zamawiający przeznaczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy należności z faktur.

§ 14

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówieniach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia.....
- opis przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. II SIWZ

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia.....
 - charakterystyka pojazdu przeznaczonego do realizacji
 przedmiotu zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy

(w przypadku wspólnego Wniosku należy wymienić wszystkich Wykonawców)

CHARAKTERYSTYKA

pojazdu przeznaczonego do realizacji zadania pn. „Przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do ośrodków edukacji specjalnej”

Lp.	Rodzaj, marka, model, pojazdu i rok produkcji	Numer rejestracyjny	Wyposażenie pojazdu	Podstawa do dysponowania*
1	2	3	4	5
			1. ilość miejsc siedzących <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">TAK NIE</div> 2. komplet pasów bezpieczeństwa dla wszystkich osób <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. przenośny podest <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. opuszczane schody <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. najazd pochyły <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. podnośnik <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. obniżane nadwozie <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. odpowiednie wyposażenie zapewniające pewne umocowanie osoby niepełnosprawnej wraz wózkiem do konstrukcji nadwozia, uniemożliwiający jakiegokolwiek przesuwanie się przewożonej osoby w czasie ruchu pojazdu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. odpowiednie wyposażenie zapewniające pewne umocowanie wózków inwalidzkich oraz innego sprzętu rehabilitacyjnego, z którego osoby niepełnosprawne nie korzystają w trakcie podróży <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. sprawny system ogrzewania <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. urządzenie klimatyzacyjno – wentylacyjne <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. przednie i tylne oznakowanie pojazdu zgodne z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. aktualne ubezpieczenie OC i NW <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. środki łączności <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Uwaga:

*wpisać podstawę do dysponowania pojazdami np. własność, umowa najmu, dzierżawa, leasing, umowa z podwykonawcą itp.

W przypadku użyczenia pojazdu, należy załączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego zapewniającego, że przedmiotowe użyczenie obejmuje minimum okres trwania umowy.

....., dnia.....

.....
 Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej
 /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy