


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO :**

**UTRZYMANIE ZIELENI W GMINIE BIERUŃ  
Trawniki i pobocza – Rejon Bierunia Nowego**

Bieruń, dnia 15.05.2013r.

BURMISTRZ MIASTA  
  
mgr inż. BERNARD PUSTELNIK  
Zatwierdził .....

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32)324-24-00, Telefaks: (32)216-47-77

Strona internetowa: [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl)

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego : w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 15:30, w środy od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00

Godziny otwarcia kasy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 14:30, w środy od 7:30 do 16:00, w piątki od 7:30 do 13:00

Konto bankowe : Bank Spółdzielczy O/Tychy nr 26 84350004 0000 0000 6158 0001

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

### **2. Numer sprawy: ZP.271.23.2013**

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2010.113.759 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej 200 000,00 euro.

### **4. Informacje uzupełniające**

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz.U. 2010.113.759 z późniejszymi zmianami).
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście pobranych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
- 6) Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa - art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- 9) Wszystkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10) W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 12) Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn.zm.) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
- 13) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.

#### 5. Sposób porozumiewania się stron postępowania:

Zgodnie z art. 27 ust.1 ustawy pzp zamawiający wybiera **pisemną** formę porozumiewania się w postępowaniu tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują tylko **pisemnie**. Przekazanie ich faksem, pocztą elektroniczną nie jest dochowaniem formy pisemnej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy pzp.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Katarzyna Plewniak – kierownik Referatu Zamówień Publicznych.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### KOD WSZ (CPV):

#### 77314100-5 Usługi w zakresie trawników

1. Przedmiotem zamówienia jest koszenie miejskich trawników i poboczy oraz zagospodarowanie skoszonej trawy i liści – rejon Bierunia Nowego, obejmujące swoim zakresem w szczególności:

- Skoszenie trawy z trawników i poboczy do uzyskania równej powierzchni cięcia.
- Wycięcie samosiewów drzew pospolitych gatunków (akacja, jesion, topola) o obwodach pnia do 5 cm włącznie mierzonych na wysokości 130 cm; krzewów; odrostów z pni.
- Zebranie i usunięcie odpadów nie ulegających biodegradacji.
- Zebranie skoszonej trawy z miejsc przyległych do trawników i poboczy np. chodników, ulic.
- Zebranie trawy i gałęzi w stopy – nie dotyczy trawników klasy IV.
- Zebranie z trawników i poboczy skoszonej trawy, śmieci, liści, gałęzi.
- Przekazanie zebranej trawy, liści i gałęzi do kompostowni a śmieci na składowisko odpadów.
- Jesienne sprzątnięcie z trawników liści, gałęzi i śmieci.

2. Zależnie od maksymalnych częstości koszeń trawniki podzielono na następujące klasy:

<b>TRAWNIK</b>	<b>CZĘSTOŚĆ KOSZEŃ MAKSYMALNIE DO:</b>	<b>ILOŚĆ (m<sup>2</sup>)</b>
Klasa I	7/rok	15 000
Klasa II	3/rok	96 681
Klasa III	3/rok	113 433
Klasa IV	1/rok	73 576
Pobocza	2/rok	47 082
Trawniki, pobocza – zebranie liści	1/rok	70 000

3. Ogólny zakres szerokości koszenia poboczy przedstawia poniższa tabela:

<b>CHARAKTER POBOCZA</b>	<b>SZEROKOŚĆ KOSZENIA OD KRAWĘDZI JEZDNI</b>
Pobocze na równym terenie tzn. nachylenie jest mniejsze lub równe 5%	3 m na prostych odcinkach, 4 m w środku łuku zakrętu (lub do linii upraw na terenach rolniczych)
Pobocze ze skarpą tzn. nachylenie jest większe od 5%	Do podnóża skarpy, lecz nie dalej niż 12 m
Pobocze z rowem odwadniającym	<u>Cały rów</u> do wierzchołka skarpy zewnętrznej lecz nie dalej niż 14 m

4. Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest:
- Poinformować, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, właścicieli samochodów parkujących przy trawnikach, o terminach koszenia (np. ulotki wywieszane w miejscu koszeń lub w pobliżu).
  - Zwrócić szczególną uwagę na drzewa rosnące na terenie koszonym m.in. ul. Królowej Jadwigi (rejon Skateparku), pobocze ul. Węglowej, ul. Nasypowej, ul. Sokolskiej, ul. Bażantów. Jeżeli w/w drzewo nie posiada zabezpieczenia przy podstawie pnia to należy zachować wokół niego strefę ochronną nie koszanej trawy o szerokości 5 cm. W przypadku zniszczenia nasadzeń wykonawca dokona nasadzenia tożsamego w zakresie gatunku i wieku, a w przypadku drzew i krzewów w wieku 10 lat i powyżej, zostanie naliczona kara administracyjna zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. nr 151 poz. 1220 z późn. zm.)
  - Prowadzić szczegółowy obmiar prac. Zapisy te będą podstawą finansowego rozliczenia.
5. W/w prace będą zlecane przez inspektora GK wg potrzeb (w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bieruniu) w dwóch trybach:
- tryb podstawowy – zlecenie przesłane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną – czas realizacji do 72 godzin od wysłania zlecenia przez zamawiającego;
  - tryb priorytetowy – zlecenie przekazane telefonicznie w pilnych przypadkach (w miarę możliwości potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną) – czas realizacji do 24 godzin od wysłania zlecenia przez zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie:
- Możliwość wprowadzenia zmian w ilości zleconych powierzchni do koszenia (w zakresie do 20% powierzchni danego trawnika).
  - Ustalanie kolejności koszenia poszczególnych trawników.
  - Możliwość zmian w lokalizacji powierzchni do koszenia – dotyczy pozycji „tereny imprez” w załączniku 6 do SIWZ.
- O wszelkich w/w zmianach wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony (tj. do 24 godzin przed rozpoczęciem danego koszenia).
7. Uzupelnienie opisu przedmiotu zamówienia dla zadania znajduje się w harmonogramie koszenia i we wzorze umowy, które stanowią załącznik do SIWZ. Załączony harmonogram jest dokumentem jedynie orientacyjnym, a założone w nim terminy mogą ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych.
8. Zamawiający nie przewiduje: zaliczek na poczet wykonania zamówienia, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu ustawy pzp oraz stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
9. Powyższe roboty objęte są podatkiem VAT w wysokości 8%.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
12. W/w prace zostaną każdorazowo zlecane przez inspektora Wydziału Gospodarki Komunalnej. Powstałe przy realizacji zamówienia odpady zagospodaruje Wykonawca.

### **III. Terminy**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie wykonawcom, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej zamawiającego [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) (zakładka zamówienia publiczne) oraz przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego.
3. Oferty należy składać do dnia ~~24.05~~ **24.05...2013** r. do godziny **10:00** w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, SEKRETARIAT – I piętro pok. Nr 9, segment A.
4. Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ~~24.05~~ **24.05...2013** r. o godzinie **12:00** w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
6. Termin zrealizowania umowy : od dnia zawarcia umowy **do 30.11. 2013 roku**.
7. Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę :  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy pzp).  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie:  
Wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi dotyczące koszenia trawników / trawników i poboczy, o łącznej wartości minimum 150 000,00 zł brutto, w tym jednej usługi o wartości minimum 90 000,00 zł brutto.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych w ofercie:  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy pzp ) ,  
- dokumentów :wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących koszenia trawników / trawników i poboczy; z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub

ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W postępowaniach wszczynanych w okresie do 20.02.2014 r., wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru końcowego, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku usług nadal wykonywanych (umów nie zakończonych np. z terminem realizacji w latach 2011-2015) dla spełnienia warunków należy wykazać ilości usług już wykonanych i odebranych (potwierdzonych dokumentami) max. do dnia wyznaczonego na składanie ofert.

Powołanie się przez wykonawcę na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego dowody będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający nie uzna dla spełnienia w/w warunku innych usług dot. pielęgnacji zieleni np. obsady kwiatowej, pielęgnacji trawników.

Zamawiający uzna za spełnienie warunku również wykonanie jednej usługi ww. zakresie o wartości min. 150 000,00 zł brutto.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców w całym wymaganym zakresie tzn., wykonania co najmniej 2 usług dotyczących koszenia trawników / trawników i poboczy o łącznej wartości minimum 150 000,00 zł brutto, w tym jednej usługi o wartości minimum 90 000,00 zł brutto, lub wykonawcy spełniają go łącznie (np. jeden z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego wykonał jedną usługę dot. koszenia trawników / trawników i poboczy o wartości 90 000,00zł brutto, a drugi z wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego, wykonał jedną usługę dot. koszenia trawników / trawników i poboczy o wartości brutto 60 000,00 zł.)

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/ nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp ).  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.
- 4) Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzn:  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę :  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 ustawy pzp ).  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.
- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia/ nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę :  
- oświadczenia (zgodnie z art.22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z wykonawców.

**V. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp.**

**A. Lista oświadczeń.**

Wykonawca przystępujący do postępowania złoży następujące oświadczenia:

1. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że :
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (ciąg pełnomocnictw), w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.**

**B. Lista wymaganych dokumentów**

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów (dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę):

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust.1 ustawy pzp).
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów( Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),  
- w przypadku , gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej.

Lub

Informacja, że nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów( Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami).

**C. Inne dokumenty**

- 1) **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej** dostarcza oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. *Lista wymaganych oświadczeń* oraz w pkt. *Lista wymaganych dokumentów*.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 *Listy wymaganych dokumentów* wykonawca przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentu, o którym mowa w pkt 1 niniejszej uwagi.

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego złożonego w oryginale, powinna określać w szczególności:

- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia),
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy realizacji zamówienia ( w realizacji której części zamówienia będzie brał udział podmiot trzeci i w jakiej formie np. podwykonawstwo),
- jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

- 4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć:
  - a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno zawierać, w szczególności :
    - nazwy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegający się o realizację zamówienia i udzielających pełnomocnictwa,
    - nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,
    - zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,



- czas trwania (zawiazania umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),
- cel zawarcia (wspólną realizację zamówienia publicznego),
- datę udzielenia pełnomocnictwa,
- podpisy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem / Liderem.

- b) Oświadczenia wymienione w pkt. V.A SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- c) Dokumenty wymienione w pkt. V B ppkt. 1 *Listy wymaganych dokumentów*, powinny być złożone w taki sposób, aby warunki o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- d) Dokumenty wymienione w pkt. V B ppkt.2, 3, 4 *Listy wymaganych dokumentów* składa każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.

## VI. Opis sposobu obliczania ceny

Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem pkt II SIWZ, na podstawie załączonego do SIWZ formularza kalkulacyjnego. Ceny jednostkowe zawarte w kalkulacji są **cenami ryczałtowymi** w całym okresie realizacji zamówienia. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględniać wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość prac. Należy również uwzględnić możliwy wzrost cen usługi spowodowany inflacją oraz wzrostem cen paliwa.

**Cenę ostateczną oferty należy podać w formie określonej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) jako cenę netto i cenę brutto – z wyszczególnieniem wysokości VAT (w złotych), wyrażone cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglać: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę. W przypadku podania cen jednostkowych powyżej dwóch miejsc po przecinku, zamawiający dokona jedynie korekty od wartości pozycji ( do dwóch miejsc po przecinku), pozostawiając niezmienną cenę jednostkową. Wg tej zasady nastąpi również rozliczenie usług.

## VII. Opis sposobu przygotowania oferty

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- 3) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o wykonawcy, adresacie, numerem sprawy oraz nazwą postępowania:

**ZP.271.23.2013 Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn.**

**„ Utrzymanie zieleni w gminie Bieruń – Trawniki i pobocza- Rejon Bierunia Nowego”**

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

1. „Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu przed godz. 10:00 dnia ~~24.05~~ 24.05.2013 r. miejsce : SEKRETARIAT – pok. nr 9 | piętro, segment A”
2. „Nie otwierać przed godz.12:00 dnia ~~24.05~~ 24.05.2013 r.”

W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

- 6) Wymaga się, by formularz ofertowy, formularz kalkulacyjny, oświadczenia były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Kopie mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem”, oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej –

czytelny/identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału.

Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone formie oryginału.

- 7) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- 8) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny/identyfikowalny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogów, zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać.
- 2) Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

## **3. Zawartość oferty**

### **A. Oferta musi zawierać:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) dokumenty i oświadczenia dla potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków;
- 3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika oraz w przypadku udziału w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

### **B. Do oferty zaleca się załączyć informacje w zakresie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.**

W przypadku braku złożenia informacji w tym zakresie zamawiający uzna, że wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

## **VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy**

Zgodnie z art. 89 ustawy pzp w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Zamawiający wyklucza wykonawców z przyczyn podanych w art.24 ustawy pzp.

## **IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

### **1. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....<sup>24.05</sup>...2013 r. o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pok. nr 23 segment B (mała sala szkoleń). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny brutto, ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym na ich wnioski.

### **2. Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

1. Cena ofertowa - 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

Do oceny przyjmowane będą ceny brutto. Najkorzystniejszą będzie oferta, która spełnia wymogi SIWZ i uzyska największą ilość punktów według ww. kryterium.

### 3. Sposób poprawiania omyłek

Zamawiający poprawi :

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny;
3. inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## X. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

## XI. Wadium

### 1. Zasady wnoszenia wadium

Wadium w wysokości **4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)** musi być wniesione w terminie, który został podany w SIWZ punkcie Terminy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem tzn. przelać z rachunku bankowego wykonawcy na rachunek bankowy zamawiającego.

w BS O/Tychy numer konta: 26 8435 0004 0000 0000 6158 0001 z adnotacją:

**Wadium - Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn. „Utrzymanie zieleni w gminie Bieruń – Trawniki i pobocza – Rejon Bierunia Nowego”.**

Termin - *wniesienie wadium w pieniądzu* – oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku zamawiającego nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu (I piętro, pokój nr 8, segment B) nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu przelewem,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia, należy informacyjnie wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## 2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp , jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostanie wniesione w terminie określonym przez zamawiającego.

## 3. Utrata wadium

Zgodnie z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Ponadto zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ofertowej ceny brutto.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek zamawiającego,
- b) w poręczeniach bankowych
- c) w gwarancjach bankowych
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U.2007.42.275 z późniejszymi zmianami) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej kwoty w jednej lub kilku określonych wyżej formach. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiana przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonawca wniesie zamawiającemu 30% z kwoty zabezpieczenia , celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **XIII. Zawarcie umowy**

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza .
2. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie , po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) (zakładka zamówienia publiczne/ogłoszenia o wynikach postępowań) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub krótszym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust.2 ustawy pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przed zawarciem umowy, do :
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy; wysokość oraz dopuszczalne formy wniesienia zabezpieczenia określone zostały w punkcie „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”;
  - b) dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty);
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił dane nieprawdziwe lub będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy pzp.

### **XIV Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp,
    1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
    2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.
    3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
  - b) **odwołanie**
    1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
    2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
      - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      - odrzucenia oferty odwołującego.
    3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- c) skarga do sądu.

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz.U. 2010.113.759 z późniejszymi zmianami)

#### **XV. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ.

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzory poglądowe oświadczeń
3. Wzór wykazu usług.
4. Wzór umowy.
5. Formularz kalkulacyjny.
6. Harmonogram realizacji prac.

h  
P  
M  
zuzia

.....  
Miejscowość, dataDo: **Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14**

Od: .....

.....  
(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Nr konta na które należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu

.....

**FORMULARZ OFERTOWY**W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia: **Utrzymanie zieleni w gminie Bieruń – trawniki i pobocza – Rejon Bierunia Nowego**, nr sprawy ZP.271.23.2013

1. Po zapoznaniu się z treścią SIWZ oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

<b>CENA OFERTOWA NETTO w zł</b>	
<b>VAT 8 % w zł</b>	
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO w zł</b>	

Powyższa kwota wynika z załączonego do formularza ofertowego dokumentu dotyczącego obliczenia ceny ofertowej.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w całości siłami własnymi, bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom \*

/lub/

Usługi (wpisać jakie).....wykonamy

siłami własnymi, a usługi (wymienić rodzaj usług).....

.....zostaną zlecone podwykonawcom\*.

3. **Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.****UWAGA\*:** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas należy wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....dnia .....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

(\*)Niepotrzebne skreślić

.....  
PIECZEĆ WYKONAWCY

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**Utrzymanie zieleni w gminie Bieruń – trawniki i pobocza – Rejon Bierunia Nowego**  
**oświadczam / oświadczamy\*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień**  
**publicznych:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy  
własnoręcznymi podpisami \* świadom / świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1  
Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*



.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

## O ŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

### **Utrzymanie zieleni w gminie Bieruń – trawniki i pobocza – Rejon Bierunia Nowego**

Oświadczam \*, że zapoznałem się z treścią art.24 ust.1 pkt 1 – 11 Prawa zamówień publicznych i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. nr 113 poz. 759 z 25.06.2010 r. z późniejszymi zmianami)

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami \* świadom / świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

#### **\* Uwaga**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z nich .



Treść art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania;
- 1 a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2013 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Treść art.297 § 1 Kodeksu karnego

„Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”



PIECZĘĆ WYKONAWCY

Załącznik nr 3 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, (JEŻELI OKRES DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – TO W TYM OKRESIE) USŁUG W ZAKRESIE KOSZENIA TRAWNIKÓW / TRAWNIKÓW I POBOCZY O WARTOŚCI ŁĄCZNEJ BRUTTO MIN. 150 000 ZŁ, W TYM JEDNEJ USŁUGI O WARTOŚCI BRUTTO CO NAJMNIEJ 90 000 ZŁ.**

wykonanych faktycznie przez (podać nazwę wykonawcy\*)

	RODZAJ USŁUG	WARTOŚĆ USŁUG BRUTTO W ZŁ	MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUG	DATA WYKONANIA (dzień,m-c i rok zakończenia)
1.		Wartość ogółem ..... W tym wartość dot. koszenia trawników / trawników i poboczy .....		
2.		Wartość ogółem ..... W tym wartość dot. koszenia trawników / trawników i poboczy .....		
3.				
...				
		(Wpisać wartość łącznie):		

Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

\* Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.(patrz pkt V.C.pkt 4 SIWZ).

## Umowa nr .....

W dniu ..... r. w Bieruniu

pomiędzy:

Gminą Bieruń

43-150 Bieruń

ul. Rynek 14,

zwaną dalej "Zamawiającym"

reprezentowanym przez:

.....  
 a .....  
 .....  
 .....  
 zwanym dalej "Wykonawcą"

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w systemie zamówień publicznych (nr sprawy ZP.271.23.2013) została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi związane z realizacją zamówienia:

**Utrzymanie zieleni w gminie Bieruń – trawniki i pobocza - Rejon Bierunia Nowego**

zwane dalej przedmiotem umowy.

## § 2

1. Przedmiot umowy jest tożsamy z zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w ofercie oraz zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia **30 listopada 2013 roku**.

## § 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w poniższej tabeli, (będące tożsame z cenami w złożonej kalkulacji ofertowej) oraz faktyczne ilości zleconych i wykonanych oraz odebranych protokołem odbioru prac.

RODZAJ TRAWNIKA	JEDNOSTKA	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ NETTO
1	2	3
Pielęgnacja - Trawniki I klasy	m <sup>2</sup>	
Pielęgnacja - Trawniki II klasy	m <sup>2</sup>	
Pielęgnacja - Trawniki III klasy	m <sup>2</sup>	
Pielęgnacja - Trawniki IV klasy	m <sup>2</sup>	
Pielęgnacja - Pobocza	mb	
Trawniki, pobocza - zebranie liści	m <sup>2</sup>	

2. Wartość wynagrodzenia całkowitego ustala się do kwoty:

netto : .....zł.

brutto : .....zł.

VAT 8 % : .....zł.

3. Prace będą zlecane w dwóch trybach:

- a) tryb podstawowy – zlecenie przesłane pisemnie, faksem (numer:.....) lub pocztą elektroniczną (e-mail:.....) – czas realizacji do 72 godzin od wystania zlecenia przez Zamawiającego;
- b) tryb priorytetowy – zlecenie przekazane telefonicznie w pilnych przypadkach (w miarę możliwości potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną) – czas realizacji do 24 godzin od wystania zlecenia przez Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe przedłożone w ofercie nie podlegają waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
5. Płatności będą realizowane przelewem wg faktur Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w .....
6. Faktury należy wystawiać na : Gminę Bieruń, 43-150 Bieruń , Rynek 14 , NIP 646-10-15-103
7. W razie opóźnienia w zapłacie swoich należności, strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.
8. Wykonawca wykona przedmiot umowy w całości siłami własnymi / Wykonawca wykona własnymi siłami przedmiot umowy dot. ...., pozostały zakres przedmiotu umowy powierzony zostanie podwykonawcom, na podstawie umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty określonej w ust. 2.

#### § 5

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie Agnieszki Szczygiel, e-mail: [agnieszka.szczygiel@um.bierun.pl](mailto:agnieszka.szczygiel@um.bierun.pl), faks: 32 216 47 77, tel. 32 324 24 02.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie..... e-mail: ....., faks: ....., Tel.: .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania usługi.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia prac będących przedmiotem umowy do ich zakończenia. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszystkie koszty z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 10 % wartości brutto umowy tj.: ..... zł.  
Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jej niedochowania Zamawiający przeznaczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy należności z faktur.

#### § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:
- a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto,
- b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto;
- c) w przypadku zwłoki w terminowej realizacji przedmiotu umowy. Kara będzie naliczana w odstępach co 24 godziny w następujących wysokościach:
- w przypadku trybu podstawowego 0,5% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;

- w przypadku trybu priorytetowego 1% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
  - d) w przypadku nienależytego wykonania umowy w wysokości 1,00 zł za każdy 1 m<sup>2</sup> powierzchni nienależycie wykoszonych;
  - f) w przypadku zniszczenia nasadzeń Wykonawca dokona nasadzenia tożsamego w zakresie gatunku i wieku, a w przypadku drzew w wieku 10 lat i powyżej, zostanie naliczona kara administracyjna zgodnie z przepisami ustawy o ochronie przyrody (Dz.U. z 2009 r. nr 151 poz. 1220 z późn. zm.)
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z faktur.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
  4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych:
    - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 145 ustawy Prawa zamówień publicznych;
    - b) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto,

#### § 9

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Dotyczy to również potwierdzenia cesji wierzytelności pod kredyt bankowy, którego zabezpieczeniem byłyby zobowiązania z zawartej umowy.

#### § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności tej zmiany w granicach określonych Prawem zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w zakresie:
  - a) wartości umownej, w przypadku wprowadzenia zmian VAT, który będzie naliczany zgodnie z obowiązującą stawką;
  - b) mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - c) innych zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
  - a) Jeżeli Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej, niż 2 miesiące.
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usługi lub podpisania protokołu odbioru.
  - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiającemu:
  - a) Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych;
  - b) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
  - c) Rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ok

§ 12

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, a do spraw procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Formularz kalkulacyjny

RODZAJ TRAWNIKA	JEDNOSTKA	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁ NETTO (max. do dwóch miejsc po przecinku)	KROTNOŚĆ USŁUGI	ILOŚĆ CAŁKOWITA M <sup>2</sup>	CENA CAŁKOWITA W ZŁ
1	2	3	4	5	6
Pielęgnacja - Trawniki I klasy	m <sup>2</sup>		7	15 000	
Pielęgnacja - Trawniki II klasy	m <sup>2</sup>		3	96 681	
Pielęgnacja - Trawniki III klasy	m <sup>2</sup>		3	113 433	
Pielęgnacja - Trawniki IV klasy	m <sup>2</sup>		1	73 576	
Pielęgnacja - Pobocza	mb		2	47 082	
Trawniki, pobocza - zebranie liści	m <sup>2</sup>		1	70 000	
<b>RAZEM CENA NETTO:</b>					
<b>PODATEK VAT (8%):</b>					
<b>RAZEM CENA BRUTTO:</b>					

.....

pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do zaciągania zobowiązań w imieniu  
Wykonawcy

W każdym wierszu kolumny 3 wpisać cenę jednostkową danej usługi wymienionej w kolumnie 1.  
W kolumnie 6 wpisać wartość iloczynu kolumn 3, 4 i 5. Zsumować wartości wierszy z kolumny 6. Doliczyć wartość podatku  
VAT. Tak obliczona kwota brutto stanowić będzie cenę ofertową.

Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrągląć wg zasady: do cyfry 4 w dół np.  
1,234= 1,23; od cyfry 5 w górę np. 1,235= 1,24



## Harmonogram koszenia.

## Bieruń Nowy:

REJON	ilość metrów	Krotność koszeń	MIESIĄC							
			maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik		
Rejon ronda	3.200	7	X	X	X	X	X	X	X	X
Warszawska osiedle	4.700	7	X	X	X	X	X	X	X	X
CIG	6.000	7	X	X	X	X	X	X	X	X
Komenda Policji	1.100	7	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>RAZEM:</b>	<b>15.000</b>									
Wawelska 26, 31	1.050	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Wawelska 55	1.000	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Zabrzeg zatoka+kapliczka	1.900	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Filia Ściemnie	9.700	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Kossaka	230	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Filia Bijasowicka	2.950	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Filia Czarnuchowice	2.400	3	X	X	X	X	X	X	X	X
G 1	12.650	3	X	X	X	X	X	X	X	X
SP 3	12.200	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Przedszkole 2	2.850	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Przedszkole 2a	800	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Park Remizowa	2.235	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Kosynierów OSP	2.840	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Królowej Jadwigi - plac zabaw	420	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Węglowa osiedle	5.200	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Warszawska parkingi	1.853	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Kościelna - TRAF0	2.500	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Wiosenna - Ścieżka rowerowa	4.080	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Królowej Jadwigi za KS+piaskow.	11.200	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Barbórki-trójkąt	1.913	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Solecka cmentarz	15.000	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Łącznik Kościelna-Węglowa	1.710	3	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>RAZEM:</b>	<b>96.681</b>									
Ścieżka rowerowa-Sosnina	7.000	3	X	X	X	X	X	X	X	X
OSP Mieleckiego	2.625	3	X	X	X	X	X	X	X	X
Kamienna - zjazd	30	3	X	X	X	X	X	X	X	X

Odwodnienie ul.Polna		518										X		
Park ul.Bijasowicka		48.400	3			X						X		
Jagielny - dworek		35.800	3			X						X		
Królowej Jadwigi - boisko		19.060	3			X						X		
<b>RAZEM:</b>		<b>113.433</b>												
Nieużytki – ul. Wiślana		31.000	1					X						
Nieużytki – ul. Budzińskiej		24.200	1					X						
Bijasowicka obok 24		1.126	1					X						
ul. Skalna/ul. Kamienna		2.250	1					X						
Międzywale Wisły ul. Wiślana		10.000	1					X						
Tereny imprez		5.000	1*											
<b>RAZEM:</b>		<b>73.576</b>												

<b>POBOCZA</b>														
Barbórki		680 mb	2										X	
Bazaltowa		460 mb	2										X	
Bogusławskiego		1.200 mb	2										X	
Budzińskiej		550 mb	2										X	
Dąbrówki		220 mb	2										X	
Dyrdy		1.625 mb	2										X	
Działkowców		600 mb	2										X	
Granitowa		290 mb	2										X	
Groblana		250 mb	2										X	
Jagielny		1.158 mb	2										X	
Kamienna		566 mb	2										X	
Kosynierów		50 mb	2										X	
Kolonia Leśna		2.100 mb	2										X	
Korfanego		50 mb	2										X	
Kościelna		1.211 mb	2										X	
K.Jadwigi		365 mb	2										X	
Krupnicza		350 mb	2										X	
Letnia		170 mb	2										X	
Lipcowa + boczna		1.462 mb	2										X	
Majowa		1.164 mb	2										X	
Marglowa		240 mb	2										X	
Mieszka I		250 mb	2										X	
Nadbrzeźna		1.005 mb	2										X	
Nasypowa, Sokolska, Bazantów		636 mb	2										X	

Ogrodowa		170 mb	2								X											X
Piaskowcowa		300 mb	2								X											X
Peryferyjna		1.650 mb	2								X											X
Porąbek		300 mb	2								X											X
Promienna		225 mb	2								X											X
Przeznaczona		1.545 mb	2								X											X
Przyjaźni		890 mb	2								X											X
Prywatna		400 mb	2								X											X
Pszenna boczna do 12		70 mb	2								X											X
Pszenna		650 mb	2								X											X
Równoległa		3.540 mb	2								X											X
Sadowa		300 mb	2								X											X
Skalna		185 mb	2								X											X
Skowronków		1.978 mb	2								X											X
Solecka		2.405 mb	2								X											X
Sośnina		2.400 mb	2								X											X
Starowiślana		400 mb	2								X											X
Sucharskiego		70 mb	2								X											X
Tatarakowa		805 mb	2								X											X
Wiosenna		240 mb	2								X											X
Wiślana + boczna		5.100 mb	2								X											X
Węglowa za 258		140 mb	2								X											X
Węglowa		825 mb	2								X											X
Zabrzeg		200 mb	2								X											X
Zarzyna		4.517 mb	2								X											X
Zuchowa		50 mb	2								X											X
Żywiczna		1.075 mb	2								X											X
<b>RAZEM:</b>		<b>47.082 mb</b>																				X

\* zlecane dodatkowo, w razie konieczności, przed planowaną imprezą

