



**BIERUŃ**  
CI PRZAJE

ZP.271.27.9.1.2019

Bieruń, dnia 14 października 2019 r.

## UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego ZP.271.27.2019 pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń.

Informuję, że:

- I. Do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wpłynęły pytania. Treść pytań zawiera załącznik nr 1, a odpowiedzi Zamawiającego zawiera załącznik nr 2 do pisma.
- II. Nie zmienia się treści ogłoszenia o zamówieniu.
- III. Nie przedłuża się terminu składania i otwarcia ofert.
- IV. Przekazane w piśmie informacje należy uwzględnić przy sporządzeniu oferty.

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Macioł  
Z-ca Burmistrza

Załączniki:

1. Zapytania do treści SIWZ z odpowiedziami Zamawiającego.
2. Odpowiedzi Zamawiającego.

**Pytania do postępowania przetargowego na usługę „Odbierania i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Bieruń” nr ZP.271.27.2019**

1. **Załącznik 2 do SOPZ** precyzuje „Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych bezpośrednio z nieruchomości i/lub z PSZOK”. W załączniku tym wymienionych jest 41 kodów odpadów. Natomiast w formularzu kalkulacyjnym wymieniono tylko 8 rodzajów odpadów.

Wnoskujemy o zmianę formularza kalkulacyjnego z ujęciem wszystkich frakcji odpadów w celu możliwości rozliczenia finansowego dla odpadów, które nie są ujęte w formularzu kalkulacyjnym, lecz widnieją w załączniku 2 do SOPZ (w głównej mierze chodzi o oleje, opony, farby, lekarstwa, elektroodpady)?

2. **Załącznik 7 do SIWZ** określa ilość odpadów oraz kalkulację z tym związaną na cały okres realizacji usługi bez rozdziału na poszczególne lata.

Ze względu na zmienne warunki realizacji usługi w poszczególnych latach (zmiany prawne, opłaty i podatki, minimalna płaca) wnoskujemy o zmianę formularza kalkulacyjnego z podziałem na lata 2020 oraz 2021 w celu precyzyjnego wyliczenia wartości oferowanej usługi.

3. **SOPZ C. 1,2** „odpady ulegające biodegradacji (trawa i liście) zbiera się w pojemnikach koloru brązowego, oznaczonych napisem „BIO ZIELONE” oraz odpady ulegające biodegradacji (kuchenne) zbiera się w pojemnikach koloru brązowego, oznaczonych napisem „BIO KUCHENNE”.

W związku z niżej wymienionymi argumentami wnosimy o zmniejszenie pojemności pojemników na odpady BOKUCHENNE:

1. dla mieszkańca duży wpływ przy segregacji odpadów mają kolory pojemników - więc brązowy pojemnik na bio zielone i bio kuchenne może być mylący, dodatkowo tej samej pojemności 1100 l,
  2. mając na uwadze ograniczone miejsca w altanach wnoskujemy o wstawienie pojemnika 240 l na odpady bio kuchenne, co będzie wymagało mniej miejsca aniżeli dla pojemnika 1100 l,
  3. pojemnik 240l na odpady kuchenne na zabudowie wielorodzinnej to wystarczające rozwiązanie –zakładając, iż pełny pojemnik 240 l może ważyć nawet 100 – 150 kg, stanowi to duże obciążenie w pracy operatorów śmieciarki,
4. **SOPZ C.3** „(...) bieżące wyposażenie nieruchomości w worki na odpady ulegające biodegradacji (BIO KUCHENNE) o pojemności 120l”

Z doświadczenia wykonawcy odpady bio mają stan ciekły i w worku 120 będą za ciężkie dla pracowników w celu ich załadunku. Wnosimy o zmianę pojemności worka na 60l.

5. **SOPZ C. 9** „Pojemniki przeznaczone do gromadzenia odpadów Wykonawca musi zapewnić w całym okresie trwania umowy, ich zabranie od właścicieli nieruchomości może nastąpić nie wcześniej niż 30 dni po upływie terminu realizacji umowy.”

Co w przypadku zakończenia umowy przez danego Wykonawcę i nagromadzenia w ciągu w/w 30 dni w pojemnikach odpadów? Czy Wykonawca powinien je odebrać i Zamawiający zapłaci za te odpady?

6. **SOPZ C.15** „W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego dostarczyć pojemniki na wskazane przez zamawiającego adresy nieruchomości z potwierdzenie odbioru przez ich odbiorcę (data, identyfikowalny podpis odbiorcy).”

Czy Zamawiający dopuszcza (w przypadku braku możliwości uzyskania pisemnego potwierdzenia odbioru pojemników spowodowanych nieobecnością osób uprawnionych do potwierdzenia) potwierdzanie odbioru pojemników w postaci zdjęcia lub nagrania opatrzonego datą oraz godziną dostarczenia, na którym widoczny będzie fakt podstawienia pojemnika?

7. **SOPZ C. 17** „Wykonawca zobowiązany jest do (...) przygotowania i rozdysponowania w ramach realizacji zamówienia, materiałów informacyjnych dotyczących gospodarki odpadami w formie ulotki/broszur dla nieruchomości jednorodzinnych oraz plakatów dla nieruchomości wielorodzinnych (...)”

Prosimy o podanie przez Zamawiającego przybliżonej ilości ulotek/broszur oraz plakatów, aby Wykonawca mógł koszty wliczyć w kalkulację.

8. **SOPZ D.2** „(...) Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram mycia pojemników do odbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.”

Wnosimy o zmianę: „(...) Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram mycia pojemników do odbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych wraz z harmonogramem odbioru odpadów przekazany do zatwierdzenia.

9. **Załącznik 3 do SOPZ str. 1** – „Odpady biodegradowalne – trawa i liście (od 1 marca do 30 listopada)”  
W Uchwale Nr VIII/3/2019 odpady zielone – (...), w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada”

Prosimy Zamawiającego o sprecyzowanie prawidłowej daty.

10. **Załącznik Nr 5 do SOPZ 4.2** „Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji – umieszczenia Transponderów RFID na pojemnikach oraz przypisanie do posesji (geolokalizacja) wraz z przypisaniem do frakcji, nie później niż 50 dni roboczych od zawarcia umowy”.

Wnosimy o zmianę: „Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji – umieszczenia Transponderów RFID na pojemnikach oraz przypisanie do posesji (geolokalizacja) wraz z przypisaniem do frakcji do 30 czerwca 2020 r. lub 180 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług. Nie możliwym jest rozpoczęcie tej usługi od dnia zawarcia umowy, ponieważ nowa umowa może zostać zawarta w momencie kontynuowania jeszcze obecnej umowy.

11. **Załącznik Nr 5 do SOPZ 1** Zamawiający wymaga systemu dynamicznego ważenia odpadów w pełni zautomatyzowanego, gdzie ważenie odbywa się bez zatrzymywania urządzenia wrzutowego.

Na zabudowie niezamieszkałej odpady segregowane zbierane są w większości w workach, których ważenie jest niemożliwe. W związku z tym faktem utrzymywanie systemu ważenia dla samego ważenia zaledwie kilku pojemników z surowcami z tej zabudowy wydaje się ekonomicznie nieuzasadnione. Wnosimy, zatem o zrezygnowanie z ważenia odpadów segregowanych na zabudowie niezamieszkałej.

Jednocześnie zwracamy uwagę, iż wprowadzenie systemu rfid i ważenia w znaczny sposób wpłynie na cenę oferty z powodu:

- zakupu systemu rfid, na co najmniej 6 śmieciarkach,
- zakupu systemu ważenia, na co najmniej 4 śmieciarkach,
- oczipowania około 15 000 pojemników (koszty zakupu czipa i znacznych nakładów ludzkich do wykonania tej pracy)
- wydłużenia czasu pracy operatów śmieciarek

12. **Załącznik Nr 5 Raporty** – kolumna Lokalizacja.

Prosimy o wykasowanie kolumny Lokalizacja z raportów. Lokalizację wskazują współrzędne geograficzne. Jeżeli Zamawiający nie zgodzi się na usunięcie kolumny to prosimy, aby działanie kolumny zostało zdefiniowane w specyfikacji.

13. **Załącznik Nr 5 do SOPZ**

Ze specyfikacji wynika, że kod oraz nazwa nieruchomości będzie nadawana przez Zamawiającego. Wykonawca prosi o informację, jaki będzie najpóźniejszy termin przesłania wymaganych danych dot. nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji usługi?

14. **Załącznik Nr 5 do SOPZ**

Czy dozwolona jest transmisja danych w ramach aktywnych harmonogramów dla przetargu w Bieruniu w aplikacji udostępnionej dla Zamawiającego przez Wykonawcę?

15. **Załącznik Nr 5 do SOPZ, pkt 3 k)** w przypadku awarii systemu wykonawcy na pojeździe, wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania świadczenia usługi tym pojazdem do momentu naprawy oraz zapewnienia pojazdu zastępczego ze sprawnym systemem wykonawcy, który dokończy zaplanowane trasówki i prawidłowy przesył danych

Wnosimy o umożliwienie wykonawcy kontynuowania pracy pojazdem z niesprawnym systemem i ewentualne wyznaczenie terminu na naprawę, co najmniej 5 dni roboczych. System rfid i wag jest systemem, którego naprawa uzależniona jest od firmy zewnętrznej, na którą wykonawca nie ma wpływu, co do szybkości reakcji na zgłoszenie awarii.

Pozostawienie zapisu bez zmian spowoduje konieczność uzbrojenia dodatkowych, co najmniej dwóch pojazdów zapasowych w cały system, co oczywiście wiązać się będzie z dodatkowymi kosztami.

16. **Załącznik nr 5 do SOPZ, punkt. 4.4 l)** - narzędzie pozwalające weryfikację Trasówek poprzez wizualizację zadań cyklicznych.

Wykonawca prosi o rozszerzenie tego zapisu. Na podstawie, jakich danych miałyby dostępne to narzędzie?

17. **Załącznik nr 5 do SOPZ, punkt. 4.4 k)** - możliwości przekazywania danych do systemu Wykonawcy z elektronicznego systemu zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi miasta Bieruń (SZGOK), zostanie przekazany do Wykonawcy od Zamawiającego nie rzadziej jak raz w tygodniu.

Wykonawca prosi o podanie, w jakiej formie będą przekazywane w/w dane?

18. **Załącznik nr 2 do SIWZ Umowa par 7 pkt. 2.(...)** kart przekazania odpadów do miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania (...)

Czy zamawiający dopuszcza możliwość zbierania i zmagazynowania przez Wykonawcę lub inny podmiot w okresie dłuższym niż miesiąc, niektórych frakcji odpadów, które wymagają przetworzenia w innej niż RIPOK instalacji?

19. **Załącznik nr 2 do SIWZ Umowa par 8 pkt. 1.** Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli (...) Chęć przeprowadzenia inspekcji Zamawiający zgłosi telefonicznie lub pocztą elektroniczną Wykonawcy, z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem”

Prosimy o doprecyzowania, aby takie zgłoszenie nastąpiło, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem

20. **Załącznik nr 2 do SIWZ Umowa par 9 pkt. 4** „Termin wystawienia faktury wynosi 7 dni (...)” a w par 7 pkt 2 (...) karty przekazania odpadów do miejsc odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania, jako załącznik do faktury za wykonanie usługi, do dziesiątego dnia następnego miesiąca, za poprzedni miesiąc”

Z powyższego zapisu wynika, że Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wystawienia faktury i przekazania Zamawiającemu i późniejsze uzupełnienie załączników do faktury w postaci kart przekazania odpadu – prosimy o potwierdzenie.

21. **Załącznik nr 2 do SIWZ Umowa par 9 pkt. 4** „(...) Ostatnie faktury VAT w roku kalendarzowym należy składać do 27 grudnia danego roku.”

Czy faktura za pozostałą część roku po 27 grudnia ma obejmować tylko 4 dni kalendarzowe? Prosimy zamawiającego o doprecyzowanie zapisu.

22. **Załącznik nr 2 do SIWZ Umowa par 12 pkt 2 8)** „(...) odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do innej instalacji, (...)”

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, która weszła w życie 6 września 2019 r. zniósła definicje odpadów zielonych oraz obowiązek przekazywania takich odpadów do instalacji komunalnej.

## ODPOWIEDZI ZAMAWIAJĄCEGO

### Ad. 1.

Formularz kalkulacyjny nie zostanie zmieniony ponieważ w pkt 12 ppkt i-j. SIWZ wskazane jest, że cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca poniesie, w szczególności koszty odbioru, transportu i zagospodarowania wszystkich odpadów wymienionych w formularzu kalkulacyjnym oraz wszystkich pozostałych odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, a nie wyszczególnionych w formularzu kalkulacyjnym ceny ofertowej.

### Ad.2.

Zamawiający nie zmienia formularza kalkulacyjnego.

### Ad. 3.

Zmienia się wielkość pojemnika w zabudowie wielorodzinnej na odpady „BIO KUCHENNE” z 1100 l na 240l.

Jeżeli po upływie I kwartału trwania umowy i przeanalizowaniu ilości odebranych odpadów Zamawiający stwierdzi, że pojemnik 240 l nie spełnia wymaganej funkcji to zobowiązuje Wykonawcę do podstawienia pojemnika większego o pojemności 1100 l.

### Ad. 4.

SOPZ C.3 otrzymuje brzmienie „ Bieżące wyposażenie nieruchomości (z wyłączeniem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej) w worki na odpady ulegające biodegradacji (BIO - KUCHENNE) o pojemności 60 l, wykonane z folii polietylowej LDPE o zwiększonej wytrzymałości, o grubości min. 0,075 mm. W związku z tym zmienia się również punkt C.6, który otrzymuje brzmienie:

„Szacunkowe ilości worków w okresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) na papier i tekturę, metale i tworzywa sztuczne: 308 880 szt.
- b) na szkło: 62 300 szt.
- c) na odpady ulegające biodegradacji zielone: 434 000 szt.
- d) na odpady ulegające biodegradacji kuchenne: 108 500 szt.

Odpady z punktu od a-c – worki o pojemności 120 l

Odpady z punktu d- worki o pojemności 60 l.”.

### Ad. 5.

Odbiór odpadów z pozostawionych pojemników będzie obowiązkiem Wykonawcy wyłonionym w kolejnym przetargu. Zasady odbioru pojemników po zakończeniu opisane zostaną w SIWZ do nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### Ad. 6.

Zamawiający dopuszcza potwierdzenie odbioru pojemników w postaci zdjęcia lub nagrania opatrzonego datą oraz godziną dostarczenia, na którym widoczny będzie fakt podstawienia pojemnika tylko w ewidentnych sytuacjach braku możliwości pozostawienia pojemnika bez potwierdzenia odbioru.

### Ad. 7.

Ilości wskazano w SIWZ (str. 24): pkt XII ppkt 2, lit.I. Wielkość max. Format A3.

### Ad. 8.

W SOPZ pkt D2 Zmienia się treść na:

„ 1. Poddawania myciu i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, zabudowy wielorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych, w miejscu odbioru odpadów dwa razy w roku w miesiącu kwietniu oraz

*[Handwritten signature]*

13

październiku z zastosowaniem produktów biobójczych, nie powodujących zanieczyszczenia środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Sposób w jaki będzie wykonywane mycie i dezynfekcja pojemników leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest do informowania Zamawiającego (pisemnie/ faxem/ elektronicznie) o dniu wykonania tych czynności, nie później niż na 3 dni przed terminem wykonania w/w czynności. Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników do odbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej oraz nieruchomości niezamieszkałych wraz z harmonogramem odbioru odpadów przekazanych do zatwierdzenia. Harmonogram mycia pojemników z zabudowy jednorodzinnej ujęty jest w załączniku nr 3 do SOPZ.

**Ad. 9.**

Zmienia się treść w załączniku nr 3 do SOPZ str.1 z miesiąca marca na miesiąc kwiecień.

**Ad. 10.**

Załącznik Nr 5 do SOPZ 4.2. otrzymuje brzmienie:

„ Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji – umieszczenia Transponderów RFID na pojemnikach oraz przypisanie do posesji (glokalizacja) wraz z przypisanie do frakcji, nie później niż 60 dni roboczych od terminu rozpoczęcia Umowy.”.

W związku z tym zmienia się treść w § 12 ust. 2 pkt 3 umowy, która otrzymuje brzmienie: „Za brak wykonania inwentaryzacji – umieszczenia Transponderów RFID na pojemnikach oraz przypisanie do posesji (glokalizacja) wraz z przypisanie do frakcji, później niż 60 dni roboczych od terminu rozpoczęcia Umowy, wysokość kary umownej wynosi 500 zł za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminu, o którym mowa w Załączniku nr 5 do SOPZ.”.

**Ad. 11.**

Zamawiający rezygnuje z ważenia odpadów segregowanych na nieruchomościach zamieszkałych. W związku z powyższym Tabela 1 w Załączniku nr 5 do SOPZ otrzymuje brzmienie:

„ Tabela 1: Wykaz montażu urządzeń na samochodach dla rodzaju odpadów dla poszczególnych nieruchomości”

Rodzaj odpadu	Rodzaj nieruchomości	Wagi	system RFID	terminal/komputer
Popiół	Wszystkie nieruchomości	TAK	TAK	TAK
Zmieszane	Niezamieszkałe	TAK	TAK	TAK
Zmieszane	Wielorodzinne	NIE	TAK	TAK
Zmieszane	Jednorodzinne	NIE	TAK	TAK
Segregowane	Niezamieszkałe	NIE	TAK	TAK
Segregowane	Wielorodzinne	NIE	TAK	TAK
Segregowane	Jednorodzinne	NIE	NIE	NIE

**Ad. 12.**

W załączniku nr 6 do SOPZ Zmienia się raport 1.3, 1.7.

Lokalizacja w raporcie 1.3 wskazuje **Miasto**, natomiast w raporcie 1.7. wskazuje **Adres odbioru odpadów**.

**Ad. 13.**

Przesłanie wymaganych danych zostaną przekazane Wykonawcy w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

*M. Grabowski*

**Ad. 14.**

Dozwolona jest transmisja danych wyłącznie w zakresie objętej zamówieniem.

**Ad 15.**

Dopuszczamy tylko 4 dni robocze jako czas usunięcia awarii sprzętu. Dokumenty potwierdzające przekazanie wadliwego sprzętu do naprawy należy przekazać Zamawiającemu do 24 godzin od daty stwierdzenia wadliwości systemu Wykonawcy.

**Ad 16.**

Narzędzie pozwalające weryfikować przejazd śmieciarki zgodnie z zadana trasą na podstawie danych:

- punktu odbioru odpadów,
- daty oraz godziny odbioru,
- rodzaju odebranych frakcji odpadów,
- komunikatów drogowych,
- wagi odebranych odpadów (o ile występuje na śmieciarce).

**Ad. 17.**

Dane do systemu Wykonawcy będą dostarczone w pliku .xml, .csv bądź .xlsx. w zależności od możliwości technicznych Wykonawcy.

**Ad. 18.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zbierania i zmagazynowania w okresie dłuższym niż miesiąc.

**Ad 19.**

Załącznik nr 2 do SIWZ Umowa § 8 ust. 1

„ Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli stanu technicznego zasobów sprzętowych służących do odbioru odpadów. Chęć przeprowadzenia inspekcji Zamawiający zgłosi telefonicznie lub pocztą elektroniczną Wykonawcy z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.”

**Ad.20.**

Faktura za wykonanie usługi ma być dostarczona wraz z załącznikami do siódmego dnia następnego miesiąca. W związku z powyższym Załącznik nr 2 do SIWZ Umowa § 7 ust.. 2 otrzymuje brzmienie:

„Niezależnie od obowiązku wynikającego z ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest, w okresach miesięcznych, przedkładać Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych frakcji odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia jako załącznik do faktury za wykonanie usługi, do siódmego dnia następnego miesiąca, za poprzedni miesiąc.”.

**Ad 21.**

Faktura za pozostałą część roku po 27 grudnia ma obejmować 5 dni kalendarzowych (27.12.-31.12.) zgodnie z zasadami wskazanymi w § 9 ust. 4 zdanie 1.

**Ad 22.**

Uchyła się § 12 ust. 2 pkt 8).

Zmiany treści SIWZ są wiążące dla wszystkich Wykonawców i należy je uwzględnić przy składaniu ofert.

Z up. BURMISTRZA

Sebastian Matioł  
Z-ca Burmistrza

*Brach podryf*