



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Bieruń 2013 -07- 3 1

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Usługa polegająca na opracowaniu merytorycznym, edytorskim, graficznym, skład, wydruk, dostawa publikacji „Biała księga przedsiębiorczości” podsumowującej zajęcia z przedsiębiorczości z zakresu realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Mały businessman” w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”

W związku z realizacją projektu pn. AKADEMIA SUKCESU przez Gminę Bieruń w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zapraszam Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania nie podlegającego procedurom Prawa zamówień publicznych współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej*.

2. Termin realizacji umowy (wymagany, pożądaný): od daty zawarcia umowy do dnia 20 sierpnia 2013 r.

3. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena 100 %.

4. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- formularz propozycji wg załączonego wzoru – załącznik nr 2,

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.



- kserokopię aktualnego wpisu do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

5. *Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:*

- w cenę propozycji należy wliczyć obowiązujący VAT,
- cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
- Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i uzyska największą liczbę punktów wg kryterium określonego w pkt. 3.

Cena usługi podana przez Wykonawcę w *propozycji cenowej* musi zawierać wszelkie niezbędne koszty do zrealizowania usługi tj.: załadunek, rozładunek, wniesienie i ustawienie przedmiotu zamówienia, wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia, ubezpieczenie transportu, należne podatki zgodnie z obowiązującym prawem oraz inne niezbędne koszty, opłaty związane z realizacją zamówienia, także te których nie przewidziano w Opisie przedmiotu zamówienia, Umowie.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową nie podlegającą waloryzacji oraz zmianie w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględnić wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość usługi (np.: wzrost cen usługi spowodowany inflacją, wzrost kosztów przejazdu itp.).

6. *Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:*

- propozycję cenową wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) i złożyć w terminie **do dnia ...2013.-08.-08....., do godz. 10:00** w zaklejonej kopercie do siedziby Zamawiającego (miejsce: SEKRETARIAT – pokój nr 9, I piętro, segment A).
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Propozycja cenowa na realizację zadania pn.

Usługa polegająca na opracowaniu merytorycznym, edytorskim, graficznym, skład, wydruk, dostawa publikacji „Biała księga przedsiębiorczości” podsumowującej zajęcia z przedsiębiorczości z zakresu realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Mały businessman” w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

- propozycja cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta,
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu do jej składania.

7. *Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:*

- otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu ...~~2013-08-08~~... o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 23, II piętro, segment B (mała sala szkoleń).

8. *Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:*

- Agnieszka Demska – Furgał, Sabina Ryszka – pracownicy Referatu Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Bieruniu, pokój nr 6, parter, segment B, tel. /32/ 324 24 33.

9. *Informacje dotyczące zawierania umowy:*

- w terminie **niezwłocznym** od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć podpisaną umowę do siedziby Zamawiającego,
- umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Z up. BURMISTRZA

Leszek Ryzczek
Z-ca Burmistrza

.....
podpis Zamawiającego / Dysponenta

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
3. Wzór umowy

[Signature]
.....
parafa osoby przygotowującej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia jest:

Usługa polegająca na opracowaniu merytorycznym, edytorskim, graficznym, skład, wydruk, dostawa publikacji „Biała księga przedsiębiorczości” podsumowującej zajęcia z przedsiębiorczości z zakresu realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „Mały businessman” w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”

Kody CPV:

- 92312210-6 Usługi świadczone przez autorów
- 79552000-8 Usługi przetwarzania tekstu
- 79960000-1 Usługi fotograficzne i pomocnicze
- 79822000-2 Usługi składu
- 79821100-6 Usługi korektorskie
- 79822500-7 Usługi projektów graficznych
- 79800000-2 Usługi drukowania i powiązane
- 79810000-5 Usługi drukowania
- 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Termin: od daty zawarcia umowy do dnia 20 sierpnia 2013 r.

Projekt realizowany i finansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Cel realizacji zamówienia:

- uczestnicy koła „Mały businessman” w trakcie realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



kluczowe w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu” opracowali materiały służące do wydania publikacji pt. „Biała księga przedsiębiorczości”, która ma na celu zaprezentowanie wyników zajęć, działalności, własnych wypracowanych materiałów oraz pomysłów;

- budowanie pozytywnego i spójnego wizerunku funduszy europejskich na lata 2007-2013 w gminie poprzez promocję dobrych praktyk i ukazywanie pozytywnych zmian zachodzących w społeczeństwie dzięki środkom EFS;
- podniesienie efektywności wykorzystania środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- wpływ na lepsze zrozumienie Programu i przygotowanie przez Beneficjentów projektów wysokiej jakości;
- dotarcie do wszystkich zainteresowanych z informacją o wynikach zajęć z przedsiębiorczości - koło „Mały businessman” realizowanych w ramach zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe przy projekcie pn. „Akademia sukcesu”.

Publikacja:

- | | |
|---------------------|---|
| a. Format | - 210x297 (A4) pion (+/- 2%) |
| b. Papier (środek) | - kreda błysk 150 g/m ² |
| c. Kolor (środek) | - pełen kolor (4+4) |
| d. Papier (okładka) | - kreda mat 250 g/m ² |
| e. Kolor (okładka) | - przód: pełen kolor (4+4), tył: bez nadruku |
| f. Wykończenie | - lakierowana: przód i tył lakier offsetowy, foliowanie: okładka mat (lakierowanie wybiórcze), klejona po dłuższym boku |
| g. Ilość stron | - min. 20 stron + okładka (łącznie 24 strony) |
| h. Nakład | - 200 szt. |

Na pierwszej stronie publikacji muszą zostać zamieszczone m.in. następujące informacje/dane:

1. Logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Herb Miasta Bierunia.
4. Kolorystyka i układ graficzny logotypów zostanie zaprojektowany ściśle według obowiązujących wytycznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Zastosowanie właściwego zestawienia logotypów. Ciąg poziomy, otwierany przez logotyp PO KL, a zamykany przez logotyp – flagę Unii Europejskiej. Inne znaki graficzne np. Herb Miasta powinny znaleźć się pomiędzy ww. obowiązkowymi logotypami.
6. Informacja, iż publikacja, projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz hasło Programu: „Człowiek – najlepsza inwestycja” .
7. Tytuł publikacji – „Biała księga przedsiębiorczości” – egzemplarz bezpłatny.
8. Dodatkowe elementy graficzne dotyczące treści zawartej w publikacji.

Na ostatniej stronie publikacji muszą zostać zamieszczone m.in. następujące informacje/dane:

1. Napis: Wydawca: Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Bieruniu, tel. /32/ 324 24 00, /32/ 324 24 33, e-mail: urzad@um.bierun.pl. Adres: Urząd Miejski w Bieruniu, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę polegającą na opracowaniu merytorycznym, edytorskim, graficznym publikacji „Biała księga przedsiębiorczości” podsumowującej zajęcia z przedsiębiorczości z zakresu realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „Mały businessman” w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”. Zakres opracowanych materiałów zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą przekaże materiały, efekty pracy uczniów z przedmiotowych zajęć, zdjęcia oraz inne niezbędne materiały, które posłużą do opracowania publikacji będącej przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zaprojektuje cały szkielet graficzny (okładkę, układ stron, tekst, zdjęcia, wykresy, tabele itp.), wykona projekt i układ graficzny całości przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projekt całej publikacji do zatwierdzenia i akceptacji w formie zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD (format PDF) w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego. Zgłoszenie uwag nastąpi w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania przedmiotowego projektu Zamawiającemu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do redagowania tekstów związanych z opracowaniem publikacji, wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej itp.) całości tekstu.
5. Wykonawca wykona skład, łamanie, korektę i opracowanie komputerowe publikacji oraz w przypadku



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



uwag Zamawiającego dokona redakcji.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do druku wszystkich egzemplarzy publikacji.
7. Wykonawca dostarczy transportem własnym i na własny koszt przedmiot zamówienia, publikację w stanie nienaruszonym do siedziby Zamawiającego w dniach i godzinach urzędowania oraz wniesie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
8. Minimum jeden dzień (dzień i godziny urzędowania Zamawiającego) przed dostawą, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy, osobach realizujących dostawę (imiona, nazwiska, telefony kontaktowe).
9. Przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia.
10. Publikacja nie wymaga nadania numeru ISBN/ISSN.
11. Wykonawca odpowiada za: błędy literowe, układ i jakość drukowanych materiałów, błędne podpisy pod zdjęciami, tabelami oraz rysunkami/wykresami, które pojawiają się w publikacji z winy Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad druku, które nie wynikły z winy Zamawiającego, na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
13. W przypadku dostawy niespełniającej wymagania, Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu zwrotnego.
14. Publikacja powinna być opracowana w sposób przejrzysty i zrozumiały dla odbiorcy, powinna zawierać datę wydania oraz spełniać zasadę Gender.
15. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in. załadunek, rozładunek, wniesienie i ustawienie przedmiotu zamówienia, ubezpieczenie transportu, należne podatki zgodnie z obowiązującym prawem oraz inne opłaty związane z realizacją zamówienia.
16. Wydanie dostawy Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu odbioru maksymalnie o jeden dzień roboczy w celu sprawdzenia dostawy przedmiotu zamówienia.
17. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową nie podlegającą waloryzacji oraz zmianie w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględniać wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość usługi (np.: wzrost cen usługi spowodowany inflacją, wzrost kosztów przejazdu itp.).
18. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



przeniesienia.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w tym dokumentów finansowych.
20. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami polskimi i europejskimi oraz zgodnie z założeniami i wymogami projektu pn. „Akademia sukcesu”. Zachowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia należytej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego.

**Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Z up. BURMISTRZA


Leszek Kryczek
Z-ca Burmistrza





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)
tel., fax, e-mail

(miejsowość, data)

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.: Usługa polegająca na opracowaniu merytorycznym, edytorskim, graficznym, skład, wydruk, dostawa publikacji „Biała księga przedsiębiorczości” podsumowującej zajęcia z przedsiębiorczości z zakresu realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Mały businessman” w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”, które nie podlega procedurom określonym w Prawie zamówień publicznych.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

brutto zł (słownie:)

Cena usługi podana przez Wykonawcę w propozycji cenowej musi zawierać wszelkie niezbędne koszty do zrealizowania usługi tj.: załadunek, rozładunek, wniesienie i ustawienie przedmiotu zamówienia, wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia, ubezpieczenie transportu, należne podatki zgodnie z obowiązującym prawem oraz inne niezbędne koszty, opłaty związane z realizacją zamówienia, także te których nie przewidziano w Opisie przedmiotu zamówienia, Umowie.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową nie podlegającą waloryzacji oraz zmianie w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględnić wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość usługi (np.: wzrost cen usługi spowodowany inflacją, wzrost kosztów przejazdu itp.).

2. Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 20 sierpnia 2013 r.
3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do realizacji zamówienia na warunkach podanych w Zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów będzie

(podać imię i nazwisko)

5. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Handwritten signature



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

6. Numer konta, na które będzie płatne wynagrodzenie Wykonawcy:

.....

Załącznikami do propozycji są:

1. Aktualny odpis z rejestru KRS lub ewidencji działalności gospodarczej podpisany za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2.
3.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

[Handwritten signature]



WZÓR UMOWY
Umowa nr

zawarta w Bieruniu w dniu pomiędzy:

Gminą Bieruń

43 -150 Bieruń

ul. Rynek 14,

zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy (nr sprawy:) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na opracowaniu merytorycznym, edytorskim, graficznym, skład, wydruk, dostawa publikacji „Biała księga przedsiębiorczości” podsumowującej zajęcia z przedsiębiorczości z zakresu realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Mały businessman” w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”, zgodnie z *Opisem Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz złożoną w postępowaniu *Propozycją cenową* Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy finansowany jest z budżetu Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

§ 2

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy materiały, efekty pracy uczniów z przedmiotowych zajęć, zdjęcia oraz inne niezbędne materiały, które posłużą do opracowania publikacji będącej przedmiotem umowy. Zakres opracowanych materiałów zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zaprojektuje cały szkielet graficzny (okładkę, układ stron, tekst, zdjęcia, wykresy, tabele itp.), wykona projekt i układ graficzny całości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projekt całej publikacji do zatwierdzenia i akceptacji w formie zapisu elektronicznego na płycie CD/DVD (format PDF) w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego. Projekt musi zakładać m.in. propozycję graficzną okładki, propozycje graficzne stron publikacji – materiały graficzne i tekstowe z uwzględnieniem zasad ułożenia zdjęć na stronach, numeracji stron, wyróżnienia graficznego ważnych informacji itp. Zgłoszenie uwag nastąpi w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania przedmiotowego projektu Zamawiającemu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do redagowania tekstów związanych z opracowaniem publikacji,

sol



- wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej itp.) całości tekstu.
6. Wykonawca wykona skład, łamanie, korektę i opracowanie komputerowe publikacji oraz w przypadku uwag Zamawiającego dokona redakcji.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do druku wszystkich egzemplarzy publikacji. Wydruk nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego ostatecznej jego wersji bez uwag.
 8. Publikacja nie wymaga nadania numeru ISBN/ISSN.
 9. Wykonawca dostarczy transportem własnym, na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy w stanie nienaruszonym do siedziby Zamawiającego tj.: Urząd Miejski w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14, segment B, pokój nr 6 na parterze w dniach i godzinach urzędowania oraz wniesie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca poinformuje Zamawiającego w dniach i godzinach jego pracy, minimum jeden dzień przed dostawą o dacie i godzinie dostawy, osobach realizujących dostawę (imiona, nazwiska, telefony kontaktowe).
 11. Przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przedmiotu dostawy.
 12. W przypadku dostawy niespełniającej wymagania określone w § 1 ust. 1, Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu zwrotnego.
 13. Wykonawca odpowiada za: błędy literowe, układ i jakość drukowanych materiałów, błędne podpisy pod zdjęciami, tabelami oraz rysunkami/wykresami, które pojawią się w publikacji z winy Wykonawcy.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad druku, które nie wynikły z winy Zamawiającego, na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania przez Zamawiającego.
 15. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad, usterek lub wymianie przedmiotu umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu ten fakt, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy w tym do dokumentów finansowych.
 17. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami polskimi i europejskimi oraz zgodnie z założeniami i wymogami projektu pn. „Akademia sukcesu”.
 18. Wykonawca zachowa przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy Zamawiającego.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych utrudnieniach w realizacji zadania.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne prawa autorskie oraz autorskie prawa zależne do wszelkich materiałów, w szczególności projektów graficznych, tekstów, zdjęć, grafik oraz innych materiałów zamieszczonych w publikacji pn. „Biała księga przedsiębiorczości”, wykorzystywanych lub wytworzonych przy realizacji przedmiotu umowy i że przenosi bezpłatnie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne na Zamawiającego, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką;
 - b. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono;
 - c. rozpowszechniania przedmiotu umowy w dowolny sposób – wystawianie, wyświetlanie, nadawanie;
 - d. publicznego udostępniania, ponownej publikacji;
 - e. sporządzenia wersji obcojęzycznej;
 - f. wprowadzenia do pamięci komputera i sieci multimedialnych w nieograniczonych ilościach;
 - g. wypożyczenia, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników na których publikację utrwalono.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 następuje bezwarunkowo z chwilą podpisania przez

skł



strony protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.

3. Wykonawca oświadcza, że jego prawo do projektów graficznych, tekstów oraz zdjęć i grafik wykorzystanych lub wytworzonych przy realizacji umowy nie jest obciążone prawami osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zastawu oraz że powstrzyma się w czasie trwania umowy od wszelkich działań skutkujących ewentualną utratą posiadanych praw bądź ich ograniczeniem.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektów graficznych, tekstów oraz zdjęć i grafik wykorzystanych lub wytworzonych przy realizacji umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem umowy.
5. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej w związku z wykonywaniem umowy, Wykonawca pokryje wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z działaniami powoda zmierzającymi do zaspokojenia zgłaszanych przez niego roszczeń.
6. Zamawiający ma prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego bez zgody Wykonawcy.

§ 4

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 20 sierpnia 2013 r.

§ 5

1. Wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
Brutto: złotych
słownie:
Cena obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca wykonując przedmiot umowy, w tym m.in. załadunek, rozładunek, wniesienie i ustawienie przedmiotu zamówienia, wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia, ubezpieczenie transportu, należne podatki zgodnie z obowiązującym prawem oraz inne niezbędne koszty, opłaty związane z realizacją umowy, także te których nie przewidziano w Opisie przedmiotu zamówienia, niniejszej umowie.
2. Wartość przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową nie podlegającą waloryzacji oraz zmianie w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględniać wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość usługi (np.: wzrost cen usługi spowodowany inflacją, wzrost kosztów przejazdu itp.).
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie potwierdzenie otrzymania protokołem odbioru przez Zamawiającego dostawy przedmiotu umowy w całości i bez zastrzeżeń.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu odbioru maksymalnie o jeden dzień roboczy w celu sprawdzenia dostawy przedmiotu umowy pod względem ilościowym i zgodności z Opiszem przedmiotu zamówienia.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie poprawnie wystawionych dokumentów rozliczeniowych, potwierdzonych przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Fakturę należy wystawić na: Gminę Bieruń, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14, NIP: 646-10-15-103.
6. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty prawidłowo wystawionego dokumentu rozliczeniowego doręzonego do Zamawiającego.
7. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
8. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie udziela zaliczek, a rozliczenie prowadzone będzie w walucie polskiej - Zł.

§ 6

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Sabina Ryszka - Pluta / Agnieszka Demska - Furgał, nr tel. 32 324 24 33, nr faksu 32 216 47 77.

sdh



2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., nr tel. nr faksu

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - 2) W razie przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić kary umowne Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż określone w § 8 ust. 2 punkt d, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 8

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - a. Jeżeli Zamawiający nie reguluje zapłaty należności wynikających z dokumentów rozliczeniowych i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż dwa miesiące.
 - b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiającemu:
 - a. Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz go nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - b. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób nienależyty.
 - c. Rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności tej zmiany.

§ 10

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

skł



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający a drugi Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA