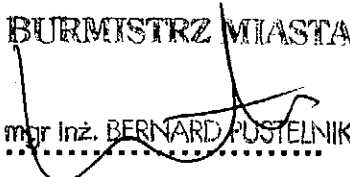


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I  
w Bieruniu**

Bieruń, dnia 20.08.13r

BURMISTRZ MIASTA  
Zatwierdził   
mgr inż. BERNARD PUSTELNIK

*mgr inż. BERNARD PUSTELNIK*

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedziba w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32)324-24-00, Telefaks: (32)216-47-77

Strona internetowa: [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl)

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 15:30, w środy od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00.

Godziny otwarcia kasy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 14:30, w środy od 7:30 do 16:00, w piątki od 7:30 do 13:00.

Konto bankowe : Bank Spółdzielczy Tychy nr 26 84350004 0000 0000 6158 0001

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

### **2. Numer sprawy: ZP.271.40.2013**

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro.

### **4. Informacje uzupełniające**

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego [www.bip.bierun.pl](http://www.bip.bierun.pl) (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście pobranych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
- 6) Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa - art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz.1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. Jeżeli wykonawca w ofercie nie złoży oświadczenia w zakresie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, że oferta jest jawna w całości.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 9) Wszystkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10) W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona

przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12) Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
- 13) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Kod Wspólnego Słownika Zamówienia CPV:

**71410000-5 usługi planowania przestrzennego.**

II.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I w Bieruniu – **zakres obszaru górniczego o powierzchni ok. 10 ha** (uchwała jest zał. do SIWZ), przeznaczony w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bierunia” jako tereny: mieszkaniowo-usługowe i usługowe. Obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla ww. terenu został przyjęty Uchwałą Nr VI/4/2007 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w rejonie ul. Warszawskiej, Węglowej i ul. Mieszka I.

### II.2. Zakres usługi obejmuje, w szczególności:

1. Prace wstępne (przygotowawcze):
  - a) inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe (obszar opracowania i otoczenie),
  - b) ocena istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego wykonana w formie graficznej i opisowej.
  - c) analiza na numerycznym modelu terenu dla obszaru opracowania, na podstawie danych ARC/INFO ASCII GRID, w zakresie:
    - **Mapa hipsometryczna:** geodezyjny układ odniesienia: 2000 (Konwersja z układu 92), wg. przedziałów ustalonych z zamawiającym, format: tif + plik nagłówkowym tfw (Word File), głębia kolorów: 8 bit, kompresja: LZW, rozmiar pixela: 1m.
    - **Relief:** geodezyjny układ odniesienia: 2000 (Konwersja z układu 92), format: tif + plik nagłówkowym tfw (Word File), głębia kolorów: 8 bit, kompresja: LZW, rozmiar pixela: 1m.
    - **Warstwie:** geodezyjny układ odniesienia: 2000 (Konwersja z układu 92), Interwał wysokościowy: co 25cm, format: shp z atrybutem wysokości (m n.p.m.) dla poszczególnych warstw.
2. Analiza wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia.
3. Opracowanie projektu planu.
4. Prezentacja projektu planu władzom gminy (Burmistrz Miasta, Komisje Rady, sesja Rady Miejskiej – min. 4 prezentacje w tym 3 w godzinach późno popołudniowych).
5. Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu, w tym prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz przygotowanie wystąpienia o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu planu wraz rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu.
6. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach.
7. Udzielanie informacji osobom zainteresowanym w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu (min. 2 dni w tygodniu).
8. Udział głównego projektanta projektu planu w dyskusji publicznej (w godzinach popołudniowych) nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.
9. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.

10. Wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w poz. 9, a także dokonanie korekty prognozy: oddziaływania na środowisko i skutków finansowych uchwalenia planu.
11. Prezentacja projektu planu władzom gminy (Burmistrz Miasta, Komisje Rady Miejskiej, sesja Rady Miejskiej – minimum 4 prezentacje, w tym 3 w godzinach późno popołudniowych).
12. Skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych, Przygotowanie projektu planu do uchwalenia (część tekstowa i graficzna).
13. Sporządzenie kopii planu:
  - a) tekst planu wygenerowany poprzez program - Edytor Aktów Prawnych XML Legislators Standard w formacie .xml, płyta CD oraz 3 egzemplarze wersji papierowej,
  - b) rysunek planu w wersji kolorowej w skali 1:1000 – 4 egzemplarze,
  - c) rysunek planu w wersji kolorowej w skali 1:2000 – 3 egzemplarze,
  - d) rysunek planu w wersji kolorowej w skali 1:5000 – 5 egzemplarz,
  - e) zapis części tekstowej oraz rysunku planu według wymogów urzędu wydającego dziennik urzędowy województwa, w terminie 7 dni licząc od terminu określonego w poz. 4.1 harmonogramu rzeczowo – finansowego, stanowiącego załącznik do umowy.
  - f) przekazanie ostatecznego rysunku planu (zgodnego z uchwałą i jej załącznikiem graficznym) w formacie elektronicznym na płycie CD: pliku rastrowego: \*.tif wraz z plikiem nagłówkowym \*.tfw (Word File) – w układzie 2000, 256 kolorów, rozdzielczość 400 dpi, kompresja lzw (rysunek należy tak przygotować, żeby poza rzeczywistą granicą opracowania był tylko kolor przezroczysty, bez dodatkowych informacji, takich jak: legenda, mapy zasadnicze, itd.
  - g) opracowań towarzyszących:
    - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
    - sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
    - analizy potrzeby opracowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych, a w razie potrzeby uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych – opracowanie wniosku na zmianę przeznaczenia na cele nieleśne.
14. Przygotowanie uzasadnienia i podsumowania do przyjętego dokumentu planu, sporządzone na podstawie odpowiednio art. 42 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) – 1 egzemplarz + płyta CD.

**II.3.** Wykonanie prac przewiduje się etapami. Efektem końcowym będzie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I w Bieruniu, zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Bieruniu i opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z niezbędnymi opracowaniami i zgodnie z:

- a) uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Uchwała Nr IV/3/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r.),
- b) obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności – ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz.647 z późn. zm.)
- c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587),
- d) ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 163, poz. 981).

**II.4. Do obowiązków wykonawcy będzie należało:**

1. Wrysowanie rysunku planu w oparciu o wektorową ewidencję gruntów i budynków oraz mapę zasadniczą, z zachowaniem związków przestrzennych pomiędzy poszczególnymi obiektami stanowiącymi treść planu a obiektami stanowiącymi treść map geodezyjnych (np. jeżeli linia rozgraniczająca przebieg po granicy lasu to jej współrzędne muszą być takie same jak współrzędne ewidencyjnego użytku Ls).
2. Poszczególne obiekty stanowiące treść planu muszą posiadać atrybuty opisowe:
  - 2.1. maksymalnie 10 atrybutów dla każdego z obiektów, o treści uzgodnionej z Zamawiającym w trakcie prac projektowych.

3. Standard techniczny rysunku planu:
  - 3.1. format wektorowy:
    - 3.1.1. kompatybilny z oprogramowaniem: EWMAPA;
    - 3.1.2. dopuszczalne typy obiektów geometrycznych: poligony (z atrybutami opisowymi), linie, punkty, opisy, kreskowania. Niedopuszczalne typy obiektów: łuki, okręgi, elipsy;
    - 3.1.3. geodezyjny układ odniesienia: 2000.
  - 3.2. forma rastrowa:
    - 3.2.1. geodezyjny układ odniesienia: 2000;
    - 3.2.2. format: tif + plik nagłówkowym tfw (Word File);
    - 3.2.3. głębia kolorów: 8 bit;
    - 3.2.4. kompresja: LZW;
    - 3.2.5. rozdzielczość: 400dpi.
4. Standard techniczny uchwały w sprawie uchwalenia planu:
  - 4.1. 1 egz. – xml – format lapx.
  - 4.2. 1 egz. – doc.

- II.5. Zamawiający zastrzega sobie udział głównego projektanta w następujących spotkaniach i prezentacjach:
- a) prezentacja projektu/koncepcji planu władzom gminy (minimum 4 prezentacje w tym 3 w godzinach późno popołudniowych),
  - b) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistycznej,
  - c) prezentacja projektu planu podczas dyskusji publicznej (w godzinach popołudniowych).
  - d) udział przedstawiciela wykonawcy w konsultacjach społecznych w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, minimum 2 razy w tygodniu, w tym w środę w godzinach pracy urzędu.

## II.6. Uwagi końcowe.

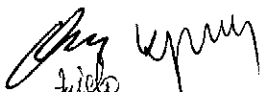
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, dynamicznego systemu zakupów, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej w rozumieniu ustawy pzp oraz udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy, stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

Wymagania w zakresie realizacji zamówienia zawiera również wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.

## III. Terminy

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 2) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej zamawiającego (zakładka - zamówienia publiczne) oraz przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego.
- 3) Oferty należy składać do dnia ~~03.10~~ **10.10.2013 r.** do godziny **10:00** w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, sekretariat - piętro I, segm. A, pokój nr 9.
- 4) Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
- 5) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ~~09.10~~ **10.10.2013 r.** o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
- 6) Wymagany termin zrealizowania umowy: **30.12.2014 r.**
- 7) Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8) Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.



#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Wykonali należyście w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

co najmniej 2 opracowania zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub co najmniej 2 opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni każdego opracowania nie mniejszej niż 10 ha, obejmującego czynny teren górniczy, w tym 1 opracowanie obejmujące gminę miejską o liczbie mieszkańców powyżej 15000, które zostały uchwalone i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa i zostały opracowane w formie elektronicznej (część graficzna planu) w układzie 2000.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych w ofercie:

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp) ,
- dokumentu: wykazu wykonanych usług (co najmniej 2 opracowań zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub co najmniej 2 opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni każdego opracowania nie mniejszej niż 10 ha obejmującego czynny teren górniczy, w tym 1 opracowanie obejmujące gminę miejską o liczbie mieszkańców powyżej 15000, które zostały uchwalone i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa i zostały opracowane w formie elektronicznej (część graficzna planu), w układzie 2000 wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie wykazać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane usługi/roboty budowlane/dostawy wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W postępowaniach wszczynanych w okresie do 20.02.2014 r., wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru końcowego, określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. nr 226 poz.1817).

