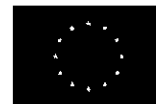




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

***Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów,  
zajęć oglądowych, warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym  
2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu  
pn. „Akademia sukcesu”***

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach  
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych  
świadczonych w systemie oświaty  
Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup  
o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie  
różnic w jakości usług edukacyjnych

Bieruń, dnia 22.04.2013r.

Zatwierdził:

**BURMISTRZ MIASTA**

  
mgr inż. BERNARD PUSTELNIK



## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Gmina Bieruń reprezentowana przez Burmistrza Miasta z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bieruniu, 43-150 Bieruń, Rynek 14

Telefon: (32) 324-24-00, Telefaks: (32) 216-47-77

Strona internetowa: [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl)

Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 15:30, w środy od 7:30 do 17:00, w piątki od 7:30 do 14:00

Godziny otwarcia kasy: w poniedziałki, wtorki i czwartki od 7:30 do 14:30, w środy od 7:30 do 16:00, w piątki od 7:30 do 13:00

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Tychy nr 26 84350004 0000 0000 6158 0001

NIP: 646-10-15-103, Regon: 276258285.

### **2. Numer sprawy: ZP.271.18.2013**

### **3. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. 2010.113.759 z późniejszymi zmianami) o wartości szacunkowej poniżej 200 000,00 euro.

### **4. Informacje uzupełniające**

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 2) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa pzp", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2010.113.759 z późniejszymi zmianami).
- 3) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca, za wyjątkiem przypadku określonego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) (zakładka zamówienia publiczne/pytania, odpowiedzi, zmiany SIWZ) oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście pobranych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego. Wprowadzona zmiana będzie wiążąca.
- 6) Dokumentację z postępowania udostępnia się na zasadach określonych w ustawie pzp.
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa - art. 11 pkt. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003.153.1503 z późniejszymi zmianami) – „nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
- 8) Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.



- 9) Wszystkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 10) W przypadku załączenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, w których wartość zamówienia została określona w walucie innej niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia wartości tego zamówienia wg kursu walut ogłoszonego przez Prezesa NBP na dzień ogłoszenia postępowania.
- 11) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12) Zgodnie z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) art. 297 §1; „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
- 13) W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp.
- 14) Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga się.

#### 5. Sposób porozumiewania się stron postępowania:

Zgodnie z art.27 ust.1 ustawy pzp zamawiający wybiera **pisemną** formę porozumiewania się w postępowaniu tj. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują tylko **pisemnie**. Przekazanie ich faksem, pocztą elektroniczną nie jest zachowaniem formy pisemnej.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wyjaśnienia warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy pzp.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Agata Żołneczko - inspektor Referatu Zamówień Publicznych.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### Określenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

63511000-4 Organizacja wycieczek

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

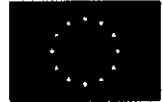
63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

63515000-2 Usługi podróże

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć oglądowych, warsztatów edukacyjnych (jednodniowe lub dwudniowe) w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu” (zwanego dalej projektem).

Projekt realizowany i dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,



Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych. Szczegółowy opis w/w projektu zwanego dalej „projektem”, zawiera załącznik do SIWZ.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Zorganizowanie trzech wyjazdów do teatru w ramach zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych z języka polskiego;
- 2) Dwukrotne zorganizowanie warsztatów ekologicznych i przyrodniczych w terenie w ramach zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych z zajęć ekologiczno – przyrodniczych;
- 3) Zorganizowanie ośmiu wyjazdów do kina w ramach realizacji opieki pedagogiczno - psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – zajęcia „Akademia kultury”;
- 4) Zorganizowanie warsztatów teatralnych w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”, łącznie 181 godzin lekcyjnych warsztatów (90,5 godz. dla Gimnazjum nr 1 i 90,5 godz. dla Gimnazjum nr 2). Przy czym przez 1 godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut. Łączna liczba godzin lekcyjnych tj. 181 zakłada organizację warsztatów oraz wyjazd na przedstawienie teatralne i występ dla rodziców na zakończenie, podsumowanie warsztatów dla obu szkół.
- 5) Zorganizowanie trzech wyjazdów na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „Eureka” (zajęcia z fizyki);
- 6) Zorganizowanie trzech wyjazdów na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „H2O” (zajęcia z chemii);
- 7) Zorganizowanie trzech wyjazdów na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „Okienko na świat” (zajęcia z języka polskiego, dziennikarstwa i informatyki);
- 8) Zorganizowanie trzech wyjazdów na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „Lilavati” (zajęcia z matematyki);

*9/2014  
znic*



- 9) Zorganizowanie trzech wyjazdów na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „Mały businessman” (zajęcia z przedsiębiorczości);
- 10) Zorganizowanie 6 wyjazdów na zajęcia oglądowe do pobliskich zakładów pracy w ramach zajęć wspierających doradztwo zawodowe.

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia – Założenia programowo – organizacyjne wyjazdów, który zawiera Harmonogram wyjazdów, Szczegółowy program wyjazdów, Liczbę uczestników oraz Informacje ogólne dotyczące wszystkich wyjazdów organizowanych w ramach niniejszego zamówienia.

#### **UWAGA:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany przez podmiot uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz/lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

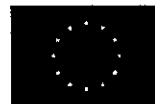
3. Zamawiający nie przewiduje: udzielenia zamówień uzupełniających, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu ustawy pzp oraz stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

#### **III. Terminy**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą niezwłocznie wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej zamawiającego [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) (zakładka zamówienia publiczne/pytania, odpowiedzi, zmiany SIWZ) oraz przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ w formie pisemnej i znajdują się na liście wydanych SIWZ prowadzonej przez zamawiającego.

*Handwritten signatures and initials at the bottom left corner.*



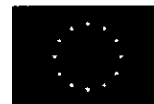
3. Oferty należy składać do dnia ...30.04... 2013 r. do godziny 10:00 w siedzibie zamawiającego: Bieroń, ul. Rynek 14, SEKRETARIAT – I piętro, pokój nr 9, segment A.
4. Wadium musi być wniesione w nieprzekraczalnym terminie ustalonym dla składania ofert.
5. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu ...30.04.2013r. 2013 r. o godzinie ...12:00 w siedzibie zamawiającego: Bieroń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, segment B (mała sala szkoleń).
6. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31 lipca 2013 roku.  
Szczegółowy Harmonogram wyjazdów stanowi załącznik nr 5 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia – Założenia programowo – organizacyjne wyjazdów.
7. Wymagany termin związania ofertą: **30 dni od upływu terminu składania ofert.**
8. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp).  
*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z tych wykonawców.*
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie:  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp),  
*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z tych wykonawców.*
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 3 ustawy pzp).  
*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z tych wykonawców.*
4. Dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 3 ustawy pzp).  
*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z tych wykonawców.*
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonego przez wykonawcę:  
- oświadczenia (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 4 ustawy pzp),  
*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wykazać, że warunek spełnia przynajmniej jeden z tych wykonawców.*

*[Handwritten signature]*



**V. Wymagane oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp**

**A. Lista wymaganych oświadczeń**

Wykonawca przystępujący do postępowania złoży następujące oświadczenia:

- Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy pzp, że:
  - 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
  - 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Wszystkie oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.**

**Jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

**B. Lista wymaganych dokumentów**

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy pzp.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**C. Inne dokumenty/Informacje dodatkowe.**

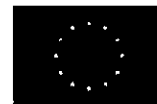
**1. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium**

**Rzeczpospolitej** dostarcza oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. *Lista wymaganych oświadczeń* oraz w pkt *Lista wymaganych dokumentów*. Zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1 *Listy wymaganych dokumentów*, przedstawia dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem, przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

*Handwritten signature and initials*



organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin ważności oświadczeń jest taki sam, jak dotyczący dokumentów, o których mowa w pkt 1.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego złożonego w oryginale, powinna określać w szczególności:

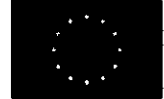
- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- zakres zobowiązania podmiotu trzeciego (wskazanie konkretnych zasobów podmiotu trzeciego, którymi wykonawca będzie dysponował przy realizacji zamówienia),
- czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie zobowiązanie wykonane przy realizacji zamówienia (udział w realizacji której części zamówienia i w jakiej formie np. podwykonawstwo, umowa o dzieło),
- jakiego okresu dotyczy zobowiązanie.

W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia należy wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum/spółki cywilnej) do oferty należy dołączyć:
  - a) Pełnomocnictwo określające zasady reprezentacji ze wskazaniem pełnomocnika (lidera), jego zakresu działania i uprawnień do reprezentowania wykonawców występujących w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.  
Pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności:
    - nazwy wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum i udzielających pełnomocnictwa,
    - nazwę firmy Pełnomocnika/Lidera,
    - zakres działania Pełnomocnika/Lidera, uprawnień do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i





- zawarcia umowy,
- czas trwania (zawiazania umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tzn. co najmniej okres obejmujący realizację zamówienia),
  - cel zawarcia (wspólny udział w postępowaniu przetargowym i wspólną realizację zamówienia publicznego),
  - datę udzielenia pełnomocnictwa,
  - podpisy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodne z zasadą ich reprezentacji.

Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem/ Liderem.

- b) Oświadczenia wymienione w pkt. V.A 1 SIWZ powinny być złożone w taki sposób, aby warunki, o których mowa w pkt. IV SIWZ, wykonawcy występujący wspólnie spełnili łącznie.
- c) Dokumenty wymienione w pkt. V B ppkt. 1,2 i 3 *Listy wymaganych dokumentów*, składa każdy z wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie.

#### **VI. Opis sposobu obliczania ceny**

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z SIWZ oraz jej załączników. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć ogólnych, warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu” na warunkach określonych w SIWZ, załącznikach do SIWZ, we wzorze umowy oraz wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również realizowane przez inne podmioty (np. opłaty za przejazd autostradą, opłaty parkingowe itp.). Cenę oferty należy obliczyć zgodnie ze wzorem wskazanym w formularzu kalkulacyjnym, który stanowi *załącznik nr 2 do SIWZ*.

W formularzu kalkulacyjnym Wykonawca podaje:

- a. Koszt jednostkowy brutto za jednego uczestnika,
- b. Koszt jednostkowy brutto poszczególnych wyjazdów,
- c. Łączną cenę oferty brutto za zorganizowanie wszystkich wyjazdów dla maksymalnej liczby uczestników.

Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn ceny za organizację wyjazdu dla jednego uczestnika i ilości uczestników biorących udział w danym wyjeździe.

Suma wszystkich wyjazdów brutto wliczona w formularzu kalkulacyjnym stanowić będzie łączną cenę ofertową brutto, którą należy wpisać w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi *załącznik nr 1 do SIWZ*.

Cena ofertowa brutto za zrealizowanie całości zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest jedynie wartością służącą do porównania ofert. Rozliczenia za wykonaną usługę będą iloczynem kosztu jednostkowego brutto (koszt udziału jednej osoby) przez liczbę osób faktycznie skierowanych, przy czym łączna wartość realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy ceny łącznej oferty brutto wliczonej przez Wykonawcę i podanej w Formularzu ofertowym.

Koszty jednostkowe, o których mowa wyżej są kosztami stałymi i nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy.



Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, podatki, opłaty, cła zgodnie z obowiązującym prawem oraz inne opłaty związane z realizacją zamówienia, także te których nie przewidziano w SIWZ.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego, Formularza kalkulacyjnego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w oferowanych cenach.

Cena jednostkowa jest ceną ryczałtową nie podlegającą waloryzacji oraz zmianie w okresie realizacji zamówienia, dlatego należy uwzględniać wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość usługi (np.: wzrost cen usługi spowodowany inflacją, wzrost kosztów przejazdu oraz innych usług, świadczeń, dopłata kursowa itp.).

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Wyniki działań arytmetycznych powyżej dwóch miejsc po przecinku zaokrąglać: do cyfry 4 włącznie – w dół, od cyfry 5 – w górę.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

Skutki finansowe błędnej kalkulacji ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wykonawcę.

## **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
- c. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- d. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- e. Zaleca się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania przed otwarciem ofert, opatrzonym informacją o wykonawcy, adresacie, numerem sprawy oraz nazwą postępowania:

**ZP. 271.18.2013 Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn.**

**Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć oglądowych warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”**

W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową, na opakowaniu należy umieścić napisy:

- 1) „Dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bieruniu przed godz. ~~10:00~~ dnia ~~30.05~~ 2013 r. miejsce: SEKRETARIAT – pokój nr 9, I piętro, segment A”.
- 2) „Nie otwierać przed godz. ~~12:00~~ dnia ~~30.05~~ 2013 r.”

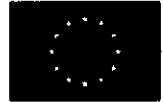
W przypadku niewłaściwego oznaczenia oferty, niewłaściwego zabezpieczenia oferty przed otwarciem, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie.

- f. Wymaga się, by: formularz ofertowy, oświadczenia były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.

Wymagane dokumenty złożone w formie kserokopii mają zawierać adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczęć imienną i podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę) lub w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny/ identyfikowalny podpis osoby potwierdzającej (wykonawcy/osoby uprawnionej przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

*Handwritten signature*



Zobowiązanie podmiotu trzeciego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, należy załączyć w formie oryginału.

Oświadczenia, informacje w zakresie należenia lub nie należenia do grupy kapitałowej mają być złożone formie oryginału.

- g. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta (spięta), a wszystkie karty oferty były ponumerowane.
- h. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę. W przypadku braku spełnienia w/w wymogów, zamawiający uzna za właściwy zapis przed naniesieniem zmiany.

## **2. Zmiany i wycofanie oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać.
- 2) Zmiana może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 3) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- 4) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

## **3. Zawartość oferty**

Oferta winna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z formularzem kalkulacyjnym.
- 2) Dokumenty i oświadczenia dla spełnienia wymaganych warunków SIWZ wymienione w dziale V SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, jeżeli wykonawca reprezentowany jest w postępowaniu przez pełnomocnika oraz w przypadku udziału w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.

Do oferty zaleca się załączyć informacje w zakresie:

- 1) Części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom. W przypadku braku złożenia informacji w tym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca wykona całość zamówienia siłami własnymi bez powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

## **VIII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty i wykluczenie wykonawcy**

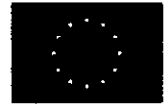
Zgodnie z art. 89 oraz art. 90 ust. 3 ustawy pzp w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

Zamawiający wyklucza wykonawców z przyczyn podanych w art.24 ustawy pzp.

## **IX. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

### **1. Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04, 2013 r. o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego: Bieruń, ul. Rynek 14, pok. nr 23, II piętro, segment B (mała sala szkoleń). Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny brutto, ogłaszane będą osobom obecnym.
- 3) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym na



ich wniosek.

## 2. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

### Cena ofertowa - 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

Do oceny przyjmowane będą ceny brutto. Najkorzystniejszą będzie oferta, która spełnia wymogi SIWZ i uzyska największą ilość punktów według ww. kryterium.

## 3. Sposób poprawiania omyłek

Zamawiający poprawi :

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki w ofercie, polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy pzp; niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## X. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. W jej treści, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z wykonawcą umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

## XI. Wadium

### 1. Zasady wnoszenia wadium

Wadium w wysokości **12 000,00 zł ( słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)** musi być wniesione w terminie, który został podany w punkcie "Terminy".

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: w BS O/Tychy numer konta: 26 84350004 0000 0000 6158 0001 z adnotacją: **Wadium – nr sprawy: ZP.271.18.2013 Przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy zamówienia pn. Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć oglądowych, warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”.**

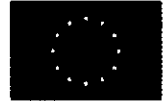
Termin - *wniesienie wadium w pieniądzu* - oznacza uznanie kwoty wadium, wpłaconego przelewem, na rachunku zamawiającego nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Bieruniu, nie później niż do godz. **10:00** w dniu wyznaczonym do składania ofert. Termin ważności wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz musi obejmować okres nie krótszy niż termin związania ofertą tj. nieprzerwanie obejmujący okres 30 dni włącznie z dniem wyznaczonym do składania ofert.

W przypadku przesyłania wadium pocztą, należy na opakowaniu umieścić zapis:

„Wadium do przetargu (*nazwa postępowania*).

Należy przekazać do kasy Urzędu Miejskiego w Bieruniu ( I piętro, pokój nr 8, segment B),

*[Handwritten signature]*



43-150 Bieruń, Rynek 14 do godz. **10.00** (wpisać dzień składania ofert).”

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) w pieniądzu przelewem,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz.1158 z późniejszymi zmianami).

Jeżeli powyższe dokumenty wystawione są w języku obcym, należy przedłożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wniesienia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie nin. zamówienia, zaleca się wskazać informacyjnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, zostanie wykluczony z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## 2. Zasady zwrotu wadium

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy pzp wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 1) Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy pzp, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 2) Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust.1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium zostanie wniesione w terminie określonym przez zamawiającego

## 3. Utrata wadium

Zgodnie z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Ponadto zgodnie z art.46 ust.5 ustawy pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

*[Handwritten signature]*



- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

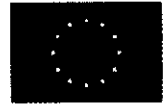
## **XII. Zawarcie umowy**

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach wykluczonych i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Ponadto informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bierun.pl](http://www.bierun.pl) (zakładka zamówienia publiczne/ogłoszenia o wynikach postępowań) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub krótszym, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do:
  - a. dostarczenia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wpisu do odpowiedniego rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych potwierdzającego, że Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz / lub pośredniczenia na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).
  - b. dostarczenia umowy podmiotów występujących wspólnie (w przypadku wyboru ich oferty).
5. W przypadku, jeżeli okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **XIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a. wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podst. art. 181 ustawy pzp
    1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
    2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności.

*[Handwritten signature]*



3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

b. odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.

c. skarga do sądu

Szczegółowe zapisy dotyczące środków odwoławczych znajdują się w Dziale VI ustawy pzp (tekst jednolity Dz.U. 2010.113.759 z późniejszymi zmianami).

#### **XIV. Lista załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ

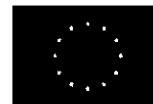
1. Wzór formularza ofertowego - Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór formularza kalkulacyjnego - Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wzory poglądowe oświadczeń:
  - Załącznik nr 3a do SIWZ
  - Załącznik nr 3b do SIWZ
4. Wzór umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ
5. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 5 do SIWZ - Założenia programowo – organizacyjne wyjazdów
6. Opis projektu - Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Wzór umowy o ochronie danych osobowych uczestników wyjazdu – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Procedury organizacji wycieczek szkolnych - Załącznik nr 8 do SIWZ



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
**EUROPEJSKI**  
**FUNDUSZ SPOŁECZNY**



**Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego**

Miejscowość ....., data .....

*Do: Burmistrza Miasta Bierunia, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14*

Od: .....

*(pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy)*

*(nr konta, na który należy zwrócić wadium wpłacone w formie pieniężnej)*

## FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy zamówienia pn. **Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć oglądowych, warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”, nr sprawy ZP.271.18.2013, po zapoznaniu się z treścią SIWZ wraz z załącznikami:**

- 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia do kwoty brutto (suma wszystkich wyjazdów) : ..... PLN,**  
**słownie: ..... PLN**

Powyższa kwota wynika z załączonego do oferty formularza kalkulacyjnego i uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z SIWZ oraz jej załączników, ze wzoru umowy. Cena obejmuje wszystkie koszty, które poniesie wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć oglądowych, warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”) z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również realizowane przez inne podmioty (np. opłaty za przejazd autostradą, opłaty parkingowe itp.) oraz wszelkie koszty, opłaty, należne podatki zgodne z obowiązującym prawem, cła itp. oraz inne opłaty związane z realizacją zamówienia, także te których nie przewidziano w SIWZ. Cena jednostkowa jest ceną ryczałtową nie podlegającą waloryzacji oraz zmianie w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględnić wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość usługi (np.: wzrost cen usługi spowodowany inflacją, wzrost kosztów przejazdu oraz innych usług, świadczeń, dopłata kursowa itp.).

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

*Handwritten signature and initials*





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
**EUROPEJSKI**  
**FUNDUSZ SPOŁECZNY**



2. Przedmiot zamówienia zrealizujemy sami w całości, siłami własnymi bez podwykonawców\*  
/lub/  
Usługi (wpisać jakie)..... wykonamy siłami własnymi, a usługi ..... (wymienić rodzaj usługi) zostaną zlecone podwykonawcom\*.

3. Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wówczas powinien wykreślić treść ww. oświadczenia, a do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są, łącznie ..... stron :

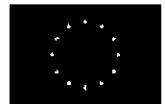
1. ....
2. ....
3. ....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

*Handwritten signature and initials.*



**FORMULARZ KALKULACYJNY CENY OFERTOWEJ**  
**NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PN. KOMPLEKSOWA USŁUGA POLEGAJĄCA NA**  
**ZORGANIZOWANIU WYJAZDÓW, ZAJĘĆ OGLĄDOWYCH, WARSZTATÓW EDUKACYJNYCH**  
**W ROKU SZKOLNYM 2012/2013 DLA UCZESTNIKÓW KÓŁ TEMATYCZNYCH W RAMACH**  
**PROJEKTU PN. „AKADEMIA SUKCESU”, NR SPRAWY ZP.271.18.2013**

Cena w rozbiciu na poszczególne wyjazdy:

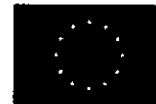
Nr/ symbol wyjazdu	Rodzaj wyjazdów	Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika (ZŁ)*	Liczba uczestników biorących udział w danym wyjeździe	Cena jednostkowa brutto poszczególnych wyjazdów (ZŁ)* (wartość z kolumny 3 x wartość z kolumny 4)
1	2	3	4	5
1	Wyjazd do teatru w ramach zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych z języka polskiego	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
2	Wyjazd do teatru w ramach zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych z języka polskiego	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	18 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 21 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
3	Wyjazd do teatru w ramach zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych z języka polskiego	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	30 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 33 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
4	Zorganizowanie warsztatów ekologicznych i przyrodniczych w terenie w ramach zajęć wyrównawczych i	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	13 uczestników + 1 kierownik +1 opiekun łącznie 15	..... cena brutto wyjazdu (zł)

*[Handwritten signature]*

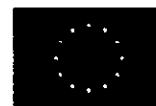


	specjalistycznych służących wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych z zajęć ekologiczno - przyrodniczych		uczestników.	
5	Zorganizowanie warsztatów ekologicznych i przyrodniczych w terenie w ramach zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównaniu dysproporcji edukacyjnych z zajęć ekologiczno - przyrodniczych	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	16 uczestników + 1 kierownik +2 opiekunów łącznie 19 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
6	Wyjazd do kina w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – zajęcia „Akademia kultury”	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
7	Wyjazd do kina w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – zajęcia „Akademia kultury”	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	8 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 10 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
8	Wyjazd do kina w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym,	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)

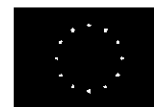
*[Handwritten signature]*



	przeciwdziałającej patologiom społecznym – zajęcia „Akademia kultury”			
9	Wyjazd do kina w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – zajęcia „Akademia kultury”	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	8 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 10 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
10	Wyjazd do kina w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – zajęcia „Akademia kultury”	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
11	Wyjazd do kina w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – zajęcia „Akademia kultury”	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	8 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 10 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
12	Wyjazd do kina w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – zajęcia „Akademia kultury”	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)



13	Wyjazd do kina w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – zajęcia „Akademia kultury”	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	8 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 10 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
14	Zorganizowanie warsztatów teatralnych w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
15	Zorganizowanie warsztatów teatralnych w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	8 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 10 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
16	Zorganizowanie warsztatów teatralnych w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury” oraz	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	20 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 23 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)



	<p>wyjazd na przedstawienie teatralne i występ dla rodziców na zakończenie, podsumowanie warsztatów dla obu szkół.</p> <p><b>Wyjazd nr 14, 15, 16 zakłada łącznie 181 godzin lekcyjnych warsztatów (90,5 godz. dla Gimnazjum nr 1 i 90,5 godz. dla Gimnazjum nr 2). Przy czym przez 1 godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut. Łączna liczba godzin lekcyjnych tj. 181 zakłada organizację warsztatów oraz wyjazd na przedstawienie teatralne i występ dla rodziców na zakończenie, podsumowanie warsztatów dla obu szkół.</b></p>			
17	<p>Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Eureka” (zajęcia z fizyki)</p>	<p>..... cena brutto dla jednej osoby (zł)</p>	<p>6 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 8 uczestników.</p>	<p>..... cena brutto wyjazdu (zł)</p>
18	<p>Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Eureka”</p>	<p>..... cena brutto dla jednej osoby (zł)</p>	<p>5 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 7 uczestników.</p>	<p>..... cena brutto wyjazdu (zł)</p>



	(zajęcia z fizyki)			
19	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Eureka” (zajęcia z fizyki)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	11 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 14 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
20	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „H2O” (zajęcia z chemii)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	5 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 7 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
21	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „H2O” (zajęcia z chemii)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	5 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 7 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
22	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „H2O” (zajęcia z chemii)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	10 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 12 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
23	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	6 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 8 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)



	Kluczowe – koło „Okienko na świat” (zajęcia z języka polskiego, dziennikarstwa i informatyki)			
24	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Okienko na świat” (zajęcia z języka polskiego, dziennikarstwa i informatyki)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	4 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 6 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
25	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Okienko na świat” (zajęcia z języka polskiego, dziennikarstwa i informatyki)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	10 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 12 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
26	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Lilavati” (zajęcia z matematyki)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	5 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 7 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
27	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Lilavati” (zajęcia z matematyki)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	5 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 7 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
28	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć	.....	10 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun	.....

*Handwritten signature*





	pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Lilavati” (zajęcia z matematyki)	cena brutto dla jednej osoby (zł)	łącznie 12 uczestników.	cena brutto wyjazdu (zł)
29	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Mały businessman” (zajęcia z przedsiębiorczości)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	6 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 8 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
30	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Mały businessman” (zajęcia z przedsiębiorczości)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	6 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 8 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
31	Wyjazd na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Mały businessman” (zajęcia z przedsiębiorczości)	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
32	Wyjazd na zajęcia oglądowe do pobliskich zakładów pracy w ramach zajęć wspierających doradztwo zawodowe	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	27 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 30 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
33	Wyjazd na zajęcia oglądowe do pobliskich zakładów pracy w ramach zajęć wspierających	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	30 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 33	..... cena brutto wyjazdu (zł)



	doradztwo zawodowe	osoby (zł)	uczestników.	
34	Wyjazd na zajęcia oglądowe do pobliskich zakładów pracy w ramach zajęć wspierających doradztwo zawodowe	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	27 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów Łącznie 30 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
35	Wyjazd na zajęcia oglądowe do pobliskich zakładów pracy w ramach zajęć wspierających doradztwo zawodowe	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	31 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów Łącznie 34 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
36	Wyjazd na zajęcia oglądowe do pobliskich zakładów pracy w ramach zajęć wspierających doradztwo zawodowe	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	28 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów Łącznie 31 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
37	Wyjazd na zajęcia oglądowe do pobliskich zakładów pracy w ramach zajęć wspierających doradztwo zawodowe	..... cena brutto dla jednej osoby (zł)	31 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów Łącznie 34 uczestników.	..... cena brutto wyjazdu (zł)
<b>Suma cen brutto wszystkich wyjazdów (Nr/symbol wyjazdu 1 - 37)</b>				..... <b>cena brutto wszystkich wyjazdów (zł)</b>

*[Handwritten signature]*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
**EUROPEJSKI**  
**FUNDUSZ SPOŁECZNY**



\* Powyższa kwota wynika z załączonego do oferty formularza kalkulacyjnego i uwzględnia wszystkie zobowiązania wynikające z SIWZ oraz jej załączników, ze wzoru umowy. Cena obejmuje wszystkie koszty, które poniesie wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć oglądowych, warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”) z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również realizowane przez inne podmioty (np. opłaty za przejazd autostradą, opłaty parkingowe itp.) oraz wszelkie koszty, opłaty, należne podatki zgodne z obowiązującym prawem, cła itp. oraz inne opłaty związane z realizacją zamówienia, także te których nie przewidziano w SIWZ. Cena ofertowa jednostkowa jest ceną ryczałtową nie podlegającą waloryzacji oraz zmianie w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględnić wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość usługi (np.: wzrost cen usługi spowodowany inflacją, wzrost kosztów przejazdu oraz innych usług, świadczeń, dopłata kursowa itp.).

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3a do SIWZ

.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć oglądowych, warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”, oświadczam / oświadczamy\***, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do zrealizowania zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy własnoręcznymi podpisami \* świadom / świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej /uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3b do SIWZ

.....  
PIECZĘĆ WYKONAWCY

## O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć oglądowych,  
warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych  
w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”,

*Oświadczam \*, że zapoznałem się z treścią art.24 ust.1 pkt 1 – 11 Prawa zamówień publicznych  
i brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie ww. zamówienia  
publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień  
publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. nr 113 poz. 759 z 25.06.2010 r.  
z późniejszymi zmianami)*

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem / potwierdzamy  
własnoręcznymi podpisami \* świadom / świadomi \* odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1  
Kodeksu Karnego.**

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej  
/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

### \* Uwaga

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze  
oświadczenie składa każdy z nich.

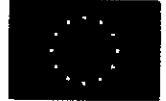


Treść art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1 a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

*Handwritten signature and initials*



zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zabronionych za czyny zabronione pod groźbą kary.
10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 i art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskie (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskie (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

*Handwritten signature and initials in the bottom left corner.*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór umowy

Umowa nr .....

W dniu ..... w Bieruniu pomiędzy:

**Gminą Bieruń**

43 -150 Bieruń

ul. Rynek 14,

zwaną dalej w tekście „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

.....  
a

.....  
zwanym dalej w tekście „Wykonawcą”

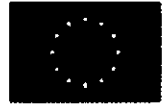
na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym w systemie zamówień publicznych (nr sprawy: ZP.271.18.2013) została zawarta umowa następującej treści:

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług w ramach zamówienia pn.: **Kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć oglądowych, warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”, zwanego dalej przedmiotem umowy.**
2. W ramach niniejszej umowy oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania wyjazdów w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”, tj.:
  - a. zorganizowanie trzech wyjazdów do teatru w ramach zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych z języka polskiego;
  - b. dwukrotne zorganizowanie warsztatów ekologicznych i przyrodniczych w terenie w ramach zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych z zajęć ekologiczno – przyrodniczych;
  - c. zorganizowanie ośmiu wyjazdów do kina w ramach realizacji opieki pedagogiczno - psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – zajęcia „Akademia kultury”;

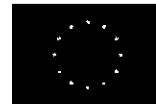
*[Handwritten signature]*





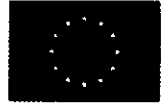
- d. zorganizowanie warsztatów teatralnych w ramach realizacji opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”, łącznie 181 godzin lekcyjnych warsztatów (90,5 godz. dla Gimnazjum nr 1 i 90,5 godz. dla Gimnazjum nr 2). Przy czym przez 1 godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut. Łączna liczba godzin lekcyjnych tj. 181 zakłada organizację warsztatów oraz wyjazd na przedstawienie teatralne i występ dla rodziców na zakończenie, podsumowanie warsztatów dla obu szkół.
  - e. zorganizowanie trzech wyjazdów na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „Eureka” (zajęcia z fizyki);
  - f. zorganizowanie trzech wyjazdów na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „H2O” (zajęcia z chemii);
  - g. zorganizowanie trzech wyjazdów na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „Okienko na świat” (zajęcia z języka polskiego, dziennikarstwa i informatyki);
  - h. zorganizowanie trzech wyjazdów na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „Lilavati” (zajęcia z matematyki);
  - i. zorganizowanie trzech wyjazdów na warsztaty edukacyjne w ramach realizacji zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe - koło „Mały businessman” (zajęcia z przedsiębiorczości);
  - j. zorganizowanie 6 wyjazdów na zajęcia oglądowe do pobliskich zakładów pracy w ramach zajęć wspierających doradztwo zawodowe.
3. W ramach niniejszej umowy oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom w ramach wszystkich wyjazdów w trakcie całego pobytu, zgodnie ze wskazaniami w SIWZ m.in. następujące świadczenia:
- a. Transport uczestników i ich bagażów komfortowym środkiem transportu do miejsc docelowych i z powrotem.
  - b. Dojazd uczestników do miejsc docelowych, w których będą się odbywać np. warsztaty, do zwiedzanych obiektów lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliżu, w tym z uwzględnieniem komunikacji miejskiej.
  - c. Zakwaterowanie oraz wszelkie koszty z tym związane w tym np. opłaty klimatyczne.
  - d. Wyżywienie.

*Handwritten signature and initials in the bottom left corner.*



- e. Bilety komunikacji miejskiej.
- f. Opiekę uczestników, poprzez:
  - opiekę kierownika wyjazdu - pilota będącego do dyspozycji uczestników w trakcie całego wyjazdu;
  - opiekę kierownika wyjazdu - pilota ze znajomością języka niemieckiego będącego do dyspozycji uczestników w trakcie całego wyjazdu, jeśli wyjazd będzie się odbywał poza granice Polski;
  - opiekę opiekunów.
- g. Zajęcia edukacyjne wraz z wykwalifikowanym przewodnikiem lub instruktorem zgodnie z programem przedmiotowych warsztatów.
- h. Materiały potrzebne do prowadzenia zajęć, warsztatów.
- i. Przewodników, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów zgodnie z programem przedmiotowych warsztatów, zwiedzania.
- j. Przygotowanie, opracowanie, poprowadzenie warsztatów, zajęć, wyjazdów.
- k. Zapewnienie sal, pomieszczeń, obsługi technicznej na potrzeby warsztatów oraz wydzielonych miejsc do spotkań młodzieży w miejscu zakwaterowania.
- l. Zorganizowanie warsztatów teatralnych (wyjazd nr 14, 15, 16).
- m. Warsztaty teatralne (wyjazd nr 14, 15, 16) - zakończą się przedstawieniem teatralnym dla obu szkół tj. Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 oraz zorganizowaniem profesjonalnego występu artystycznego w Gimnazjum nr 1 i nr 2 dla rodziców uczestników – uczniów z tych gimnazjów. Występ – przedstawienie ma za zadanie podsumować i zaprezentować efekty warsztatów teatralnych, w których uczestniczyli uczniowie.
- n. Warsztaty teatralne (wyjazd nr 14, 15, 16) - w celu zorganizowania profesjonalnego występu dla rodziców niezbędnym jest również zakup materiałów i rekwizytów tj. stroje dla 20 uczestników, materiał na kurtyny itp. w zależności od potrzeb wypracowanych pomysłów. Przy organizacji przedmiotowego przedstawienia należy pamiętać o wszystkich niezbędnych szczegółach tj. np. o elementach scenografii, dekoracji scenicznej, fryzurach, makijażach, zaproszeniach, obsłudze technicznej, muzyce, oświetleniu, osobie prowadzącej itp.
- o. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobowe, kompleksowe ubezpieczenie dla każdego uczestnika wyjazdów.
- p. Wszelkie inne opłaty, które poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z SIWZ, obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym również realizowane przez inne podmioty,

*Handwritten signature and initials in the bottom left corner.*



w tym opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradą, podatki, cła zgodnie z obowiązującym prawem oraz inne opłaty. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową nie podlegającą waloryzacji oraz zmianie w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględnić wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość usługi (np.: wzrost cen usługi spowodowany inflacją, wzrost kosztów przejazdu, dopłata kursowa itp.).

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy - *Opis przedmiotu zamówienia – Założenia programowo – organizacyjne wyjazdów*. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawiera *Harmonogram wyjazdów, Szczegółowy program wyjazdów, Liczbę uczestników oraz Informacje ogólne dotyczące wszystkich wyjazdów organizowanych w ramach niniejszego zamówienia*.

4. Przedmiot umowy jest tożsamy z zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w ofercie (*Załącznik nr 1* do niniejszej umowy), zapisami SIWZ wraz z załącznikami oraz będzie realizowany przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
5. Przedmiot zamówienia finansowany jest z budżetu Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

## § 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 lipca 2013 roku.
3. Przygotowanie, opracowanie *Harmonogramu* wszystkich warsztatów, wyjazdów o których mowa w § 1 ust. 2 dla wszystkich uczniów, biorących udział w przedmiotowych wyjazdach. *Harmonogram* musi zawierać w szczególności termin poszczególnych warsztatów, wyjazdów, liczbę uczestników oraz miejsce w którym będzie realizowany przedmiot umowy. Opracowanie tych materiałów i przekazanie ich do akceptacji koordynatorowi projektu będzie miało miejsce w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy (w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego).
4. Wykonawca może dokonywać zmian w *Harmonogramie* pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Zamawiającemu nie później niż na 21 dni przed planowanym zakończeniem przedmiotu

*Kof*  
*Zuido*





będą wytypowani przez Zamawiającego na zasadach określonych w *Regulaminie rekrutacyjnym projektu pn. Akademia sukcesu*.

### § 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu będzie wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe.
2. Wartość przedmiotu umowy strony określają do kwoty  
brutto: ..... złotych  
słownie: ..... złotych
3. Cena określona w ust. 1 jest ceną obliczoną w oparciu o kwoty określone w Formularzu kalkulacyjnym (*Załącznik nr 3 do niniejszej umowy*) i obejmuje maksymalną należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie obliczane jako iloczyn faktycznej liczby uczestników biorących udział w danym wyjeździe, warsztacie oraz ceny jednostkowej brutto (koszt udziału jednej osoby), przy czym łączna wartość realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy wartości przedmiotu umowy określonej w ust. 1.
5. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca wykonując przedmiot umowy (kompleksowa usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdów, zajęć oglądowych, warsztatów edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 dla uczestników kół tematycznych w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu”), tożsame z zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w ofercie, zapisami SIWZ wraz z załącznikami oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, w tym również realizowane przez inne podmioty (np. opłaty za przejazd autostradą, opłaty parkingowe itp.) oraz wszelkie koszty, opłaty, należne podatki zgodne z obowiązującym prawem, cła itp. oraz inne opłaty związane z realizacją zamówienia, także te których nie przewidziano w SIWZ.
6. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu kalkulacyjnym są cenami ryczałtowymi, nie podlegającą waloryzacji oraz zmianie w okresie trwania umowy, dlatego należy uwzględnić wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość usługi (np.: wzrost cen usługi spowodowany

*Handwritten signature and initials*



inflacją, wzrost kosztów przejazdu oraz innych usług, świadczeń, dopłata kursowa, opłaty graniczne itp.).

7. Rezygnacja uczestnika może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu Wykonawcy za pośrednictwem Zamawiającego .
8. W przypadku rezygnacji uczestnika i braku osoby, która zajmie jego miejsce, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia 100 % ceny zorganizowania danego wyjazdu dla jednej osoby, ale tylko w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła przed 14 dniem od rozpoczęcia przedmiotowego wyjazdu.
9. Rozliczenia należy dokonać odrębnie dla każdego z wyjazdów na podstawie faktur.
10. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie poprawnie wystawionych dokumentów rozliczeniowych, potwierdzonych przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Fakturę należy wystawić na: Gminę Bieruń, 43-150 Bieruń, ul. Rynek 14, NIP: 646-10-15-103.
11. Podstawą do fakturowania będzie podpisany „bez zastrzeżeń” przez obydwie strony protokół potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
12. Protokół odbioru przygotowuje Wykonawca każdorazowo po zakończeniu danego wyjazdu.
13. Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji dotyczącej organizacji wyjazdów, warsztatów na zasadach określonych w ustawie o usługach turystycznych.
14. Wykonawca nie dokonuje zwrotu wartości świadczenia określonego w § 1 ust.3 umowy za usługi, które nie zostały wykorzystane w pełni, z przyczyn leżących po stronie uczestników, np. rezygnacja z całości programu, spóźnienie się na miejsce zbiórki, skrócenie pobytu.
15. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni od daty prawidłowo wystawionego dokumentu rozliczeniowego doręzonego do Zamawiającego.
16. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
17. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zamawiający nie udziela zaliczek, a rozliczenie prowadzone będzie w walucie polskiej - Zł.

#### § 4

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:

....., nr tel. .... nr faksu .....

*Handwritten signature and initials in the bottom left corner.*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

....., nr tel. .... nr faksu .....

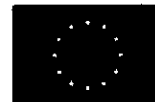
#### § 5

1. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę (oraz podwykonawcę) czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania Wykonawcy (oraz podwykonawcy), rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

#### § 6

1. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w:
  - a. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.);
  - b. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.);
  - c. Ustawie o usługach turystycznych.
  - d. *Załączniku nr 8 do SIWZ - Procedury organizacji wycieczek szkolnych.*Wykonawca powinien zapoznać się z niniejszymi aktami prawnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż koszt zorganizowania wyjazdu o najwyższej wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu kalkulacyjnym (*Załącznik nr 3 do niniejszej umowy*) na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dokona zawarcia całodobowego, kompleksowego ubezpieczenia wszystkich uczestników warsztatów, wyjazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującego również czas podróży, uwzględniającego w szczególności koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, bagaż podręczny na kwotę nie niższą niż 10 000,00 zł /osobę. Potwierdzenie zawarcia

*Handwritten signatures and initials at the bottom left corner of the page.*



polisy ubezpieczeniowej wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z wyjazdów w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.

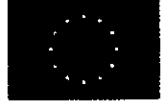
4. W przypadku nie zawarcia powyższych umów ubezpieczeniowych koszty powstałe z tytułu wszelkich szkód, o których mowa w punkcie 2-3 pokrywa w całości Wykonawca.
5. Wybór firmy ubezpieczeniowej pozostaje po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników wyjazdów, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w odrębnej umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wspomagania promocji i ewaluacji projektu – informowania o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przestrzegania wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach PO KL.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania warsztatów, wyjazdów poprzez dokumenty projektowe i inne, w szczególności: dzienniki, karty wycieczki, listy obecności, sprawozdania. Dokumenty będą dostępne u Zamawiającego. Wykonawca będzie również odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu warsztatów, wyjazdów oraz współpracy z koordynatorem oraz liderami projektu.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania wyjazdów, od momentu wyjazdu do czasu odbioru wszystkich uczniów z miejsca zbiórki po powrocie przez rodziców lub opiekunów prawnych;
  - b. posiada stosowne kwalifikacje, wymagane uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych;
  - c. wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami polskimi i europejskimi oraz zgodnie z założeniami i wymogami projektu pn. „Akademia sukcesu”, będzie przestrzegał zasady równych szans, a także zwróci szczególną uwagę na stosowanie norm, zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.;
  - d. zachowa przy realizacji przedmiotu umowy należyłą staranność i dbałość o interesy

*Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.*





Zamawiającego;

- e. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zagwarantuje przez cały okres realizacji umowy maksimum bezpieczeństwa uczniów m.in. w czasie przejazdów, jak i w miejscu zakwaterowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami i wymogami projektu pn. „Akademia sukcesu”.
4. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i osobie spowodowane podczas warsztatów, wyjazdów zarówno wśród ich uczestników jak i osób trzecich.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym dokumentów finansowych.
7. Zamawiający oraz inne uprawnione podmioty mają prawo do kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umownych.

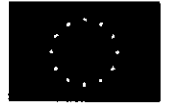
#### § 8

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania usług w zakresie określonym w przedmiocie umowy, co potwierdza zezwolenie (zaświadczenie) organizatora turystyki nr ....., oraz posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej co potwierdza polisa nr ..... ważna do dnia .....

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę komfortowym środkiem transportu wyposażonym w sprawną klimatyzację, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu, komfortowe fotele, nocne oświetlenie, nagłośnienie z mikrofonem oraz woreczki na nieczystości.  
Wsiadanie / wysiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:
  - a. Gimnazjum nr 2 im. św. Walentego, ul. Licealna 17;
  - b. Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzononia, ul. Warszawska 294.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczestników wyłącznie środkami transportu sprawnymi technicznie dopuszczonymi do ruchu, odpowiadającymi wymaganiom ustawy o transporcie drogowym, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy

*Karol Wierzononia*



Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami innych aktów obowiązujących w tym zakresie. Aktualny przegląd i ubezpieczenie (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy przedłożyć Zamawiającemu na 7 dni roboczych przed każdym z wyjazdów w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojazd do miejsc docelowych, w których będą się odbywać np. warsztaty, wyjazdy, do zwiedzanych obiektów lub inne pozycje z *Programu warsztatów, wyjazdów* lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliżu, w tym z uwzględnieniem komunikacji miejskiej.
4. Usługi objęte umową mają być świadczone środkami transportu:
  - a. przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej,
  - b. spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
  - c. prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
5. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz innym uczestnikom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
  - a. utrzymywać w czystości i porządku pojazdy;
  - b. przestrzegać przepisów p.poż. i BHP;
  - c. oznaczyć pojazdy, na czas przewozu, że wykorzystywane są do transportu młodzieży szkolnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu i stanu trzeźwości kierowcy przez policję, każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku stwierdzenia, iż środek transportu jest niesprawny technicznie, nie spełnia wymaganego standardu lub kierowca jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Zamawiający ma prawo żądać innego kierowcy oraz podstawienia sprawnego środka transportu o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma to żądanie spełnić w terminie umożliwiającym realizację programu wyjazdów. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji.
7. W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu spełniający takie same warunki wynikające z SIWZ. Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu w czasie umożliwiającym realizację programu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych, nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji.

Handwritten notes and signatures in the bottom left corner, including the word "zawieszony" and other illegible scribbles.



**§ 10**



1. Materiały potrzebne do prowadzenia warsztatów, zorganizowania wyjazdów muszą być kompletne i fabrycznie nowe, wolne od wad. Wszystkie przedmioty, materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
2. Przedmiot umowy w części dotyczącej dostawy materiałów potrzebnych do prowadzenia warsztatów (np. dotyczy zorganizowania profesjonalnego występu dla rodziców na zakończenie warsztatów teatralnych) musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przedmiotu dostawy.
3. W przypadku dostarczenia produktu niezgodnego z wymogami SIWZ, produktu wadliwego bądź wybrakowanego, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt właściwy w czasie umożliwiającym realizację programu przedmiotowych warsztatów.
4. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad, usterek lub wymianie przedmiotu umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu ten fakt, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku dostawy niespełniającej wymagania określone w niniejszej umowie, Zamawiający nie pokrywa kosztów transportu zwrotnego.

**§ 11**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić kary umowne Zamawiającemu w następujących przypadkach:
  - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2;
  - b. za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2;
  - c. za podstawienie nie sprawnego środka transportu w wysokości 1% wynagrodzenia brutto danego wyjazdu określonego w § 3 ust. 3;
  - d. za nieterminowe wykonanie całego przedmiotu umowy (termin określony w § 2 ust. 2) w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - e. za nie przekazanie w wyznaczonym terminie Zamawiającemu kopii polisy, o której mowa w § 6

*kol. przy  
ziedo*



ust. 2 i ust. 3, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Jeżeli z powodów leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający utraci możliwość otrzymania dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca pokryje te straty w 100%, niezależnie od należnych kar umownych.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić kary umowne Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych niż określone w § 12 ust. 2 pkt d, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## § 12

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
  - a. Jeżeli Zamawiający nie reguluje zapłaty należności wynikających z dokumentów rozliczeniowych i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż dwa miesiące.
  - b. Jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiającemu:
  - a. Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje świadczenia usługi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy terminu dodatkowego.
  - b. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie, w sposób nienależyty lub sprzeczny z umową (tj. brak właściwej opieki, wadliwy środek transportu, złe warunki sanitarne, wyżywienie itp.), po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
  - c. Rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

*kol. ziele*



- d. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający w takim przypadku może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Prawa zamówień publicznych). Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności tej zmiany w granicach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w zakresie:
  - a. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy.
  - b. Mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  - c. Innych zmian, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania SIWZ, a które nie wykraczają poza zakres art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### §14

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### §15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

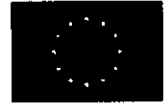


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



§16

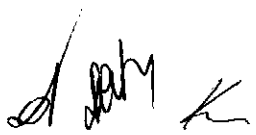
**UNIA EUROPEJSKA**  
**EUROPEJSKI**  
**FUNDUSZ SPOŁECZNY**



Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

  
RADA PRAWNY

  
Maria Kotunia



**Załącznik Nr 5 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia – Założenia programowo – organizacyjne wyjazdów**

**Harmonogram, program wyjazdów, zajęć oglądowych, warsztatów edukacyjnych, które odbędą się w roku szkolnym 2012/2013** w ramach projektu pn. „Akademia sukcesu” realizowanego przez Gminę Bieruń z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**HARMONOGRAM WYJAZDÓW**

Nr/ symbol wyjazdu	Data	Szkoła	Miejsce docelowe wyjazdu / Trasa	Ilość uczestników: uczniów, opiekunów, kierowników	Zajęcia – miejsce w projekcie
1	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd do Teatru	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	Realizacja zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych – Język polski
2	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd do Teatru	18 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 21 uczestników.	Realizacja zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych – Język polski
3	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd do Teatru (Teatr i spektakl inny niż podczas wyjazdu nr 1 i nr 2)	30 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 33 uczestników.	Realizacja zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych – Język polski
4	(warsztaty 2 - dniowe od soboty do niedzieli)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Udział w warsztatach ekologicznych i przyrodniczych	13 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun	Realizacja zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównywaniu dysproporcji

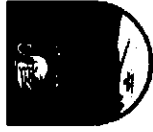
*[Handwritten signature]*



			w terenie	łącznie 15 uczestników.	edukacyjnych – Zajęcia ekologiczno - przyrodnicze
5	(warsztaty 2 - dniowe od soboty do niedzieli)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Udział w warsztatach ekologicznych i przyrodniczych w terenie	16 uczestników + 1 kierownik +2 opiekunów łącznie 19 uczestników.	Realizacja zajęć wyrównawczych i specjalistycznych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych – Zajęcia ekologiczno - przyrodnicze
6	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd do kina	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”
7	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd do kina	8 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 10 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”
8	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd do kina (Film inny niż podczas wyjazdu nr 6 i nr 7)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”
9	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd do kina (Film inny niż podczas wyjazdu nr 6 i nr 7)	8 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 10 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”
10	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd do kina (Film inny niż podczas wyjazdu nr 6, nr 7, nr 8, nr 9)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”
11	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd do kina (Film inny niż podczas wyjazdu nr 6, nr 7, nr 8, nr 9)	8 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 10 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”

*[Handwritten signature]*





12	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd do kina (Film inny niż podczas wyjazdu nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”
13	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd do kina (Film inny niż podczas wyjazdu nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11)	8 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 10 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”
14	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd do teatru – Warsztaty teatralne	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”
15	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd do teatru – Warsztaty teatralne	8 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 10 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”
16	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd do teatru – Warsztaty teatralne zakończone przedstawieniem teatralnym dla obu szkół oraz występem artystycznym dla rodziców uczniów w Gimnazjum nr 1 i w Gimnazjum nr 2	20 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 23 uczestników.	Realizacja opieki pedagogiczno – psychologicznej o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałającej patologiom społecznym – „Akademia kultury”

**UWAGA!** W przypadku w/w warsztatów teatralnych (wyjazd nr 14, 15, 16) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 181 godzin lekcyjnych warsztatów (90,5 godz. lekcyjnych dla Gimnazjum nr 1 i 90,5 godz. lekcyjnych dla Gimnazjum nr 2).  
Przy czym przez 1 godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut.

**UWAGA!** W przypadku w/w warsztatów teatralnych (wyjazd nr 14, 15, 16) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 181 godzin lekcyjnych warsztatów (90,5 godz. lekcyjnych dla Gimnazjum nr 1 i 90,5 godz. lekcyjnych dla Gimnazjum nr 2).  
Przy czym przez 1 godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut.

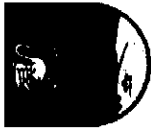
Czas trwania występu – przedstawienia dla rodziców musi wynosić w każdej ze szkół co najmniej 30 min.  
W celu zorganizowania profesjonalnego występu dla rodziców niezbędnym jest zakup strojów dla 20 uczestników oraz wszystkich stosownych rekwizytów: np. materiał na kurtyny itp.

W celu zorganizowania

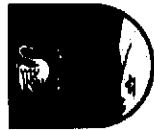


17	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne	6 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 8 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Eureka”
18	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne	5 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 7 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Eureka”
19	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne (Program wyjazdu inny niż podczas wyjazdu nr 17 i nr 18)	11 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 14 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Eureka”
20	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne	5 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 7 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „H2O”
21	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne	5 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 7 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „H2O”
22	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne (Program wyjazdu inny niż podczas wyjazdu nr 20 i nr 21)	10 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 12 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „H2O”
23	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne	6 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 8 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Okienko na świat”
24	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne	4 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 6 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Okienko na świat”
25	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne (Program wyjazdu inny niż podczas wyjazdu nr 20 i nr 21)	10 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 12 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Okienko na świat”

*Handwritten signature*



26	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	23 i nr 24) Wyjazd na warsztaty edukacyjne	5 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 7 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Lilavati”
27	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne	5 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 7 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Lilavati”
28	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne (Program wyjazdu inny niż podczas wyjazdu nr 26 i nr 27)	10 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 12 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Lilavati”
29	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne	6 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 8 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Mały businessman”
30	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne	6 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 8 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Mały businessman”
31	(od poniedziałku do piątku, po godzinie 16:00 tj. po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych i/lub sobota)	Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na warsztaty edukacyjne (Program wyjazdu inny niż podczas wyjazdu nr 29 i nr 30)	12 uczestników + 1 kierownik + 1 opiekun łącznie 14 uczestników.	Realizacja zajęć pozalekcyjnych rozwijających kompetencje kluczowe – koło „Mały businessman”
32	(od poniedziałku do piątku, godzina musi być ustalona z Dyrektorami szkół)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd na zajęcia ogładowe do pobliskich zakładów pracy	27 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 30 uczestników.	Realizacja zajęć wspierających doradztwo zawodowe
33	(od poniedziałku do piątku, godzina musi być ustalona z Dyrektorami szkół)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na zajęcia ogładowe do pobliskich zakładów pracy	30 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów łącznie 33 uczestników.	Realizacja zajęć wspierających doradztwo zawodowe
34	(od poniedziałku do piątku, godzina musi być ustalona)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd na zajęcia ogładowe do pobliskich zakładów pracy	27 uczestników + 1 kierownik	Realizacja zajęć wspierających doradztwo zawodowe



	z Dyrektorami szkół)		zakońców pracy	+ 2 opiekunów Łącznie 30 uczestników.	
35	(od poniedziałku do piątku, godzina musi być ustalona z Dyrektorami szkół)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na zajęcia ogładowe do pobliskich zakładów pracy	31 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów Łącznie 34 uczestników.	Realizacja zajęć wspierających doradztwo zawodowe
36	(od poniedziałku do piątku, godzina musi być ustalona z Dyrektorami szkół)	Gimnazjum nr 1 w Bieruniu	Wyjazd na zajęcia ogładowe do pobliskich zakładów pracy	28 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów Łącznie 31 uczestników.	Realizacja zajęć wspierających doradztwo zawodowe
37	(od poniedziałku do piątku, godzina musi być ustalona z Dyrektorami szkół)	Gimnazjum nr 2 w Bieruniu	Wyjazd na zajęcia ogładowe do pobliskich zakładów pracy	31 uczestników + 1 kierownik + 2 opiekunów Łącznie 34 uczestników.	Realizacja zajęć wspierających doradztwo zawodowe

dy  
AN K



## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM WYJAZDÓW

### 1. Wyjazd nr 1, 2, 3 - WYJAZD DO TEATRU

Zgodnie z założeniami projektu pn. „Akademia sukcesu” wyjazd do teatru uwarściwi młodzież na piękno kultury, a także rozbudzi świadomość kulturalną. W spektaklu będą brał udział uczestnicy zajęć wyrównawczych z języka polskiego. Całkowite zorganizowanie wyjazdu, ze wszystkimi niezbędnymi świadczeniami.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 1 i nr 2 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Spektakl musi odbyć się na scenie teatru (nie dopuszcza się udziału w spektaklach wyjazdowych np. organizowanego w Domach Kultury). Zaleca się aby spektakl poruszał tematykę dopasowaną do młodzieży w wieku gimnazjalnym. Odległość teatru nie może być większa niż 100 km w jedną stronę od siedziby szkół (punkty wsiadania/wysiadania uczestników). Proponuje się zorganizowanie wyjazdu do n/w teatrów np.:

- Teatr w Krakowie (np. Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie, Teatr im. Juliusza Słowackiego w Krakowie, Teatr Ludowy w Krakowie, Stary Teatr - Scena Kameralna w Krakowie).
- Teatr w Katowicach (Teatr Śląski im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach, Śląski Teatr Lalki i Aktora „Ateneum” w Katowicach).

#### Program:

- wyjazd z Bierunia do Teatru, wsiadanie/wysiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:
  - Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
  - Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierżgonia, ul. Warszawska 294;
- spacer po Rynku, okolicy z opiekunami, krótka opowieść przewodnika - opiekuńca o najważniejszych atrakcjach danego miasta;
- spektakl;
- powrót do Bierunia.

#### Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierowcy - pilota - przewodnika i opiekunów wyjazdów;
- przejazd komfortowym środkiem transportu;
- bilety komunikacji miejskiej;
- bezpłatne miejsca dla opieki;
- ubezpieczenie;
- bilety wstępu dla uczestników i opieki;
- suchy prowiant w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, słodycze, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].



## 2. Wyjazd nr 4, 5 - UDZIAŁ W WARSZTATACH EKOLOGICZNYCH I PRZYRODNICZYCH W TERENIE

Zgodnie z założeniami projektu pn. „Akademia sukcesu” zajęcia ekologiczne i przyrodnicze w terenie, nie tylko urozmaicą szkolną codzienność i pozwolą pobyc na łonie natury, ale przede wszystkim uzupełnią realizację ekologicznej i regionalnej ścieżki międzyprzedmiotowej, a wiadomości zdobyte na takich zajęciach trwale zapadną w pamięć uczniów, gdyż poparte będą ich własnymi obserwacjami i doświadczeniami. W wyjeździe uczestniczyć będą uczniowie zajęć ekologiczno - przyrodniczych. Całkowite zorganizowanie wyjazdu, ze wszystkimi niezbędnymi świadczeniami.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 4 i nr 5 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Warsztaty ekologiczne 2-dniowe, dopasowane do młodzieży w wieku gimnazjalnym.

Proponuje się zorganizowanie warsztatów w n/w placówkach, np.:

- Warsztaty prowadzone w Międzynarodowym Miasteczku Edukacji Ekologicznej w Podlesicach, Rogoźniku i Sławkowie. Warsztaty ekologiczne wyjazdowe, terenowe na Wyżynie Śląskiej, Jurze lub w Beskidach pod przewodnictwem wykwalifikowanych instruktorów z Międzynarodowego Miasteczka Edukacji Ekologicznej.

- Wizyta w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie – zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik oraz udział w laboratorium biologicznym.

- Goczałkowice Zdrój – Centrum Edukacji Technicznej – lekcje w terenie.

lub w innych ośrodkach, placówkach w których realizowany jest podobny program zajęć, warsztatów, laboratoriów, jednakże położonych w odległości nie większej niż 400 km w jedną stronę od siedziby szkół (punkty wsiadania/wysiadania uczestników).

### Program:

#### **1 dzień:**

- wyjazd z Bierunia do miejsca, w którym będą odbywać się warsztaty ekologiczno - przyrodnicze, wsiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:

- Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
- Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294;

- zajęcia edukacyjne i/lub zwiedzanie;

- obiad;

- zajęcia edukacyjne i/lub zwiedzanie;

- kolacja i nocleg.

#### **2 dzień:**

- śniadanie;

- zajęcia edukacyjne i/lub zwiedzanie;

- obiad;

- zajęcia edukacyjne i/lub zwiedzanie;

- powrót do Bierunia, wsiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:



- Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
- Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294.

Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierownika - pilota i opiekunów wyjazdów, warsztatów;
  - przejazd komfortowym środkiem transportu;
  - bilety komunikacji miejskiej;
  - bezpłatne miejsca dla opieki;
  - ubezpieczenie;
  - bilety wstępu dla uczestników i opieki;
  - zajęcia edukacyjne wraz z wykwalifikowanym przewodnikiem lub instruktorem;
  - nocleg w pokojach 2,3,4 os. z łazienkami dla młodzieży, 1-os. z łazienkami dla opiekunów, kierowników;
  - posiłki:
    - Śniadanie - co najmniej jeden posiłek na ciepło oraz „zimna płyta” w formie stołu szwedzkiego.
    - Obiad - posiłek 2 - daniowy
    - Obiad (na 1 osobę): 1 danie - zupa 500 ml, II danie - 250 g ziemniaki (lub produkty zastępcze tj. kluski śląskie, frytki, kasze, makarony itp.), mięso (np. sztuka mięsa 110 g, mięso w sosie 55 g + 100 g sosu), surówka 200 g, kompot 250 ml.
    - Kolacja - co najmniej jeden posiłek na ciepło oraz „zimna płyta” w formie stołu szwedzkiego.
- Do śniadania i kolacji serwowane napoje ciepłe i zimne (tj. herbata i kawa z dodatkami: cukier, cytryna, mleko; woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe) w ilości 0,5 l na osobę w ramach jednego posiłku.
- suchy prowiant na drogę w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, słodycze, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].

**3. Wyjazd nr 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 - WYJAZD DO KINA**

Zgodnie z założeniami projektu pn. „Akademia sukcesu” uczestnicy/uczestniczki „Akademii kultury” będą brali udział w wyjazdach zorganizowanych do kina, w celu zapoznania się z różnymi gatunkami filmu, tak aby w przyszłości mogli je bez problemu rozpoznać. Całkowite zorganizowanie wyjazdu, ze wszystkimi niezbędnymi świadczeniami.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 6 i nr 7 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 8 i nr 9 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 10 i nr 11 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 12 i nr 13 i zorganizowania ich w tym samym terminie.



Film musi być wyświetlany w budynku kina (nie dopuszcza się projekcji np. w Domach Kultury). Zaleca się aby film poruszał tematykę dopasowaną do młodzięży w wieku gimnazjalnym. Odległość kina nie może być większa niż 100 km w jedną stronę od siedziby szkół (punkty wsiadania/wysiadania uczestników). Proponuje się zorganizowanie wyjazdu do n/w kin np.:

- Kino w Katowicach (np. Kino Studyjne „Światowid” w Katowicach, Kino „Rialto” w Katowicach).
- Kino w Krakowie (np. Kino Pod Baranami w Krakowie; Krakowskie Centrum Kinowe ARS; inne małe kina studyjne w Krakowie, gdzie grywane są filmy tzw. „niszowe”).

Program:

- wyjazd z Bierunia do Kina, wsiadanie/wysiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:
  - Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
  - Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294;
- spacer po Rynku, okolicy z opiekunami, krótka opowieść przewodnika - opiekuna o najważniejszych atrakcjach danego miasta;
- projekcja filmu, seans filmowy;
- powrót do Bierunia.

Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierownika - pilota - przewodnika i opiekunów wyjazdów;
- przejazd komfortowym środkiem transportu;
- bilety komunikacji miejskiej;
- bezpłatne miejsca dla opieki;
- ubezpieczenie;
- bilety wstępu dla uczestników i opieki;
- suchy prowiant w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, słodycze, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].

**4. Wyjazd nr 14, 15, 16 - WYJAZD DO TEATRU – WARSZTATY TEATRALNE**

Zgodnie z założeniami projektu pn. „Akademia sukcesu” uczestnicy/uczestniczki „Akademii kultury” będą brali udział w warsztatach teatralnych w których sami będą mogli wcielić się w daną postać pod okiem profesjonalnego aktora. Całkowite zorganizowanie wyjazdu, ze wszystkimi niezbędnymi świadczeniami.

Warsztaty oraz przedstawienie skierowane, dopasowane do młodzięży w wieku gimnazjalnym (Gimnazjum nr 1 i nr 2 w Bieruniu). Odległość teatru nie może być większa niż 40 km w jedną stronę od siedziby szkół (punkty wsiadania/wysiadania uczestników). Proponuje się zorganizowanie wyjazdu do n/w teatrów np.:





- Teatr Śląski im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach bądź inne teatry w Katowicach.
- Teatr Mały w Tychach.

#### UWAGA!

- Wyjazd nr 14, 15, 16** - W przypadku w/w warsztatów teatralnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia łącznie 181 godzin lekcyjnych warsztatów (90,5 godz. lekcyjnych dla Gimnazjum nr 1 i 90,5 godz. lekcyjnych dla Gimnazjum nr 2). Przy czym przez 1 godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut. Łączna liczba godzin lekcyjnych tj. 181 zakłada organizację warsztatów, przedstawienie teatralne oraz występ dla rodziców.
- Wyjazd nr 16** - Warsztaty teatralne zakończą się przedstawieniem teatralnym dla obu szkół, wyjazd na przedstawienie oraz przedstawienie może odbyć się z udziałem Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2.
- Wyjazd nr 16** - Warsztaty teatralne zakończą się także występem artystycznym w Gimnazjum nr 1 i nr 2 dla rodziców uczestników – uczniów z tych gimnazjów. Występ – przedstawienie ma za zadanie podsumować i zaprezentować efekty warsztatów teatralnych, w których uczestniczyli uczniowie. W celu zorganizowania profesjonalnego występu dla rodziców niezbędnym jest również zakup materiałów i rekwizytów tj. stroje dla 20 uczestników, materiał na kurtyny itp. w zależności od potrzeb wypracowanych pomysłów.
- Przy organizacji przedmiotowego przedstawienia należy pamiętać o wszystkich niezbędnych szczegółach tj. np. o elementach scenografii, dekoracji scenicznej, fryzurach, makijażach, zaproszeniach, obsłudze technicznej, muzyce, oświetleniu, osobie prowadzącej itp.

#### Program:

- wyjazd z Bierunia na warsztaty do teatru, wsiadanie/wysiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:
    - Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
    - Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294;
- Dopuszcza się także organizację części warsztatów w sposób wyjazdowy, gdzie miejscem warsztatów będzie Gimnazjum nr 1 i nr 2 w Bieruniu. W takim przypadku obowiązkowe będzie prowadzenie warsztatów w jednym i drugim gimnazjum aby dzieci z różnych dzielnic nie miały problemu z dojazdem na przedmiotowe warsztaty. Natomiast jeżeli warsztaty będą się odbywać w teatrze wówczas Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dodatkowe świadczenia w postaci transportu. Na uwagę zasługuje jednak fakt, że uczestnicy warsztatów muszą zapoznać się z podstawowymi pojęciami bezpośrednio w teatrze i przedstawienie teatralne na zakończenie warsztatów musi być wystawione na profesjonalnej scenie teatru. Natomiast występ artystyczny dla rodziców odbędzie się w Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 w Bieruniu.*
- udział w warsztatach teatralnych, zakres wyjazdu nr 16 obejmuje również spektakl teatralny oraz przedstawienie dla rodziców;
  - powrót do Bierunia.

Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierownika - pilota i opiekunów wyjazdów;



- przejazd komfortowym środkiem transportu;
  - bilety komunikacji miejskiej;
  - bezpłatne miejsca dla opieki;
  - ubezpieczenie;
  - zapewnienie kadry prowadzącej warsztaty;
  - zapewnienie możliwości przeprowadzania spotkań warsztatowych w pomieszczeniach teatru, w tym minimum jedno spotkanie warsztatowe będzie się odbywało na scenie teatru, zapewnienie obsługi technicznej warsztatów;
  - zapewnienie biletów wstępu na spektakl teatralny dla uczestników i opieki;
  - przygotowanie techniczne i organizację przedstawienia dla rodziców z udziałem uczestników, w tym zakup materiałów i rekwizytów, tj. stroje dla 20 uczestników, materiał na kurtyny itp. w zależności od potrzeb wypracowanych pomysłów.
- Przy organizacji przedmiotowego przedstawienia należy pamiętać o wszystkich niezbędnych szczegółach tj. np. o elementach scenografii, dekoracji scenicznej, fryzurach, makijażach, zaproszeniach w ilości odpowiadającej ilości rodziców uczniów biorących udział w warsztatach, obsłudze technicznej, muzyce, oświetleniu, osobie prowadzącej itp.;
- suchy prowiant w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, słodycze, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].

Celem warsztatów jest poznanie teatru zza kulis: sceny, magazynów dekoracji i rekwizytów, zapadni teatralnej, orkiestronu, wybranych pracowni teatralnych itp. Ponadto lekcje powinny obejmować również wykłady na temat środków wyrazu scenicznego, roli aktora, muzyki, światła, scenografii, elementów wchodzących w skład budowy przedstawienia teatralnego; ćwiczenia praktyczne na scenie – teatralne, dzięki którym młodzież będzie miała okazję do spróbowania swych sił na deskach scenicznych z udziałem profesjonalnego aktora.

Celem działań edukacyjnych jest: popularyzacja sztuki wśród najmłodszych odbiorców – dzieci i młodzieży, przygotowanie do czynnego uczestnictwa w życiu kulturalnym, stworzenie szans na rozwijanie swoich talentów oraz kreatywne zagospodarowanie czasu wolnego.

#### **5. Wyjazd nr 17, 18, 19 - WYJAZD NA WARSZTATY EDUKACYJNE**

Zgodnie z założeniami projektu pn. „Akademia sukcesu”, aby w pełni rozwijać swoje zainteresowania uczeń musi bezpośrednio zapoznać się z konkretnym przypadkiem naukowym, łącząc tym samym teorię z praktyką. Dlatego w ramach projektu przewiduje się wyjazd na warsztaty z zakresu związanym z przedmiotem fizyka. Całkowite zorganizowanie wyjazdu, ze wszystkimi niezbędnymi świadczeniami.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 17 i nr 18 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Warsztaty dopasowane do młodzieży w wieku gimnazjalnym.

Proponuje się zorganizowanie warsztatów w n/w miejscach, placówkach, np.:

- Pokaz zjawisk fizycznych na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie.
- Ogród Doświadczeń i Muzeum Inżynierii Miejskiej w Krakowie, zwiedzanie oraz udział w warsztatach.



- Wizyta w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie – zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik oraz udział w laboratorium fizycznym. lub w innych ośrodkach, placówkach w których realizowany jest podobny program zajęć, warsztatów, laboratoriów, jednakże położonych w odległości nie większej niż 400 km w jedną stronę od siedziby szkół (punkty wsiadania/wysiadania uczestników).

Program:

- wyjazd z Bierunia do miejsca, w którym będą odbywać się warsztaty, wsiadanie/wysiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:
  - Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
  - Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierżgonia, ul. Warszawska 294;
- zajęcia edukacyjne, warsztaty, zwiedzanie;
- obiad;
- powrót do Bierunia.

Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierownika - pilota i opiekunów wyjazdów, warsztatów;
- przejazd komfortowym środkiem transportu;
- bilety komunikacji miejskiej;
- bezpłatne miejsca dla opieki;
- ubezpieczenie;
- bilety wstępu dla uczestników i opieki;
- zajęcia edukacyjne wraz z wykwalifikowanym przewodnikiem lub instruktorem;
- zwiedzanie z przewodnikiem;
- posiłki: - Obiad - posiłek 2 - daniowy  
Obiad (na 1 osobę): I danie - zupa 500 ml, II danie - 250 g ziemniaki (lub produkty zastępcze tj. kluski śląskie, frytki, kasze, makarony itp.), mięso (np. sztuka mięsa 110 g, mięso w sosie 55 g + 100 g sosu), surówka 200 g, kompot 250 ml.
- suchy prowiant na drogę w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, stodycze, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].

**6. Wyjazd nr 20, 21, 22 - WYJAZD NA WARSZTATY EDUKACYJNE**

Zgodnie z założeniami projektu pn. „Akademia sukcesu”, celem zajęć koła chemicznego H<sub>2</sub>O jest rozbudzenie wśród uczniów zainteresowania chemią jako dyscypliną naukową, pogłębienie wiadomości i umiejętności zdobytych na lekcjach chemii, jak również ukazanie użyteczności wiedzy chemicznej w życiu codziennym człowieka, jej powiązanie z innymi naukami oraz kształtowanie postaw w zakresie ochrony środowiska naturalnego. Jedną z form realizacji tych celów są wycieczki edukacyjne do instytucji i zakładów położonych w miejscu zamieszkania uczniów lub w okolicach. Poznanie problemów swojego regionu powinno zainspirować młodzież do podjęcia w przyszłości konkretnych działań na rzecz ochrony przyrody, dotyczy to

*gdh*



zarówno przyszłych chemików jak i technologów, konstruktorów, prawników, ekonomistów oraz nauczycieli, dziennikarzy i wielu innych ludzi. Całkowite zorganizowanie wyjazdu, ze wszystkimi niezbędnymi świadczeniami.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 20 i nr 21 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Warsztaty dopasowane do młodzieży w wieku gimnazjalnym.

Proponuje się zorganizowanie warsztatów w n/w miejscach, placówkach, np.:

- Wizyta w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie – zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik oraz udział w laboratorium chemicznym.
  - Zajęcia, warsztaty, pokazy na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii, Instytut Chemii.
  - Muzeum Wydziału Nauk o Ziemi Uniwersytetu Śląskiego, zwiedzanie oraz lekcja muzealna, warsztaty dopasowane do zajęć koła chemicznego H2O.
  - Zwiedzanie np. zakładu Synthos S.A., który jest jednym z największych producentów surowców chemicznych w Polsce, jest firmą powstałą na bazie Firmy Chemicznej Dwory S.A. i Kaucuk a.s. lub podobnego zakładu pracy.
- lub w innych ośrodkach, placówkach w których realizowany jest podobny program zajęć, warsztatów, laboratoriów, jednakże położonych w odległości nie większej niż 400 km w jedną stronę od siedziby szkół (punkty wsiadania/wysiadania uczestników).

Program:

- wyjazd z Bierunia do miejsca, w którym będą odbywać się warsztaty, wsiadanie/wysiadanie uczestników będzie się odbywać w dwóch punktach tj.:
  - Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
  - Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294;
- zajęcia edukacyjne, warsztaty, zwiedzanie;
- obiad;
- powrót do Bierunia.

Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierownika - pilota i opiekunów wyjazdów, warsztatów;
- przejazd komfortowym środkiem transportu;
- bilety komunikacji miejskiej;
- bezpłatne miejsca dla opieki;
- ubezpieczenie;
- bilety wstępu dla uczestników i opieki;
- zajęcia edukacyjne wraz z wykwalifikowanym przewodnikiem lub instruktorem;
- zwiedzanie z przewodnikiem;
- posiłki: - Obiad - posiłek 2 – daniowy



Obiad (na 1 osobę): I danie - zupa 500 ml, II danie - 250 g ziemniaki (lub produkty zastępcze tj. kluski śląskie, frytki, kasze, makarony itp.), mięso (np. sztuka mięsa 110 g, mięso w sosie 55 g + 100 g sosu), surówka 200 g, kompot 250 ml.

- suchy prowiant na drogę w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, słodycze, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].

## 7. Wyjazd nr 23, 24, 25 - WYJAZD NA WARSZTATY EDUKACYJNE

Zgodnie z założeniami projektu pn. „Akademia sukcesu” umożliwi się uczestnikom/uczestniczkom koła "Okienko na świat" wyjazd na warsztaty do pobliskich redakcji gazet, gdzie będą mogli poznać specyfikę pracy dziennikarza oraz zapoznać się z procesem wydania gazety "od A do Z". Całkowite zorganizowanie wyjazdu, ze wszystkimi niezbędnymi świadczeniami.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 23 i nr 24 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Warsztaty dopasowane do młodzieży w wieku gimnazjalnym.

Proponuje się zorganizowanie warsztatów w n/w miejscach, placówkach, np.:

- Redakcja Gazety Wyborczej (lokalne strony - katowice) w Tychach, prezentacja filmowa, zwiedzenie redakcji oraz drukarni – podczas druku gazety.
- Warsztaty Filmowe w Pałacu Młodzieży w Katowicach.
- Zajęcia, warsztaty, pokazy na Wydziale Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kiesłowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.
- Zwiedzanie Studia Filmów Rysunkowych w Bielsku - Białej wraz z prezentacjami, pokazem filmu. Wyjazd połączony ze zwiedzaniem Muzeum Prasy Śląskiej.

lub w innych ośrodkach, placówkach w których realizowany jest podobny program zajęć, warsztatów, laboratoriów, jednakże położonych w odległości nie większej niż 400 km w jedną stronę od siedziby szkół (punkty wsiadania/wysiadania uczestników).

### Program:

- wyjazd z Bierunia do miejsca, w którym będą odbywać się warsztaty, wsiadanie/wysiadanie uczestników będzie się odbywać w dwóch punktach tj.:
  - Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
  - Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294;
- zajęcia edukacyjne, warsztaty, zwiedzanie;
- obiad;
- powrót do Bierunia.

Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierownika - pilota i opiekunów wyjazdów, warsztatów;
- przejazd komfortowym środkiem transportu;
- bilety komunikacji miejskiej;



- bezpłatne miejsca dla opieki;
- ubezpieczenie;
- bilety wstępu dla uczestników i opieki;
- zajęcia edukacyjne wraz z wykwalifikowanym przewodnikiem lub instruktorem;
- zwiedzanie z przewodnikiem;
- posiłki: - Obiad - posilek 2 - daniowy  
Obiad (na 1 osobę): I danie - zupa 500 ml, II danie - 250 g ziemniaki (lub produkty zastępcze tj. kluski śląskie, frytki, kasze, makarony itp.), mięso (np. sztuka mięsa 110 g, mięso w sosie 55 g + 100 g sosu), surówka 200 g, kompot 250 ml.
- suchy prowiant na drogę w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, słodycze, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].

#### 8. Wyjazd nr 26, 27, 28 - WYJAZD NA WARSZTATY EDUKACYJNE

Zgodnie z założeniami projektu pn. „Akademia sukcesu” umożliwi się uczestnikom/uczestniczkom koła "Lilavati" na wyjazd na warsztaty edukacyjne, które pomogą lepiej zrozumieć omawiane na lekcjach tematy.

Całkowite zorganizowanie wyjazdu, ze wszystkimi niezbędnymi świadczeniami.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 26 i nr 27 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Warsztaty dopasowane do młodszych w wieku gimnazjalnym.

Proponuje się zorganizowanie warsztatów w n/w miejscach, placówkach, np.:

- Wizyta w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie – zwiedzanie Centrum Nauki Kopernik oraz udział w zajęciach w pracowni robotycznej.
  - Zajęcia, warsztaty, pokazy na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, Wydział Matematyki, Fizyki i Chemii, Instytut Matematyki.
  - Zajęcia, warsztaty, pokazy na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, warsztaty dopasowane do zajęć koła matematycznego "Lilavati".
  - Drezno - Muzeum Techniki z Krainą Przygód Matematycznych - warsztaty matematyczne oraz zwiedzanie w Dreźnie Salonu Matematycznego - Fizycznego.
- lub w innych ośrodkach, placówkach w których realizowany jest podobny program zajęć, warsztatów, laboratoriów, jednakże położonych w odległości nie większej niż 500 km w jedną stronę od siedziby szkół (punkty wsiadania/wysiadania uczestników).

#### Program:

- wyjazd z Bierunia do miejsca, w którym będą odbywać się warsztaty, wsiadanie/wysiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:
  - Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
  - Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294;
- zajęcia edukacyjne, warsztaty, zwiedzanie;
- obiad;



- powrót do Bierunia.

Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierownika - pilota i opiekunów wyjazdów, warsztatów;
- przejazd komfortowym środkiem transportu;
- bilety komunikacji miejskiej;
- bezpłatne miejsca dla opieki;
- ubezpieczenie;
- bilety wstępu dla uczestników i opieki;
- zajęcia edukacyjne wraz z wykwalifikowanym przewodnikiem lub instruktorem, jeżeli wyjazd będzie się odbywał poza granice Polski zajęcia muszą być tłumaczone na język polski;
- zwiedzanie z przewodnikiem;
- posiłki: - Obiad - posiłek 2 - daniowy  
Obiad (na 1 osobę): 1 danie - zupa 500 ml, II danie - 250 g ziemniaki (lub produkty zastępcze tj. kluski śląskie, frytki, kasze, makarony itp.), mięso (np. sztuka mięsa 110 g, mięso w sosie 55 g + 100 g sosu), surówka 200 g, kompot 250 ml.
- suchy prowiant na drogę w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, słodczyce, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].

#### **9. Wyjazd nr 29, 30, 31 - WYJAZD NA WARSZTATY EDUKACYJNE**

Zgodnie z założeniami projektu pn. „Akademia sukcesu” umożliwi się wyjazd uczestnikom/uczestniczkom do stolicy - Warszawy. Wyjazd głównie nastawiony będzie na wizytę na warszawskiej giełdzie, gdzie odbędzie się wykład na temat funkcjonowania giełdy, jej historii, czynników nią rządzących. Młodzież zwinie również najważniejsze obiekty Warszawy tj. Sejm RP, Łazienki, Mennicę Polską itp.

Całkowite zorganizowanie wyjazdu, ze wszystkimi niezbędnymi świadczeniami.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 29 i nr 30 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

#### **WYJAZD NR 29, 30**

Warsztaty dopasowane do młodzieży w wieku gimnazjalnym.

Proponuje się zorganizowanie warsztatów w n/w miejscach, placówkach, np.:

- Zajęcia, warsztaty, pokazy na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, warsztaty dopasowane do zajęć koła „Mały biznesman”.
- Zajęcia, warsztaty, pokazy na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, warsztaty dopasowane do zajęć koła „Mały biznesman”.
- Zajęcia, warsztaty, pokazy organizowane przez Centrum Rozwoju Edukacji Niestacjonarnej SGH w Warszawie, Ekonomiczny Uniwersytet Dziecięcy.
- Zajęcia, warsztaty, pokazy organizowane przez placówki banków.



lub w innych ośrodkach, placówkach w których realizowany jest podobny program zajęć, warsztatów, laboratoriów, jednakże położonych w odległości nie większej niż 400 km w jedną stronę od siedziby szkół (punkty wsiadania/wysiadania uczestników).

Program:

- wyjazd z Bierunia do miejsca, w którym będą odbywać się warsztaty, wsiadanie/wysiadanie uczestników będzie się odbywać w dwóch punktach tj.:
  - Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
  - Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294;
- zajęcia, warsztaty, pokazy;
- obiad;
- powrót do Bierunia.

Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierownika - pilota i opiekunów wyjazdów, warsztatów;
- przejazd komfortowym środkiem transportu;
- bilety komunikacji miejskiej;
- bezpłatne miejsca dla opieki;
- ubezpieczenie;
- bilety wstępu dla uczestników i opieki;
- zajęcia edukacyjne wraz z wykwalifikowanym przewodnikiem lub instruktorem;
- zwiedzanie z przewodnikiem;
- posiłki: - Obiad - posilek 2 - daniowy  
Obiad (na 1 osobę): I danie - zupa 500 ml, II danie - 250 g ziemniaki (lub produkty zastępcze tj. kluski śląskie, frytki, kasze, makarony itp.), mięso (np. sztuka mięsa 110 g, mięso w sosie 55 g + 100 g sosu), surówka 200 g, kompot 250 ml
- suchy prowiant na drogę w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, słodczyce, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].

**WYJAZD NR 31**

Warsztaty dopasowane do młodości w wieku gimnazjalnym.

Zaleca się aby warsztaty odbyły się w Warszawie i były powiązane ze zwiedzaniem n/w obiektów wg programu, zgodnie z założeniami projektu.

Proponuje się zorganizowanie warsztatów w n/w miejscach, placówkach, np.:

- wycieczka po Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie (prezentacja edukacyjna - wykład, film oraz zwiedzanie budynku);
- zwiedzanie Sejmu RP; Łazienki – ogród, Pałac na Wodzie, pomnik Chopina; Mennica Polska, Pałac Kultury (wstęp);
- spacer umożliwiający zobaczenie m.in. Stare Miasto z Kolumną Zygmunta, Zamek Królewski, Krakowskie Przedmieście, Pałac Prezydencki, Trakt Królewski, Grób Nieznanego Żołnierza, Stadion Narodowy;





- ważne obiekty z autokaru lub innego środka transportu wraz z komentarzem: ambasady, konsulaty, ministerstwa, Pałac Namieśnikowski.

Program:

**1 dzień:**

- wyjazd z Bierunia do Warszawy, wsiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:

- Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
- Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294;

- warsztaty i/lub zwiedzanie;

- obiad;

- warsztaty i/lub zwiedzanie;

- kolacja i nocleg.

**2 dzień:**

- śniadanie;

- warsztaty i/lub zwiedzanie;

- obiad;

- warsztaty i/lub zwiedzanie;

- powrót do Bierunia, wsiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:

- Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
- Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294.

Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierownika - pilota i opiekunów wyjazdów, warsztatów;
- przejazd komfortowym środkiem transportu;
- bilety komunikacji miejskiej;
- bezpłatne miejsca dla opieki;
- ubezpieczenie;
- bilety wstępu dla uczestników i opieki;
- zajęcia warsztatowe wraz z wykwalifikowanym przewodnikiem lub instruktorem;
- nocleg w pokojach 2,3, 4 os. z łazienkami dla młodzieży; 1-os. z łazienkami dla opiekunów, kierowników;
- posiłki:
  - Śniadanie - co najmniej jeden posiłek na ciepło oraz „zimna płyta” w formie stołu szwedzkiego.
  - Obiad - posiłek 2 - daniowy
  - Obiad (na 1 osobę): I danie - zupa 500 ml, II danie - 250 g ziemniaki (lub produkty zastępcze tj. kluski śląskie, frytki, kasze, makarony itp.), mięso (np. sztuka mięsa 110 g, mięso w sosie 55 g + 100 g sosu), surówka 200 g, kompot 250 ml.

*AK*



- Kolacja - co najmniej jeden posiłek na ciepło oraz „zimna płyta” w formie stołu szwedzkiego.
- Do śniadania i kolacji serwowane napoje ciepłe i zimne (tj. herbata i kawa z dodatkami: cukier, cytryna, mleko; woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe) w ilości 0,5 l na osobę w ramach jednego posiłku.
- suchy prowiant na drogę w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, słodycze, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].

#### **10. Wyjazd nr 32, 33, 34, 35, 36, 37 - WYJAZD NA ZAJĘCIA OGLĄDOWE DO POBLISKICH ZAKŁADÓW PRACY**

Zgodnie z założeniami projektu pn. „Akademia sukcesu” trzecie klasy gimnazjum z uwagi na fakt, że będą zmuszone na wybór dalszego etapu kształcenia będą miały możliwość poznać specyfikę niektórych zawodów. W tym celu organizowane będą wyjazdy do pobliskich zakładów pracy. Wyjazdy będą nastawione na promowanie zawodów inżynierskich.

Całkowite zorganizowanie wyjazdu, ze wszystkimi niezbędnymi świadczeniami.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 32 i nr 33 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 34 i nr 35 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Dopuszcza się możliwość połączenia Wyjazdu nr 36 i nr 37 i zorganizowania ich w tym samym terminie.

Proponuje się aby wyjazdy odbyły się do n/w zaproponowanych zakładów pracy w odległości nie większej niż 40 km w jedną stronę od siedziby szkół (punkty wsiadania/wysiadania uczestników) tj.:

- Zwiedzanie fabryki Fiat Auto Poland S.A.
- Zwiedzanie fabryki Danone Sp. z o.o.
- Zwiedzanie np. zakładu Synthos S.A., który jest jednym z największych producentów surowców chemicznych w Polsce, jest firmą powstałą na bazie Firmy Chemicznej Dwory S.A. i Kaucuk a.s. lub podobnego zakładu pracy.

#### Program:

- wyjazd z Bierunia do zwiedzanego zakładu pracy, wsiadanie/wysiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:
  - Gimnazjum nr 2, ul. Licealna 17,
  - Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierzgonia, ul. Warszawska 294;
- pokazy, zwiedzanie;
- powrót do Bierunia.

#### Cena ofertowa wskazana przez Wykonawcę będzie obejmowała wszystkich uczestników i uwzględniała:

- zapewnienie kierownika - pilota i opiekunów wyjazdów;
- przejazd komfortowym środkiem transportu;
- bilety komunikacji miejskiej;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



- bezpłatne miejsca dla opieki;
- ubezpieczenie;
- bilety wstępu dla uczestników i opieki;
- zwiedzanie, pokazy z wykwalifikowanym przewodnikiem lub instruktorem;
- suchy prowiant na drogę w ilości adekwatnej do czasu podróży i wieku uczestników [obejmujący np. w szczególności: kanapki, słodycze, napoje (np. soki, woda mineralna itp.)].

**W przypadku problemów z rezerwacją biletów wstępu oraz rezerwacją terminów warsztatów edukacyjnych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany miejsca organizacji przedmiotowych wyjazdów, jednakże wyłączenie za wcześniejszą akceptacją Zamawiającego i przedstawieniem dokładnego programu wyjazdu, równie atrakcyjnego. Nowy program nie może ustępować pod względem organizacyjnym i dydaktycznym programowi wskazanemu przez Zamawiającego.**



**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ZORGANIZOWANIA WSZYSTKICH WYJAZDÓW  
ORGANIZOWANYCH W RAMACH NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

**Wykonawca będzie odpowiedzialny za i uwzględni w cenie ofertowej wszystkich wyjazdów w liczbie 37:**

1. Ceny wyjazdów podane przez Wykonawcę w ofercie, muszą zawierać wszystkie świadczenia, składowe, tak aby uczestnicy, kierownicy oraz opiekunowie nie byli zobligowani do ponoszenia jakichkolwiek kosztów własnych. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego np. dopłaty kursowej.
2. Imienną listę uczestników warsztatów, wyjazdów sporządzi Zamawiający i przekaże każdorazowo Wykonawcy nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem poszczególnych wyjazdów. Uczniowie będą wytypowani przez Zamawiającego na zasadach określonych w *Regulaminie rekrutacyjnym projektu pn. Akademia sukcesu*.
3. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z warunkami określonymi w:
  - a. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.);
  - b. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.);
  - c. Ustawie o usługach turystycznych;
  - d. *Załączniku nr 8 do SIWZ - Procedury organizacji wycieczek szkolnych*.Wykonawca powinien zapoznać się z niniejszymi aktami prawnymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż koszt zorganizowania wyjazdu o najwyższej wartości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu kalkulacyjnym na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Przygotowanie, opracowanie harmonogramu wszystkich warsztatów, wyjazdów dla wszystkich uczniów, biorących udział w przedmiotowych wyjazdach. Harmonogram musi zawierać w szczególności termin poszczególnych warsztatów, wyjazdów, liczbę uczestników oraz miejsce w którym



będzie realizowany przedmiot zamówienia. Opracowanie tych materiałów i przekazanie ich do akceptacji koordynatorowi projektu będzie miało miejsce w terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy (w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego).

6. Każdorazowo na 7 dni roboczych przed realizacją każdego z wyjazdów w siedzibie Zamawiającego (w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia *Szczegółowy opis sposobu realizacji usługi* (odrębnie dla każdego wyjazdu), *Program warsztatów, wyjazdów* (odrębnie dla każdego wyjazdu) oraz *Regulamin warsztatów, wyjazdów* (odrębnie dla każdego wyjazdu) oraz odpowie na ewentualne pytania i wyjaśni wątpliwości. *Szczegółowy opis sposobu realizacji usługi* wraz z opracowanym *Programem warsztatów, wyjazdów* musi zawierać w szczególności:

- a. adresy miejsc noclegowych ze wskazaniem warunków zakwaterowania uczestników i opiekunów;
  - b. adresy obiektów gastronomicznych, w których zostaną zapewnione posiłki dla uczestników, opiekunów;
  - c. szczegółowy harmonogram zajęć, z podaniem godzin rozpoczęcia i zakończenia kolejnych pozycji programu;
  - d. dane osób sprawujących opiekę nad uczniami (m.in. imię, nazwisko, telefon kontaktowy, doświadczenie i umiejętności).
7. *Szczegółowy opis sposobu realizacji usługi, Program warsztatów, wyjazdów i Regulamin warsztatów, wyjazdów* musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag i żądania zmian, jeśli uzna go za niezgodny z SIWZ i załącznikami do SIWZ. **Zgłoszenie uwag może nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od przekazania przedmiotowych dokumentów Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych.**

8. *Szczegółowy opis sposobu realizacji usługi* wraz z opracowanym *Programem warsztatów, wyjazdów* może ulec zmianom w układzie programu i kolejności realizacji poszczególnych jego punktów, wynikających z bieżących okoliczności, takich jak m.in. przyczyny pogodowe, organizacyjne itp. pod warunkiem realizacji wszystkich punktów programu wyjazdów. Zmiany takie nie rodzą dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.

9. **Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników wyjazdów, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w odrębnej umowie, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**



10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania wyjazdów, od momentu wyjazdu do czasu odbioru wszystkich uczniów, z miejsca zbiórki po powrocie, przez rodziców lub opiekunów prawnych.
11. Wykonawca posiada stosowne kwalifikacje, wymagane uprawnienia do wykonywania niniejszego zamówienia, a w szczególności doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami polskimi i europejskimi oraz zgodnie z załoženiami i wymogami projektu, przestrzegania zasady równych szans, a także zwrócić szczególną uwagę na stosowanie norm, zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
13. Zachowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia należytej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego.
14. Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczenia projektu w ramach PO KL.
15. **Dokumentowanie warsztatów, wyjazdów poprzez dokumenty projektowe i inne, w szczególności: dzienniki, karty wycieczki, listy obecności, sprawozdania. Dokumenty będą dostępne u Zamawiającego.** Wykonawca będzie również odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu warsztatów, wyjazdów.
16. Współpraca z koordynatorem oraz liderami projektu.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów związanych z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w tym dokumentów finansowych.
18. W przypadku wyjazdów nr 14, 15, 16 - warsztaty teatralne, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia łącznie 181 godzin lekcyjnych warsztatów (90,5 godz. lekcyjnych dla Gimnazjum nr 1 i 90,5 godz. lekcyjnych dla Gimnazjum nr 2). Przy czym przez 1 godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut. Łączna liczba godzin lekcyjnych tj. 181 zakłada organizację warsztatów, przedstawienie teatralne oraz występ dla rodziców.



19. Warsztaty teatralne (wyjazd nr 14, 15, 16) zakończą się przedstawieniem teatralnym dla obu szkół tj. Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 oraz zorganizowaniem profesjonalnego występu artystycznego w Gimnazjum nr 1 i nr 2 dla rodziców uczestników – uczniów z tych gimnazjów. Występ – przedstawienie ma za zadanie podsumować i zaprezentować efekty warsztatów teatralnych, w których uczestniczyli uczniowie.
20. Wyjazd nr 14, 15, 16 - w celu zorganizowania profesjonalnego występu dla rodziców niezbędnym jest również zakup materiałów i rekwizytów tj. stroje dla 20 uczestników, materiał na kurtyny itp. w zależności od potrzeb wypracowanych pomysłów.  
Przy organizacji przedmiotowego przedstawienia należy pamiętać o wszystkich niezbędnych szczegółach tj. np. o elementach scenografii, dekoracji scenicznej, fryzurach, makijażach, zaproszeniach, obsłudze technicznej, muzyce, oświetleniu, osobie prowadzącej itp.
21. Wszystkie materiały potrzebne do prowadzenia warsztatów, zorganizowania wyjazdów muszą być kompletne i fabrycznie nowe, wolne od wad.  
Wszystkie przedmioty, materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
22. Przedmiot zamówienia w części dotyczącej dostawy materiałów potrzebnych do prowadzenia warsztatów (np. dotyczy zorganizowania profesjonalnego występu dla rodziców na zakończenie warsztatów teatralnych) musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przedmiotu dostawy.
23. W przypadku braku możliwości organizacji wyjazdów według ściśle określonego programu, istnieje możliwość zmian, jednakże wyłącznie w porozumieniu i po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).
24. W ramach niniejszego zamówienia oraz podanej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom w ramach wszystkich wyjazdów w trakcie całego pobytu, zgodnie ze wskazaniami w SIWZ następujące świadczenia:
  - a. Bilety na przejazd środkiem transportu do miejsc docelowych i z powrotem.
    - Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę komfortowym środkiem transportu wyposażonym w sprawną klimatyzację, miejsca siedzące dla wszystkich uczestników wyjazdu, komfortowe fotele, nocne oświetlenie, nagłośnienie z mikrofonem oraz woreczki na nieczystości.Wsiadanie / wysiadanie uczestników będzie się odbywało w dwóch punktach tj.:  
- Gimnazjum nr 2 im. św. Walentego, ul. Licealna 17;



- Gimnazjum nr 1 im. Karola Wierżonia, ul. Warszawska 294.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczestników wyłącznie środkami transportu sprawnymi technicznie dopuszczonymi do ruchu, odpowiadającymi wymaganiom ustawy o transporcie drogowym, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisami innych aktów obowiązujących w tym zakresie. **Aktualny przegląd i ubezpieczenie (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy przedłożyć Zamawiającemu na 7 dni roboczych przed każdym z wyjazdów w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.**
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojazd do miejsc docelowych, w których będą się odbywać np. warsztaty, do zwiedzanych obiektów, Inne pozycje z *Programu* lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliżu, w tym z uwzględnieniem komunikacji miejskiej.
- Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu:
  - przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej,
  - spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
  - prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
- Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz innym uczestnikom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
  - utrzymywać w czystości i porządku pojazdy;
  - przestrzegać przepisów p.poż. i BHP;
  - oznaczyć pojazdy, na czas przewozu, że wykorzystywane są do transportu młodzieży szkolnej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli technicznej pojazdu i stanu trzeźwości kierowcy przez policję, każdorazowo przed wyruszeniem w trasę. W przypadku stwierdzenia, iż środek transportu jest niesprawny technicznie, nie spełnia wymaganego standardu lub kierowca jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, Zamawiający ma prawo żądać innego kierowcy oraz podstawienia sprawnego środka transportu o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma to żądanie spełnić w terminie umożliwiającym realizację programu wyjazdów. Wszelkie koszty związane z ewentualnym opóźnieniem ponosi Wykonawca.

*gd hrc*





- W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu spełniający takie same warunki wynikające z SIWZ lub zapewniający lepsze. Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu w czasie umożliwiający realizację programu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych, nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych. Wszelkie koszty związane z ewentualnym opóźnieniem ponosi Wykonawca.
- b. Zakwaterowanie oraz wszelkie koszty z tym związane w tym np. opłaty klimatyczne.  
Objekt murowany, suchy, przeznaczony na wypoczynek dla dzieci i młodzieży, położony na odpowiednim terenie, spełniający wymogi bezpieczeństwa i higieny. Osobno należy zakwaterować chłopców i dziewczęta. Dzieci powinny być zakwaterowane w pokojach max. 4-osobowych (2,3,4 osobowe) z pełnym węzłem sanitarnym tj. łazienkami z ciepłą, bieżącą wodą, prysznicami i w.c., wyposażone w łóżka jednoosobowe, szafki, szafy, stoliki, krzesła, pościel. Dla kierownika, opiekunów, kierowcy osobne pokoje z pełnym węzłem sanitarnym tj. łazienkami z ciepłą, bieżącą wodą, prysznicami i w.c., wyposażone w łóżka jednoosobowe, szafki, szafy, stoliki, krzesła, pościel. Zamawiający nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z miejsca zakwaterowania, pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz kosztów np. związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Dopuszcza się zakwaterowanie grup poza miastem, w którym realizowane są poszczególne punkty wyjazdu, z zastrzeżeniem, że odległość między miejscem noclegu a miejscem realizacji programu dydaktycznego nie może powodować opóźnień w realizacji programu. Należy zapewnić wydzielone miejsca do spotkań młodzieży w trakcie wyjazdu w miejscu zakwaterowania.
- c. Wyżywienie - wyżywienie musi odpowiadać standardom określonym dla zasad żywienia zbiorowego oraz według zaleceń Zamawiającego.
- d. Bilety komunikacji miejskiej w razie potrzeby.
- e. Opiekę uczestników, poprzez:
  - opiekę kierownika wyjazdu - pilota będącego do dyspozycji uczestników w trakcie całego wyjazdu;
  - opiekę kierownika wyjazdu - pilota ze znajomością języka niemieckiego będącego do dyspozycji uczestników w trakcie całego wyjazdu, jeśli wyjazd będzie się odbywał poza granice Polski;
  - opiekę opiekunów.

AMK



Opiekę muszą sprawować osoby pełnoletnie, zaleca się aby posiadały stosowne kwalifikacje.

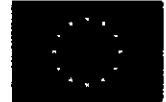
Kierownikiem może być nauczyciel, pełnoletni instruktor organizacji harcerskiej lub inna pełnoletnia osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej. Kierownicy i opiekunowie muszą posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wyjazdów, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad bezpieczeństwa. Odpowiedzialność ta spoczywa również na kierowniku i opiekunach w przypadku korzystania z innej kadry podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych, warsztatów. Jest to równoznaczne z obecnością opiekunów na tych zajęciach. Kierownicy i opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitaro – epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania w tym zakresie innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych. Wszyscy uczestnicy wyjazdów zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów.

Troska o bezpieczeństwo uczestników wyjazdów jest jednym z podstawowych obowiązków kadry opiekuńczej. Kadre obowiązuje pełna znajomość przepisów, zachowanie pełnych warunków bezpieczeństwa dla uczestników oraz ścisłe ich przestrzeganie i egzekwowanie. Kierownik i opiekunowie wyjazdów są zobowiązani możliwie jak najprędzej zapewnić fachową pomoc lekarską w przypadku zaistnienia wypadku lub choroby uczestnika wyjazdu poprzez wezwanie lekarza.

- f. Przygotowanie, opracowanie, poprowadzenie warsztatów, zajęć, wyjazdów dla wszystkich uczniów.
- g. Zajęcia edukacyjne wraz z wykwalifikowanym przewodnikiem lub instruktorem zgodnie z programem przedmiotowych warsztatów.
- h. Materiały potrzebne do prowadzenia zajęć, warsztatów.
- i. Przewodników, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów zgodnie z programem przedmiotowych warsztatów, zwiedzania.
- j. Zapewnienie sal, pomieszczeń, obsługi technicznej na potrzeby warsztatów oraz wydzielonych miejsc do spotkań młodzieży w miejscu zakwaterowania.



- k. Warsztaty teatralne (wyjazd nr 14, 15, 16) - Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia łącznie 181 godzin lekcyjnych warsztatów (90,5 godz. lekcyjnych dla Gimnazjum nr 1 i 90,5 godz. lekcyjnych dla Gimnazjum nr 2). Przy czym przez 1 godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut. Łączna liczba godzin lekcyjnych tj. 181 zakłada organizację warsztatów, przedstawienie teatralne oraz występ dla rodziców.
- l. Warsztaty teatralne (wyjazd nr 14, 15, 16) zakończą się przedstawieniem teatralnym dla obu szkół tj. Gimnazjum nr 1 i Gimnazjum nr 2 oraz zorganizowaniem profesjonalnego występu artystycznego w Gimnazjum nr 1 i nr 2 dla rodziców uczestników – uczniów z tych gimnazjów. Występ – przedstawienie ma za zadanie podsumować i zaprezentować efekty warsztatów teatralnych, w których uczestniczyli uczniowie.
- m. Wyjazd nr 14, 15, 16 - w celu zorganizowania profesjonalnego występu dla rodziców niezbędnym jest również zakup materiałów i rekwizytów tj. stroje dla 20 uczestników, materiał na kurtyny itp. w zależności od potrzeb wypracowanych pomysłów.
- Przy organizacji przedmiotowego przedstawienia należy pamiętać o wszystkich niezbędnych szczegółach tj. np. o elementach scenografii, dekoracji scenicznej, fryzurach, makijażach, zaproszeniach, obsłudze technicznej, muzyce, oświetleniu, osobie prowadzącej itp.
- n. Wszelkie inne opłaty, które poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z tytułu umowy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również realizowane przez inne podmioty, w tym opłaty parkingowe, opłaty za przejazd autostradą, podatki, cła zgodnie z obowiązującym prawem oraz inne opłaty związane z realizacją zamówienia. Cena jednostkowa jest ceną ryczałtową nie podlegającą waloryzacji oraz zmianie w ciągu trwania umowy, dlatego należy uwzględnić wszelkie okoliczności mogące wpłynąć na wartość usługi (np.: wzrost cen usługi spowodowany inflacją, wzrost kosztów przejazdu, dopłata kursowa itp.).
- o. Całodobowe, kompleksowe ubezpieczenie wszystkich uczestników warsztatów, wyjazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmujące również czas podróży, uwzględniające w szczególności koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, bagaż podręczny na kwotę nie niższą niż 10 000,00 zł/osobę.
- Potwierdzenie zawarcia polisy ubezpieczeniowej wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o wypłatę środków, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z wyjazdów w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego.**



## CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU „AKADEMIA SUKCESU”

Projekt pn. **AKADEMIA SUKCESU** realizowany przez Gminę Bieruń w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*, Działanie 9.1 *Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*, Poddziałanie 9.1.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*.

1. Beneficjentem - Projektodawcą projektu jest Gmina Bieruń.

2. Okres realizacji projektu: od 01.09.2011r. do 30.08.2013r.

3. Celem ogólnym projektu jest:

- wyrównanie szans edukacyjnych i rozwojowych uczniów z dwóch gimnazjów w gminie Bieruń, poprzez stworzenie możliwości dostępu uczniom do nauki poza godzinami lekcyjnymi.

Celami szczegółowymi projektu są:

- podnoszenie świadomości edukacyjnej uczniów i ich rodzin;
- stworzenie ciekawych dodatkowych zajęć edukacyjnych, które docelowo wyeliminują zjawisko sięgania po różnego rodzaju używki i samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych;
- stworzenie zajęć mających na celu opiekę pedagogiczno – psychologiczną dla uczniów wykazujących problemy w nauce lub zagrożonych przedwczesnym wypadnięciem z systemu oświaty;
- zorganizowanie zajęć dodatkowych pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem technologii informacyjno – komunikacyjnej, języków obcych, przedsiębiorczości i nauk matematyczno – przyrodniczych;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- uzupełnienie bazy dydaktycznej szkoły, co pozwoli na zwiększenie jakości oferowanych zajęć, a tym samym zachęci uczniów do poszerzenia swojej wiedzy, zainteresowań i rozwijania swoich umiejętności;
- rozszerzenie oferty szkół o zagadnienia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno – zawodowym;
- wzrost samooceny uczniów.

Powyższe cele są zgodne z zakresem Działania 9.1. PO KL, którego celem głównym jest wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług świadczonych w systemie oświaty oraz Planem Działania na rok 2010. Projekt jest komplementarny z działaniami w ramach „Strategii rozwoju Powiatu Bieruńsko – Łędzińskiego na lata 2006 -2013” i „Strategią Rozwoju Miasta Bierunia”. Realizacja projektu jednoznacznie realizuje cele „Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 - 2020” szczególnie z uwzględnieniem priorytetów rozwoju województwa śląskiego w polu Zasoby Ludzkie priorytet: edukacja, kultura, mobilność i aktywizacja zasobów ludzkich. Ponadto projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi, w tym: polityką równych szans i polityką rozwoju zrównoważonego:

- aspekt społeczny: wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
- aspekt gospodarczy: przeciwdziałanie bezrobociu powodowanemu niskimi kompetencjami kluczowymi, niskim poczuciem wartości siebie;
- aspekt ekologiczny: zajęcia z przyrody i ekologii.

Projekt jest zgodny z realizacją Programów Rozwoju Szkół w obu gimnazjach.

Projekt jest również zgodny z polityką społeczeństwa informacyjnego zapisanych w Traktacie o Unii Europejskiej oraz spełnia Standard Minimum.

4. Grupę docelową stanowią uczniowie 2 gimnazjów w Bieruniu.

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu – 708 uczniów.

Zajęcia będą adresowane do:

- uczniów słabych, którzy nie potrafią opanować podstawowego zakresu materiału na zajęciach lekcyjnych lub posiadają braki wyniesione z wcześniejszego etapu edukacyjnego;
- uczniów z rodzin zagrożonych patologią, wykazujących problemy wychowawcze i edukacyjne, którzy są niedostosowani do współżycia w zespole klasowym;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- uczniów z dzielnic miasta o charakterze rolniczym, którzy nie korzystają z oferty zajęć ze względu na niską świadomość potrzeb edukacji i upowszechniania nawyku kształcenia przez całe życie. W ten sposób pogłębiają swoje braki edukacyjne i nie rozwijają swoich zainteresowań. Dodatkowym problemem dla tych uczniów jest odległość miejsca zamieszkania od szkół;
- uczniów zdolnych, którzy będą poszerzać swoją wiedzę i doskonalić posiadane umiejętności, a także rozwijać kompetencje kluczowe z zakresu języków obcych, technologii informacyjno – komunikacyjnej, przedsiębiorczości oraz przedmiotów matematyczno – przyrodniczych.

Pragniemy objąć wsparciem w/w grupy, aby zapewnić im równe szanse edukacyjne i rozwojowe oraz rozbudzić świadomość permanentnej edukacji. Uzupełnienie niewystarczającej oferty szkół pozwoli lepiej zagospodarować czas wolny tych uczniów.

Przy wyborze uczestników będziemy się kierować w pierwszej kolejności następującymi kryteriami:

- a) Zajęcia wyrównawcze – uczniowie o najniższym poziomie wiedzy z danego przedmiotu.
- b) Opieka pedagogiczno – psychologiczna o charakterze profilaktycznym - uczniowie, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności i zainteresowania, a nie mają możliwości skorzystania z zajęć poza szkołą, w tym uczniowie z rodzin zagrożonych patologią (na podstawie wywiadu z pedagogiem, informacji z MOPS i PCPR), uczniowie z odległych od szkoły dzielnic o charakterze rolniczym.
- c) Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - uczniowie zdolni, którzy chcą poszerzać swoje zainteresowania i rozwijać swoje zdolności.
- d) Zajęcia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno-zawodowym - wszyscy uczniowie obu gimnazjów.

Rekrutacja uczestników zajęć będzie się odbywać na podstawie: wyników ankiet przeprowadzonych wśród nauczycieli, wywiadu z uczniami, analizy dokumentacji szkolnej (dzienników zajęć pozalekcyjnych i lekcyjnych z lat poprzednich), wyników klasyfikacji, wyników sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona wśród uczniów szkół z zachowaniem zasady równości płci, polityki horyzontalnej równości szans.

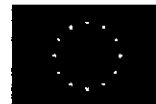




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
**EUROPEJSKI**  
**FUNDUSZ SPOŁECZNY**



5. W ramach projektu zostaną podjęte następujące działania:

#### ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:

- obsługa biura projektu, monitoring i sprawozdawczość;
- opracowanie i wdrożenie procedury komunikacyjnej w projekcie;
- wprowadzenie jednolitego sposobu prowadzenia dokumentacji oraz narzędzi zarządzania finansami i sprawozdawczości statystyczno – finansowej;
- nadzór nad realizacją projektu;
- ewaluacja projektu.

Skład zespołu projektowego: koordynator, lider/-rzy projektu, księgowy/księgowa.

#### PROMOCJA:

- przeprowadzenie kampanii informacyjnej o projekcie w ramach EFS PO KL wśród społeczności lokalnej za pomocą prasy lokalnej;
- opracowanie, wydruk, dystrybucja plakatów, ulotek i naklejek z emblematami EFS promujących projekt;
- umieszczanie aktualności projektu na szkolnych stronach internetowych i gablotach;
- cykliczne prezentowanie efektów realizowanych działań społeczności lokalnej.

#### REKRUTACJA:

- poinformowanie rodziców podczas zebrań o założeniach projektu;
- uczestnicy projektu będą rekrutowani przez nauczycieli w porozumieniu z pedagogiem, dyrektorem szkoły oraz po wcześniejszej analizie osiągnięć edukacyjnych;
- uczniowie i rodzice podpiszą kontrakty zobowiązujące do uczestnictwa w zajęciach.

#### REALIZACJA ZAJĘĆ WYRÓWNAWCZYCH SŁUŻĄCYCH WYRÓWNANIU DYSPROPORCJI EDUKACYJNYCH:

- prowadzenie matematycznych zajęć wyrównawczych;
- prowadzenie humanistycznych i językowych zajęć wyrównawczych;
- prowadzenie ekologiczno - przyrodniczych zajęć wyrównawczych;
- zakup materiałów dydaktycznych, sprzętu do realizacji zajęć;





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- wyposażenie uczniów w materiały (pakiety edukacyjne) niezbędne do uczestnictwa w zajęciach,
- udział w warsztatach wyjazdowych;
- zakup tablicy interaktywnej w celu prowadzenia nowoczesnych form edukacji.

**REALIZACJA OPIEKI PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNEJ O CHARAKTERZE PROFILAKTYCZNYM PRZECIWDZIAŁAJĄCEJ PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:** (Zajęcia będą miały charakter artystyczno – kulturalny i ruchowy poszerzający wiadomości i zainteresowania, pasje):

- prowadzenie zajęć ruchowych i artystyczno – kulturalnych poprzez założenie "Akademii kultury" i "Szkoły pod zagłami";
- opieka pedagogiczno - psychologiczna;
- zakup materiałów dydaktycznych, sprzętu do realizacji zajęć;
- zaprezentowanie wyników działalności społeczności lokalnej (występy artystyczne, wystawy prac).

**REALIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH ROZWIJAJĄCYCH KOMPETENCJE KLUCZOWE** (dotyczące ICT, j. ojczystego, j. obcych, przedsiębiorczości i nauk przyrodniczo-matematycznych):

- prowadzenie zajęć językowych (j.angielski, j.niemiecki) - założenie koła "Let`s go" oraz "Guten Tag";
- prowadzenie zajęć matematycznych - koło "Lilavati";
- prowadzenie zajęć z chemii - koło H2O;
- prowadzenie zajęć z fizyki - koło "Eureka";
- prowadzenie zajęć z j. polskiego, dziennikarstwa i informatyki - koło "Okienko na świat" (zainteresowani będą mogli stworzyć własną stronę internetową, prowadzić jej aktualizację);
- prowadzenie zajęć z przedsiębiorczości - koło "Mały businessman";
- zaprezentowanie wyników działalności społeczności lokalnej - wydanie publikacji dotyczącej przedsiębiorczości - "Biała księga przedsiębiorczości";
- zakup materiałów dydaktycznych, sprzętu do realizacji zajęć;
- zakup tablicy interaktywnej w celu prowadzenia nowoczesnych form edukacji;
- wyposażenie uczniów w materiały (pakiety edukacyjne), niezbędne do uczestnictwa w zajęciach;
- udział w warsztatach wyjazdowych, dzięki którym uczniowie będą poszerzać swoją wiedzę, a także stosować ją w praktyce.

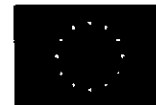




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
**EUROPEJSKI**  
**FUNDUSZ SPOŁECZNY**



#### REALIZACJA ZAJĘĆ WSPIERAJĄCYCH DORADZTWO ZAWODOWE:

- prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego;
- zakup materiałów do prowadzenia zajęć;
- uczestnictwo w wyjazdach do pobliskich zakładów pracy klas trzecich;
- zakup pakietów edukacyjnych dla uczniów.

Zajęcia będą prowadzone następującymi metodami:

- opartymi na słowie (opowiadanie, mini wykład, pogadanka, dyskusja);
- oglądowymi (pokaz);
- opartymi na działalności praktycznej (metoda laboratoryjna, zajęcia praktyczne nauka przy pomocy tablic interaktywnych, ćwiczenia, aktywizacja ruchowa).

#### SPECJALISTYCZNY WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO:

- poradnictwo indywidualne dla zainteresowanych uczniów, rodziców/opiekunów, nauczycieli;
- opracowanie, dystrybucja materiałów psychoedukacyjnych, informacyjnych;
- prelekcja dla rodziców/opiekunów;
- szkolenia nauczycieli;
- zakup materiałów potrzebnych do stworzenia „specjalistycznego ...” .

Projekt realizować będzie wykwalifikowana kadra. Zajęcia prowadzi będą nauczyciele oraz osoby z odpowiednimi kwalifikacjami, przygotowaniem. Zajęcia profilaktyczne prowadzi będą osoby posiadające niezbędne wykształcenie. Kadra w projekcie zatrudniona będzie ze względu na kompetencje a nie płeć, pochodzenie, orientację seksualną.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
**EUROPEJSKI**  
**FUNDUSZ SPOLECZNY**



Załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór umowy o ochronie danych osobowych uczestników wyjazdu

## **UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR RPŚZ/DO/...../20.....**

zawarta w dniu ..... w Bieruniu pomiędzy:

**Gminą Bieruń**

43-150 Bieruń

ul. Rynek 14,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy **Powierzającym**

a

.....  
.....

zwaną w treści umowy **Wykonawcą**

### **§1**

Przedmiotem umowy jest powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn.: „Akademia sukcesu” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszaniu różnic w jakości usług edukacyjnych.

*Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.*



## § 2

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Powierzającego w zakresie zgodnym z umową nr ..... z dnia ..... oraz niniejszą umową.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca może przetwarzać przekazane dane osobowe.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych z należytą skrupulatnością i starannością.
2. Dostęp do powierzonych danych osobowych mogą posiadać tylko pracownicy Wykonawcy, którym nadano imienne upoważnienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy oraz w rozporządzeniu.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 2 są ważne do dnia odwołania lub ustania zatrudnienia, nie dłużej jednak niż do końca obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy przez pracownika mającego dostęp do danych osobowych wszystkich informacji, jakie ten uzyskał w związku z dostępem do tych danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego o:
  - a. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - b. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

*Handwritten signature and initials*



8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca umożliwi Powierzającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej na ich żądanie dokonanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
10. W przypadku powzięcia przez Powierzającego, Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub z niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Powierzającemu, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa w ust. 8.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą.
12. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, ustawą lub rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych.

#### § 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy nr .....  
z dnia .....

#### § 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
INWENIOWANNA STRATEGICZNA SPRAWNOŚĆ



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

#### § 7

Sprawy sporne, wynikłe z związku z wykonaniem niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**POWIERZAJĄCY:**

*[Handwritten signature]*

RADCA PRAWNY  
*[Handwritten signature]*  
Marta Kotania



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD EUROPEJSKA  
BIUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do wzoru umowy o ochronie danych osobowych uczestników wyjazdu

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  
**PN. „AKADEMIA SUKCESU” W RAMACH REALIZACJI**  
**PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Z dniem ..... r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 1001, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam ..... do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn. „Akademia sukcesu” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania nie później jednak niż do dnia 31.08.2013 r.

---

*(Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień)*

\*niepotrzebne skreślić

# **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GIMNAZJUM NR 1 IM. KAROLA WIERZGONIA W BIERUNIU.**

## **CZĘŚĆ I. TECHNIKA ORGANIZACJI WYCIECZEK**

### **1. Cele organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki**

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii
- poznawanie kultury języka innych państw
- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, przyrodniczego i kulturalnego
- wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania
- upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody
- podnoszenie sprawności fizycznej
- poprawa stanu zdrowia dzieci i młodzieży
- upowszechnianie form aktywnego wypoczynku
- przeciwdziałanie patologii społecznej
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania w różnych sytuacjach

### **2 Działalność krajoznawczo – turystyczna szkoły może mieć następujące formy:**

- wycieczki przedmiotowe- inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
- wycieczki krajoznawczo- turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
- imprezy krajoznawczo- turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje
- imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwanie się specjalistycznym sprzętem,
- imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak : zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

3 Każda wycieczka powinna być uprzednio zaplanowana i uwzględniona w planie wycieczek opracowanym na początku roku szkolnego i zatwierdzona przez dyrektora szkoły.

4. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w pkt 2, za wyjątkiem imprez wyjazdowych- związanych z realizacją programu nauczania, takich jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne .

5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny zamiarze zorganizowania przez szkołę wycieczek i imprez zagranicznych .

Zawiadomienie to powinno zawierać w szczególności:

- nazwę kraju
- czas pobytu
- imię i nazwisko kierownika i opiekunów
- listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku

6 .Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:

- ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych
- jest instruktorem harcerskim
- posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

7 Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy

8 Kierownik wycieczki lub imprezy nie sprawuje bezpośredniej opieki nad jej uczestnikami.

9. Zakres czynności kierownika wycieczki:

- opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy
- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników
- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie
- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania
- oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania
- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa



- nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczki lub imprezy
- dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu

10. Podstawą dokumentację kierownika wycieczki stanowią :

- karta wycieczki z programem wycieczki – co najmniej 2 egzemplarze (jeden zostaje w szkole drugi zabiera kierownik) zatwierdzone przez dyrektora szkoły
- harmonogram wycieczki z adresami miejsc noclegowych i telefonem kontaktowym (z przeznaczeniem jak wyżej)
- regulamin wycieczki zatwierdzony przez uczestników (wzór zał. nr 1)
- lista uczestników z pieczęcią szkoły i dyrektora, wskazane jest ze względu na obowiązujące przepisy odnośnie świadczenia usług medycznych, aby zawierała numery PESEL.
- zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce (zał. nr 2)
- oświadczenia rodziców (w sprawie hospitalizacji, leczenia odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez dzieci (zał. nr 3)
- numer polisy ubezpieczeniowej uczestników
- umowa z organizatorem (w przypadku korzystania z usług innych podmiotów działających w usługach turystycznych)
- umowa najmu autokaru (wzór zał. nr 4)
- wzór protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku (zał. nr 5)

11 Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

12. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek są finansowane z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce.

13. Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami
- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wśród uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika
- sprawdza stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego

14. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły. Dokumenty te należy złożyć u dyrektora szkoły trzy dni przed planowanym wyjazdem.

15. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia każdej wycieczki jest plac szkolny. Tylko za zgodą rodziców, wyrażoną na piśmie, uczestnicy mogą rozpoczynać lub kończyć wycieczki w innych miejscach. Najlepiej na piśmie należy poinformować rodziców o dokładnym dniu, godzinie i miejscu zbiórki przedwyjazdowej, sposobie transportu oraz dokładnym terminie i miejscu powrotu.

16. Na udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowej) i imprezie turystycznej wymagana jest zgoda rodziców (na piśmie) – wzór zał. nr 2.

17. Każda wycieczka powinna być należycie przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami (cel wycieczki, regulamin i zasady bezpieczeństwa). Należy to odnotować jako temat lekcji wychowawczej..

18. Najważniejszym dokumentem wycieczki powinien być regulamin dostosowany do charakteru wycieczki jak i wieku jej uczestników. Z regulaminem powinni być zapoznani uczestnicy wycieczki oraz w miarę możliwości ich rodzice. Uczniowie potwierdzają, że zapoznali się z regulaminem wycieczki podpisami pod nim.

19. Należy upewnić się czy obiekt, w którym planujemy zakwaterowanie uczestników wycieczki spełnia wymagania do prowadzenia takiej działalności (stan sanitarny). Po przybyciu do obiektu kierownik wycieczki wspólnie z opiekunami powinni dokonać przeglądu obiektu i otoczenia pod kątem ewentualnych zagrożeń wypadkowych i podjęcia kroków zmierzających do ich usunięcia.

20. Każda wycieczka musi być rozliczona przez kierownika (na piśmie) przed upoważnioną do tego przez dyrektora szkoły p. Grażyną Wyleżuch. W rozliczeniu finansowym wycieczki należy uwzględnić następujące koszty:

- transport i przejazdy
- noclegi
- wyżywienie
- opłaty przewodników
- bilety wstępów
- inne wydatki np. na apteczkę, telefony, worki na śmieci

Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły. Dokumenty te należy złożyć u dyrektora szkoły trzy dni przed planowanym wyjazdem.

15. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia każdej wycieczki jest plac szkolny. Tylko za zgodą rodziców, wyrażoną na piśmie, uczestnicy mogą rozpocząć lub kończyć wycieczki w innych miejscach. Najlepiej na piśmie należy poinformować rodziców o dokładnym dniu, godzinie i miejscu zbiórki przedwyjazdowej, sposobie transportu oraz dokładnym terminie i miejscu powrotu.

16. Na udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowej) i imprezie turystycznej wymagana jest zgoda rodziców (na piśmie) – wzór zał. nr 2.

17. Każda wycieczka powinna być należycie przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami (cel wycieczki, regulamin i zasady bezpieczeństwa). Należy to odnotować jako temat lekcji wychowawczej..

18. Najważniejszym dokumentem wycieczki powinien być regulamin dostosowany do charakteru wycieczki jak i wieku jej uczestników. Z regulaminem powinni być zapoznani uczestnicy wycieczki oraz w miarę możliwości ich rodzice.

Uczniowie potwierdzają, że zapoznali się z regulaminem wycieczki podpisami pod nim.

19. Należy upewnić się czy obiekt, w którym planujemy zakwaterowanie uczestników wycieczki spełnia wymagania do prowadzenia takiej działalności (stan sanitarny). Po przybyciu do obiektu kierownik wycieczki wspólnie z opiekunami powinni dokonać przeglądu obiektu i otoczenia pod kątem ewentualnych zagrożeń wypadkowych i podjęcia kroków zmierzających do ich usunięcia.

20. Każda wycieczka musi być rozliczona przez kierownika (na piśmie) przed upoważnioną do tego przez dyrektora szkoły p. Grażyną Wyleżuch. W rozliczeniu finansowym wycieczki należy uwzględnić następujące koszty:

- transport i przejazdy
- noclegi
- wyżywienie
- opłaty przewodników
- bilety wstępów
- inne wydatki np. na apteczkę, telefony, worki na śmieci

## CZĘŚĆ II . ZASADY OPIEKI I BEZPIECZEŃSTWA

- maksymalna liczba uczniów przypadająca na **jednego opiekuna**:
- na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo- turystycznej udającej się **poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji**, opiekę powinna sprawować jedna osoba na grupę **30 uczniów**.
  - na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo- turystycznej udającej się **poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji, ewentualnie udającej się poza miejscowość, będącej siedzibą szkoły**, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do **15 uczniów**.
  - na wycieczce turystyki kwalifikowanej ( **wycieczka górską, rowerową** ) opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą **10 uczniów**, jeśli przepisy nie stanowią inaczej.
  - korzystając z **pociągu** jako środka transportu opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą **10 uczniów**
2. Wszyscy uczestnicy wycieczek zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad specjalnej ostrożności oraz wykonywania poleceń kierownika lub opiekunów wycieczki.
  3. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
  4. Wycieczki i imprezy krajoznawczo- turystyczne powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Długość dziennych odcinków trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika
  5. Zabrania się prowadzenie wycieczek podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi.
  6. Urządzanie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione..
  7. Uczestnicy wycieczek rowerowych muszą posiadać kartę rowerową.
  8. Należy zwrócić uwagę uczestników wycieczki na ubiór i bagaż dostosowany do rodzaju wycieczki.

Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy transgranicznej- ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

10 Uczestnik wycieczki nie może pozostawać bez nadzoru osoby do tego uprawnionej.

### 11 .Zasady opieki i bezpieczeństwa na wycieczkach górskich

- wycieczki piesze na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m , muszą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.
- wyruszając w góry planujemy dokładnie trasę
- poruszamy się zawsze po wyznaczonych szlakach
- na szlaku poruszamy się w tzn. szyku luźnym
- na początku i na końcu grupy idzie osoba dorosła
- tempo marszu musi być dostosowane do wieku i kondycji uczestników
- na początku grupy ustawiamy osoby najmniej wytrzymałe kondycyjnie
- ubiór musi być dostosowany do zazwyczaj zmiennej aury górskiej ( konieczna jest odzież chroniąca przed wiatrem, chłodem i deszczem oraz odpowiednie obuwie)
- zabieramy apteczkę podręczną
- czas przejścia pieszego nie powinien przekraczać 6 godzin
- na grupę uczniów wyruszających w góry powinien przypadać jeden opiekun na 10 uczestników
- wychodząc zostawiamy informacje o trasie wycieczki, godzinie powrotu oraz listę uczestników

### 12. Wycieczki autokarowe :

- do przewozu uczestników wykorzystujemy tylko sprawne pojazdy (informacje o kontrolach stanu technicznego pojazdów zał. nr 6 )
- liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w autokarze
- miejsca przy drzwiach powinni zajmować osoby dorosłe
- przejścia w autokarze powinny być wolne
- uczestnicy wycieczki w czasie jazdy nie mogą spacerować po autokarze, stawać na siedzeniach, wychylać się przez okna
- kierowca musi przestrzegać norm czasu pracy
- postoje mogą być organizowane w miejscach do tego przeznaczonych
- czas jazdy uzależniony jest od wieku uczestników i rodzaju wycieczki
- po każdej przerwie w podróży dokładnie sprawdzić stan liczebny uczestników

## korzystania z kąpielii wodnych:

- uczestnicy muszą zostać dokładnie zapoznani z regulaminem kąpeli, który musi być dostosowany do rodzaju zbiornika wodnego oraz wieku dzieci
- najbezpieczniej jest kąpać dzieci na kąpieliskach zorganizowanych (baseny, plaże strzeżone)
- przed kąpielii grupy zgłaszamy ratownikowi
- zapoznajemy uczestników z regulaminem obowiązującym na kąpielisku
- czuwamy nad bezpieczeństwem kąpiących (obecność ratownika nie zwalnia nas od nadzoru i obserwacji uczestników kąpeli).

### 14. Do podstawowych zadań w akcji ratunkowej należą :

- ocena zaistniałej sytuacji i jej opanowanie
- podział zadań ratowniczych
- zabezpieczenie poszkodowanego przed dalszymi urazami
- przystąpienie do właściwych i zasadniczych czynności ratowniczych, których nie wolno przerwać aż do przybycia właściwej pomocy
- wezwanie lekarza lub pogotowia ratunkowego
- zorganizowanie transportu do szpitala, jeżeli jest taka potrzeba

15. Kierownik wycieczki powinien uzyskać pisemną opinię lekarza o stopniu doznanych uszkodzeń, jest to szczególnie ważne przy dokumentowaniu wypadku.

16. W odniesieniu do wypadków śmiertelnych lub powodujących ciężkie uszkodzenia ciała, a także wypadków zbiorowych zawiadamiamy:

- organizatora wycieczki (szkołę)
- kuratorium oświaty
- policję i prokuraturę

17. W przypadku zbiorowych zatruc pokarmowych należy zawiadomić terenową stację sanitarno – epidemiologiczną.

18. O wypadkach powiadamiamy rodziców, opiekunów dziecka.

W dalszej kolejności przechodzimy do sporządzenia protokołu wypadku.

19. Na terenie obiektu zakwaterowania należy zapoznać uczestników z obowiązującymi tam regulaminami, instrukcjami przeciwpożarowymi oraz drogą ewakuacji.

opracowała: mgr G. Wyleżuch

*Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej*  
z dn. 20.10.2009r

DYREKTOR GIMNAZJUM

*mgr Krzysztof Bizacki*

## REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIÓW

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
  2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
  3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
  4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
  5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
  6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
  7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie ploszyć zwierząt.
  8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
  9. Przestrzegać godziny ciszy nocnej.
  10. Nie będę zabierał na wycieczkę, kupował na wycieczce alkoholu, papierosów i innych środków psychotropowych. Niedozwolone środki będą odebrane do depozytu, a depozyt ulegnie zniszczeniu.
  11. Nie będę zabierał ze sobą ani kupował na wycieczce przedmiotów i substancji niebezpiecznych.
- W przypadku złamania punktu 10 i (lub) 11 przez ucznia rodzice mają obowiązek zabrać dziecko wycieczki po interwencji nauczyciela.

Zapoznałam(em) się i akceptuję regulamin wycieczki.

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(czytelny podpis ucznia)

## REGULAMIN WYCIECZKI DLA UCZNIÓW

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
  2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
  3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
  4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
  5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
  6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
  7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie ploszyć zwierząt.
  8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
  9. Przestrzegać godziny ciszy nocnej.
  10. Nie będę zabierał na wycieczkę, kupował na wycieczce alkoholu, papierosów i innych środków psychotropowych. Niedozwolone środki będą odebrane do depozytu, a depozyt ulegnie zniszczeniu.
  11. Nie będę zabierał ze sobą ani kupował na wycieczce przedmiotów i substancji niebezpiecznych.
- W przypadku złamania punktu 10 i (lub) 11 przez ucznia rodzice mają obowiązek zabrać dziecko wycieczki po interwencji nauczyciela.

Zapoznałam(em) się i akceptuję regulamin wycieczki.

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
(czytelny podpis ucznia)