Przy ocenie spełnienia warunku :

- za „wykonane”, zamawiający uzna te opracowania zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego spełniających wyżej wymienione wymogi oraz których data publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa, przypada w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

- przez „czynny teren górniczy”, należy rozumieć obszar górniczy określony w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 163 poz. 981).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ocena warunku nastąpi łącznie tzn. należy wykazać, że warunek spełnia jeden z wykonawców w całości lub wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniają go łącznie (dwóch wykonawców wykonało po jedynym wymaganym opracowaniu).

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/ nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:  
- oświadczenia (zgodnie z art.22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp).  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.

4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Dysponują co najmniej jedną osobą, która pełniła funkcję głównego projektanta dla co najmniej 2 opracowań zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub co najmniej 2 opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni każdego opracowania nie mniejszej niż 10 ha obejmującego czynny obszar górniczy, które zostały uchwalone i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa, a w przedmiotowym zamówieniu będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, pełniąc funkcję głównego projektanta.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/ nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę :

- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 3 ustawy pzp),
- dokumentu: wykazu osób posiadających wymagane uprawnienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców w całości lub wykonawcy spełniają go łącznie, poprzez wykazanie dysponowania osobą z w/w uprawnieniami.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/ nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.

**V. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp.**

**A. Lista oświadczeń.**

Wykonawca przystępujący do postępowania złoży następujące oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



**Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.**  
**Jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

**B. Lista wymaganych dokumentów**

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów.

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy pzp.
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50 poz.331 z późn. zmianami) -w przypadku , gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej  
Lub  
Informacja, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy.

**C. Inne dokumenty**

1) **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej** dostarcza oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ w pkt. *Lista wymaganych oświadczeń* oraz w pkt. *Lista wymaganych dokumentów*.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w ppk-cie 3 *Listy wymaganych dokumentów*, wykonawca przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa wyżej.

- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.



- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego (złożonego w oryginale) powinna określać:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia),
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy realizacji zamówienia ( w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci i w jakiej formie np. podwykonawstwo),
- jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) do oferty należy dołączyć:

- a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności:

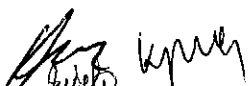
- nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa,
- nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,
- zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- czas trwania (zawiazania umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),
- cel zawarcia (wspólny udział w postępowaniu przetargowym i wspólną realizację zamówienia publicznego),
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- podpisy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem / Liderem.

- b) Oświadczenia wymienione w pkt. V.A SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- c) Dokumenty wymienione w pkt. V B ppkt. 1 i 2 *Listy wymaganych dokumentów*, powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- d) Dokumenty wymienione w pkt. V B ppkt. 3,4 i 5 *Listy wymaganych dokumentów* składa każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.

## **VI. Opis sposobu obliczania ceny**

Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem pkt II SIWZ, na podstawie załączonego do SIWZ formularza kalkulacyjnego. Ceny zawarte w kalkulacji ceny ofertowej są cenami ryczałtowymi w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w ciągu trwania umowy, dlatego



należy uwzględnić wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość prac. Cena łączna oferty musi być podana jako cena netto i cena brutto z wyszczególnieniem podatku VAT (w zł), wyrażona cyfrowo.

VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami wynosi 23%.

Ceny należy przedstawić w polskich jednostkach monetarnych, stosując do zaokrągleń n/w zasadę. Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglić: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę ( np. 1,234=1,23 zł; 1,235= 1,24 )

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, wariantowych ,
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności,
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- 5) Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o wykonawcy, adresacie, numerem sprawy oraz nazwą postępowania:

**ZP.271.40.2013, Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn. „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I w Bieruniu”.**

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

1. „**Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu przed godz. 10:00 dnia 03.10.2013 r.**”

**Miejsce: SEKRETARIAT- pokój nr 9, I piętro, segment A”**

2. „**Nie otwierać przed godz.12 :00 dnia 03.10.2013 r.**”

W przypadku niewłaściwego oznaczenia ofert zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

- 6) Wymaga się, by formularz ofertowy, kalkulacja ceny ofertowej, oświadczenia były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę). Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału. Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone w formie oryginału.
- 7) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogu, zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

### **2. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.

- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA. Odrębnie należy załączyć pismo przewodnie informujące o zmianie oferty.

### **3. Zawartość oferty**

#### **A. Oferta winna zawierać:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony formularz kalkulacyjny ceny ofertowej.
- 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków.
- 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, w przypadku reprezentacji wykonawcy przez pełnomocnika oraz w przypadku uczestnictwa w postaci podmiotów występujących wspólnie.

#### **B. Do oferty zaleca się załączyć informacje w zakresie:**

- 1) Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom. W przypadku braku złożenia informacji w tym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

### **VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy**

Zgodnie z art. 89 oraz art. 90 ust.3 ustawy pzp w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

Zamawiający wyklucza wykonawców z przyczyn podanych w art.24 ustawy pzp.

### **IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

#### **1. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2013 r. o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego: Biuro, ul. Rynek 14, segment B, pok. nr 23 (mała sala szkoleń). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym na ich wnioski.

#### **2. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

##### 1. Cena ofertowa - 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny (brutto) najtańszej z ofert przez cenę (brutto) ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

Do oceny przyjmowane będą ceny brutto. Najkorzystniejszą będzie oferta, która spełnia wymogi SIWZ i uzyska największą ilość punktów według ww. kryterium.

#### **3. Sposób poprawiania omyłek**

Zamawiający poprawi:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## X. Postanowienia umowy

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta wg tego wzoru.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie wskazanym w umowie.

## XI. Zawarcie umowy

- 1) Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 2) Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) (zakładka zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 3) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub krótszym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy pzp.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do:
  - a) dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty);
  - b) dostarczenia kserokopii uprawnień osoby wskazanej w ofercie, posiadającej uprawnienia urbanistyczne wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwego samorządu zawodowego. Jeżeli ww. dokumenty zostały załączone do oferty, nie wymaga się ich ponownego dostarczenia..
- 5) W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy pzp.

## XII. Wadium

### **1.Zasady wnoszenia wadium**

Wadium w wysokości **1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)** musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ punkcie Terminy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem tzn. przelać z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego w BS O/Tychy numer konta: 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 z adnotacją:

**Wadium - Przetarg nieograniczony „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I w Bieruniu”.**

Termin - *wniesienie wadium w pieniądzu* – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku zamawiającego nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej i braku wskazania w formularzu ofertowym nr konta na które należy zwrócić wadium, zamawiający zwróci je na rachunek z którego zostało wniesione.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu przelewem z konta na konto zamawiającego,,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia, należy informacyjnie wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## 2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp , jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostanie wniesione w terminie określonym przez zamawiającego.

## 3. Utrata wadium

Zgodnie z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Od wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ofertowej ceny brutto.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,



e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiana przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera art. 147 – 151 ustawy pzp.

#### **XIV. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp,

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

b) odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

c) skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**XV. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ.

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzory poglądowe oświadczeń (w zał.1 oraz 2a, 2b).
3. Wzór poglądowy wykazu wykonanych usług.
4. Wzór poglądowy wykazu osób.
5. Wzór umowy.
6. Uchwała Rady Miejskiej w Bieruniu Nr IV/3/2013 Rady Miejskiej z dnia 25.04.2013 r.



Miejscowość, data .....

Do: *Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14*  
 (pełna nazwa i dokładny adres zamawiającego)  
 Od: (pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)  
 Nr konta.....  
 na które należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.

## FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia publicznego p.n.: „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I w Bieruniu**”

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO ..... PLN**  
 w tym VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

Poz.	Etapy	Cena netto za etap [zł]	VAT (23%) od wartości z kol. 2 [zł]	Cena brutto za etap kol. 2 + 3 [zł]
	kol: 1	2	3	4
1	Etap 1 - 2			
2	Etap 3			
3	Etap 4			
4	Etap 5			
Razem cena ofertowa (Suma pozycji od 1-4)				

2) Głównym projektantem będzie .....

3) Ponadto oświadczam/oświadczamy, że :

Przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości\* /lub/

Usługi (wpisać jakie)..... wykonamy siłami własnymi,

a usługi .....(wymienić rodzaj usług) zostaną

zlecone podwykonawcom\*.

4) Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA\*:** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....dnia .....

.....  
 Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załącznikami do niniejszego formularza są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(\*)Niepotrzebne skreślić



.....  
PIECZEĆ WYKONAWCY

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I w Bieruniu” oświadczam/ oświadczamy \*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami \* świadom / świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*



.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:  
„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I w Bieruniu”.

Oświadczam \*, że zapoznałem się z treścią art. 24 ust.1 pkt 1-11 Prawa zamówień publicznych i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww.zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami \* świadom / świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

**\* Uwaga**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z nich.



Treść art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1 a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług, co najmniej 2 opracowania zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub co najmniej 2 opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, o powierzchni każdego opracowania nie mniejszej niż 10 ha obejmującego czynny teren górniczy, w tym 1 opracowanie obejmujące gminę miejską o liczbie mieszkańców powyżej 15000, które zostały uchwalone i opublikowane w wojewódzkim dzienniku urzędowym i zostały opracowane w formie elektronicznej (część graficzna planu), w układzie 2000 wykonanych przez:

.....  
( wpisać nazwę wykonawcy/ firmy /)

Przedmiot / Nazwa zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub nazwa miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Odbiorca/ Zleceniodawca	Termin publikacji w Dzienniku Urzędowym (nr i poz. dziennika, dzień, m-c, rok publikacji dziennika)
Nazwa:  Powierzchnia planu ..... ha (minimum 10 ha) obejmującego czynny teren górniczy gmina miejska :..... o liczbie mieszkańców (na dzień uchwalenia opracowania)..... opracowany w formie elektronicznej ( część graficzna planu ) w układzie 2000		
Nazwa:  Powierzchnia planu ..... ha (minimum 10 ha) obejmującego czynny teren górniczy opracowany w formie elektronicznej ( część graficzna planu ) w układzie 2000		

**W załączeniu przekładam dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

\*\* patrz pkt V.C. pkt 4 SIWZ

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA W SZCZEGÓLNOŚCI  
ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTROLĘ JAKOŚCI WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH  
KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH W ZWIĄZKU Z WYMOGAMI SIWZ, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ  
NICH CZYNNOŚCI ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Doświadczenie, w szczególności w zakresie pełnienia funkcji głównego projektanta miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmian mpzp / nazwa opracowania</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa dysponowania wpisać: zasoby własne lub zasoby innych podmiotów*</i>
1.	<i>Uprawnienia.....</i> <i>nr.....</i> <i>Członek Izby urbanistów w.....</i>	1. <i>Nazwa opracowania</i> ..... ..... ..... <i>Powierzchnia planu ..... ha (minimum 10 ha) obejmującego czynny obszar górniczy</i> <i>Data publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa</i> ..... <i>Funkcja główny projektant</i> 2. <i>Nazwa opracowania</i> ..... ..... ..... <i>Powierzchnia planu ..... ha (minimum 10 ha) obejmującego czynny obszar górniczy</i> <i>Data publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa</i> ..... ..... <i>Funkcja główny projektant.</i>	Główny projektant	Zasoby własne *

.....  
*pieczęć i podpis osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy*

\* w przypadku wykazania w podstawie dysponowania – zasoby innych podmiotów, do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt. V.C. pkt.4 SIWZ .

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2013 r. pomiędzy: **Gminą Bieruń, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14**  
 reprezentowaną przez:  
**BURMISTRZA MIASTA – mgr inż. Bernarda PUSTELNIKA**  
 zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.40.2013, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z realizacją zamówienia pn:  
**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I w Bieruniu”** zwanego dalej przedmiotem umowy.

**§2**

Wykonując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonania kompletnej dokumentacji w ramach **zamówienia pn.: „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I w Bieruniu”**, w sposób i w terminach określonych w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej w treści Harmonogramem.
2. Efektem końcowym pracy będzie **„Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ul. Mieszka I w Bieruniu”**, zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Bieruniu i opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, wraz z niezbędnymi opracowaniami, sporządzonego zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia ww. planu a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności – Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 647) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) i ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
3. Zakres umowy jest tożsamy z zobowiązaniami zawartymi w ofercie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami prawa.
5. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania umowy.
6. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi **do dnia 30 grudnia 2014 r.**
7. Ustala się, że miejscem odbioru pracy (jej części), o której mowa w § 1 jest siedziba Zamawiającego.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane niezbędne do wykonania pracy objętej umową, t.j.: podkłady mapowe do sporządzenia planu w skali 1:1000 w układzie 65 oraz wektorową mapę ewidencyjną do sporządzenia planu w formacie DWG w układzie 2000, a także posiadane przez siebie inne materiały niezbędne do wykonania pracy, o której mowa w § 1:
  - a) kopie uwag i wniosków o sporządzenie zmiany planu,
  - b) opracowanie ekofizjograficzne dla całego Bierunia w wersji elektronicznej,
  - c) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Bierunia w wersji elektronicznej,
  - d) obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla przedmiotowego terenu oraz miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla terenów sąsiadujących w wersji elektronicznej.
2. Pozostałe opracowania Wykonawca zobowiązuje się uzyskać we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Materiały, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane Wykonawcy protokołem i podlegają zwrotowi najpóźniej w dniu przekazania wykonanego projektu zmiany planu do uchwalenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w innym celu, niż określono w umowie oraz że nie udostępni ich osobom trzecim.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

..... zł netto; .....zł VAT (23%);  
 ..... zł brutto (słownie: ..... zł)

#### w tym za:

Etap 1-2:	kwota netto .....	zł, .....	zł brutto,	VAT (23%): .....	zł
Etap 3:	kwota netto .....	zł, .....	zł brutto,	VAT (23%): .....	zł
Etap 4:	kwota netto .....	zł, .....	zł brutto,	VAT (23%): .....	zł
Etap 5:	kwota netto .....	zł, .....	zł brutto,	VAT (23%): .....	zł

2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania w ramach niniejszej umowy i ustalonego w niej wynagrodzenia, wszelkich niezbędnych czynności wynikających z ewentualnej konieczności ponowienia procedury planistycznej.
3. Zapłata za faktycznie wykonany zakres prac dokonana będzie w transzach, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie faktur częściowych wystawionych na Gminę Bieruń z konta Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Tychach nr 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 na konto Wykonawcy ..... w drodze polecenia przelewu **na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru pracy – poszczególnych jej etapów**, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Płatność faktur częściowych i końcowej w wysokości nie mniejszej niż 15% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie - nastąpi po opublikowaniu planu, o którym mowa w § 1, w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z należności Wykonawcy wszelkich zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy projektowej zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i normami państwowymi jak i obowiązującymi przepisami oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy w całości siłami własnymi.
8. Wykonawca może zawrzeć umowę o wykonanie części pracy projektowej z innymi podmiotami za zgodą Zamawiającego.
9. Wykonawca, który zawarł umowę o wykonanie części pracy projektowej z innym podmiotem odpowiada przed Zamawiającym za podmiot, któremu zlecił do wykonania części pracy projektowej.
10. Wykonawca nie może podzlecać prac projektowych podmiotom, które nie posiadają uprawnień do wykonywania prac projektowych, nie dysponuje własnym potencjałem projektowym.

#### § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli praca ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania prac wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa podjętej uchwały Rady Miejskiej wraz z załącznikami oraz dokumentacją plac planistycznych dla przedmiotowej zmiany planu (w toku badania legalności uchwały przez organ nadzoru) - wynikłych z winy Wykonawcy pracy – Wykonawca ma obowiązek ustosunkować się pisemnie do przedstawionych zarzutów, w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o rozstrzygnięciu nadzorczym.
4. Za wady proceduralne pracy wynikłe z winy Wykonawcy, odpowiada Wykonawca, który wniesie wszystkie poprawki na własny koszt. W tym przypadku Wykonawca ponownie przekaże kompletny materiał, który został poprawiony, w ilości egzemplarzy w jakiej został przekazany pierwotnie,

w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić przekazane protokolarnie materiały, stanowiące wyniki pracy (jej części) pod względem kompletności i zgodności z umową oraz powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentacji, wyznaczając jednocześnie termin do dokonania niezbędnych poprawek lub uzupełnień.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą pracę (jej część), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. W razie gdy Wykonawca nie dokona niezbędnych poprawek lub uzupełnień w pracy, zgodnie z ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek pracy zgodnie z uwagami Zamawiającego oraz do ponownego jej przedłożenia do odbioru (co zostanie potwierdzone protokołem przekazania) w terminie ustalonym z Zamawiającym.  
Jeżeli wady lub braki nie zostały usunięte, procedura ulega powtórzeniu, jednak Zamawiający naliczy kary umowne za opóźnienie, na warunkach opisanych w § 7.

#### § 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
    - b) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu pracy określonej w umowie - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru w poszczególnych etapach za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie pracy – jej poszczególnych etapów.
    - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru pracy w poszczególnych etapach za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na wykonanie pracy – jej poszczególnych etapów.
    - d) za opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu pisemnego stanowiska odnośnie zarzutów organu nadzorczego stwierdzającego niezgodności z przepisami prawa podjętej uchwały Rady Miejskiej wraz z załącznikami oraz dokumentacją plac planistycznych dla przedmiotowej zmiany planu (w toku badania legalności uchwały przez organ nadzoru) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru pracy dla etapu 5, za każdy dzień opóźnienia.
    - e) za nieobecność w okresie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu - w wysokości 500 zł wynagrodzenia brutto należnego z tytułu wykonania pracy dla etapu 4, za każdy dzień nieobecności.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż te, o których mowa w ust. 5 lub z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
4. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od uzyskania informacji o zaistnieniu powyższych okoliczności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, w sytuacji określonej w ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z zaawansowaniem prac.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

*Am. dot*



## § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
  - a) wartości umownej, w przypadku wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującą stawką;
  - b) terminu realizacji i jego poszczególnych etapów, w szczególności spowodowane:
    - absencją chorobową, zmianą przepisów prawa, przedłużającymi się procedurami związanymi z uzyskaniem koniecznych uzgodnień, opinii, opóźnieniem przez Zamawiającego dostarczeniem danych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
    - wystąpienia postępowania odwoławczego na skutek złożenia zażalenia/-eń na postanowienie/-nia w sprawie uzgodnienia projektu planu miejscowego,
    - wystąpienia okoliczności wynikających ze specyfiki sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym konieczności powtórzenia czynności planistycznych,
    - innymi przyczynami niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością wykonania kolejnych czynności przewidzianych w umowie;
  - c) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy z zachowaniem wymagań określonych w SIWZ, jakie osoby te powinny spełniać;
  - d) innych zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 Prawa zamówień publicznych .

## § 9

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

## § 10

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy – jako generalnego projektanta wyznacza się..... członka Okręgowej Izby Urbanistów .....
2. Na koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się inż. Krystynę Trzońską.

## § 11

Wykonawca przenosi w granicach wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowania będącego przedmiotem umowy na wszystkich polach eksploatacji jak w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## § 12

Strony ustalają ponadto, że Wykonawca ma możliwość skrócenia terminów określonych w Harmonogramie.

## § 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10 % wartości brutto umowy, tj. .... zł. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jej niedochowania, Zamawiający przeznaczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy należności z faktur.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności przepisy:

1. Kodeksu Cywilnego,
2. Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
3. Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn.zm),
4. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. Nr 163, poz. 981).

**§ 15**

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych w wyniku zawarcia przedmiotowej umowy będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY :**



## HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

### NA OPRACOWANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW POŁOŻONYCH W REJONIE UL. MIESZKA I W BIERUNIU

#### 0. Ustalenia ogólne

- 1) rysunek projektu planu winien być wykonany w skali 1:1000,
- 2) Wykonawca nie ma obowiązku dostarczania nowej wersji projektu planu lub prognozy, jeżeli poprzednio przekazana nie wymaga zmiany,
- 3) czynności związane z ponowieniem procedury uzgadniania wykonuje się tylko w przypadkach wystąpienia takiej konieczności.

#### 1. Etap 1. Prace wstępne

- 1.1. Zakres prac studialnych i projektowych (część tekstowa i graficzna):
  - 1.1.1. prace wstępne (przygotawawcze):
    - 1) inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe (obszar opracowania i otoczenie),
    - 2) ocena istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego wykonana w formie graficznej i opisowej,
  - 1.1.2. analiza wniosków do planu i opracowanie propozycji ich rozpatrzenia.
- 1.2. Przedmiot opracowania:
  - 1) analiza wniosków do planu,
  - 2) synteza analizy uwarunkowań na planszy wraz z opisem,
  - 3) inwentaryzacja urbanistyczna wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 1.3. Przedmiot przekazania:
  - 1) materiał wymieniony w poz. 1.2. pkt. 1, 2 i 3 winien być przekazany w 2 egzemplarzach z rysunkiem kolorowym, w terminie określonym w poz. 2.1.

#### 2. Etap 2. Opracowanie projektu zmiany planu

- 2.1. Termin dla etapu 1 - 2: do 1 miesiąca od daty zawarcia przedmiotowej umowy, t.j.: do dnia .....
- 2.2. Zakres prac.
  - 2.2.1. Zakres prac studialnych i projektowych:
    - 1) prezentacja przez głównego projektanta opracowanego projektu planu władzom gminy do zaakceptowania - Burmistrz Miasta, Komisje Rady Miejskiej, sesja Rady Miejskiej (minimum 4 prezentacje w tym 3 w godzinach późno popołudniowych),
    - 2) uwzględnienie ewentualnych uwag władz gminy,
  - 2.2.2 Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:
    - 1) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
    - 2) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu,
    - 3) analiza potrzeby opracowania wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych, a w razie potrzeby uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych – opracowanie stosownego wniosku.
- 2.3. Przedmiot przekazania:
  - 1) materiał wymieniony w poz. 2.2.1 pkt. 1 winien być przekazany w 2 egzemplarzach z rysunkiem kolorowym, w terminie określonym w poz. 2.1.,
  - 2) materiały wymienione w poz. 2.2.2 pkt. 1, 2 i 3 winny być przekazane w 2 egzemplarzach, w terminie określonym w poz. 2.1.
- 2.4. Koszt etapu 1-2: ..... zł. (nie mniej niż 30% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie).

### **3. Etap 3. Wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień**

**3.1. Termin dla etapu 3: do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania Wykonawcy ostatniej opinii lub uzgodnienia, t.j.: do dnia .....**

**3.2. Zakres prac.**

**3.2.1 Zakres prac o charakterze proceduralnym:**

- 1) przygotowanie projektu planu i innych wykonanych wcześniej materiałów wiążących się z projektem planu i jego prezentacja przez głównego projektanta projektu na posiedzeniu komisji urbanistyczno - architektonicznej (termin prezentacji zostanie określony przez Zamawiającego),
- 2) przygotowanie wystąpienia o zaopiniowanie projektu planu wraz rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu w odpowiedniej ilości egzemplarzy,
- 3) przygotowanie wystąpienia o uzgodnienie projektu planu wraz z rozdzielnikiem oraz kopiami projektu planu w odpowiedniej ilości egzemplarzy.

**3.2.2. Zakres prac studialnych i projektowych:**

- 1) opracowanie stanowiska w sprawie uwag zawartych w opiniach i uzgodnieniach,
- 2) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu, odpowiednio do uwzględnionych uwag zawartych w opiniach (w tym opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej) i uzasadnionych prawnie uzgodnieniach, w sposób ustalony z władzami gminy.

**3.2.3. Zakres prac studialnych i projektowych związanych z wykonaniem obligatoryjnych opracowań uzupełniających:**

- 1) opracowanie zmiany prognozy oddziaływania na środowisko, w związku ze zmianami w projekcie planu,
- 2) opracowanie zmiany prognozy skutków finansowych uchwalenia planu, w związku ze zmianami w projekcie planu.

**3.3. Przedmiot przekazania:**

- 1) materiały wymienione w poz. 3.2.1 pkt. 1 winny być przekazane po jednym egzemplarzu z rysunkami, w terminie do 7 dni od pisemnej akceptacji projektu planu wykonanego w etapie 2 ,
- 2) materiały wymienione w poz. 3.2.1 pkt. 2 i 3 winny być przekazane w terminie do 14 dni, od daty otrzymania opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej,
- 3) materiał wymieniony w poz. 3.2.2. pkt. 1 i projekt planu ze zmianami (z rysunkiem kolorowym), o którym mowa w poz. 3.2.2 pkt. 2, winny być przekazane w 1 egzemplarzu w terminie określonym w poz. 3.1,
- 4) kopie prognoz wymienione w poz. 3.2.3 pkt. 1 i 2 winny być przekazane w terminie określonym w poz. 3.1,

**3.4. Koszt etapu 3: ..... zł. (nie mniej niż 15% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie).**

### **4. Etap 4. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przygotowanie projektu planu do uchwalenia.**

**4.1. Termin dla etapu 4: do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego rozstrzygnięcia w sprawie uwag wniesionych w wyniku wyłożenia projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.**

**4.2. Zakres prac.**

**4.2.1 Zakres prac o charakterze proceduralnym:**

- 1) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego i obwieszczenia,
- 2) udział w posiedzeniu dotyczącym rozpatrzenia uwag, wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,
- 3) przygotowanie listy nieuwzględnionych uwag,
- 4) przygotowanie projektu rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

**4.2.2 Zakres prac studialnych i projektowych:**

- 1) prezentacja przez głównego projektanta projektu planu, podczas dyskusji publicznej (w godzinach popołudniowych) zorganizowanej w trakcie wyłożenia projektu planu,
- 2) udział przedstawiciela Wykonawcy w konsultacjach społecznych w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, minimum 2 razy w tygodniu,
- 3) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag i wniosków wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu,

- 4) wprowadzenie zmian do tekstu i rysunku projektu planu odpowiednio do uwzględnionych uwag, a także dokonanie korekty prognozy: oddziaływania na środowisko i skutków finansowych uchwalenia planu.
- 4.3. Przedmiot przekazania:
- 1) materiały wymienione w poz. 4.2.1 pkt. 1 winny być przekazane w wersji elektronicznej w ciągu 7 dni od terminu zaakceptowania przez Zamawiającego projektu planu, o którym mowa w poz. 3.3. pkt. 3,
  - 2) projekt planu ze zmianami, o których mowa w poz. 4.2.2. pkt. 3 winien być przekazany w 1 egzemplarzu z rysunkiem kolorowym oraz prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych, w terminie określonym w poz. 4.1.
- 4.4. Koszt etapu 4: ..... zł. (nie mniej niż 15% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie).

#### **5. Etap 5. Czynności wykonywane po uchwaleniu planu.**

5.1. Termin dla etapu 5: do 14 dni od daty uzyskania informacji przez Wykonawcę o opublikowaniu przedmiotowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, w tym materiały planistyczne dotyczące przedmiotowego planu uchwalone na sesji Rady Miejskiej w Bieruniu – w terminie do 4 dni kalendarzowych od daty uchwalenia planu.

5.2. Zakres prac.

5.2.1 Zakres prac o charakterze proceduralnym:

- 1) skompletowanie, uporządkowanie i opracowanie dokumentacji prac planistycznych,
- 2) przygotowanie zmiany planu do druku.

5.2.2 Zakres prac studialnych i projektowych:

1) Przygotowanie finalnej wersji planu (część tekstowa i graficzna):

- a) tekst planu w formacie .xml płyta CD oraz 3 egzemplarze wersji papierowej,
- b) rysunek planu w wersji kolorowej w skali 1:1000 – 4 egzemplarze,
- c) rysunek planu w wersji kolorowej w skali 1:2000 – 3 egzemplarze,
- d) rysunek planu w wersji kolorowej w skali 1:5000 – 3 egzemplarz,
- e) zapis części tekstowej oraz rysunku planu według wymogów urzędu wydającego dziennik urzędowy województwa śląskiego, w terminie 7 dni licząc od terminu określonego w poz. 4.1.
- f) przekazanie ostatecznego rysunku planu (zgodnego z uchwałą i jej załącznikiem graficznym) w formacie:

- elektronicznym na płycie CD: pliku rastrowego: \*.tif wraz z plikiem nagłówkowym \*.tfw (Word File) – w układzie 2000, 256 kolorów, rozdzielczość 400 dpi (rysunek należy tak przygotować, żeby poza rzeczywistą granicą opracowania był tylko kolor przezroczysty, bez dodatkowych informacji, takich jak: legenda, mapy zasadnicze, itd.).

- 2) Przygotowanie uzasadnienia i podsumowania do przyjętego dokumentu planu, sporządzone na podstawie odpowiednio art. 42 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) – 1 egzemplarz + płyta CD.

5.3. Przedmiot przekazania:

- 1) zapis części tekstowej oraz rysunku planu według wymogów urzędu wydającego dziennik urzędowy województwa śląskiego wraz materiałem wymienionym w poz. 5.2.2. pkt. 2, w terminie 7 dni licząc od terminu określonego w poz. 4.1. ,
- 2) materiał wymieniony w poz. 5.2.1. pkt 1 i 2 winien być przekazany w 1 egzemplarzu, w terminie do 4 dni kalendarzowych od daty uchwalenia planu.
- 3) materiał wymieniony w poz. 5.2.2. pkt. 1 litera a, b i f winny być przekazane w terminie do 4 dni kalendarzowych od daty uchwalenia planu.
- 4) materiał wymieniony w poz. 5.2.2. pkt 1 litera c i d w terminie do 14 dni od daty uzyskania informacji przez Wykonawcę o opublikowaniu przedmiotowego planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

5.4 Koszt etapu 5: ..... zł. (nie mniej niż 25% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA