

ZARZĄDZENIE NR B.120.86.2018
BURMISTRZA MIASTA BIERUNIA

z dnia 19 lipca 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu
wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nr B.120.7.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 18 marca 2015 r.
z późn. zm.**

Na podstawie art. 33. ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

BURMISTRZ MIASTA BIERUNIA
postanawia:

§ 1. Wprowadzić zmiany w brzmieniu załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr B.120.7.2015 Burmistrza Miasta Bierunia z dnia 18 marca 2015 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bieruniu w następujący sposób:

1) W §9 ust. 4 dodać tiret o brzmieniu:

- „Inspektor ds. Społecznych FNS”

2) W §19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Skarbnik sprawuje bezpośredni nadzór nad: FN, FNW, FNS.”;

3) § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. „Do zakresu działania **Wydziału Komunikacji Społecznej** należy koordynowanie zadań Gminy w obszarach komunikacji i konsultacji społecznych, promocji i współpracy, a w szczególności:

- prowadzenie otwartych debat i konsultacji społecznych z mieszkańcami,
- prowadzenie akcji informacyjno-promocyjnych dla mieszkańców,
- koordynowanie działań związanych z budżetem partycypacyjnym,
- obsługa oficjalnej strony internetowej i portali społecznościowych,
- opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych o Gminie za pośrednictwem środków masowego przekazu,
- analiza publikacji prasowych,
- organizacja konferencji i innych spotkań,
- obsługa Centrum Informacji Turystycznej,
- współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- opracowywanie programów i koordynowanie współpracy z miastami partnerskimi oraz innymi podmiotami o charakterze ponadnarodowym,
- planowanie strategiczne rozwoju miasta,
- prowadzenie analiz i monitorowanie danych, w tym prowadzenie Banku Informacji o Gminie,
- promocja gospodarcza i inwestycyjna Gminy i wspierania przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Gminy.”

4) W §36 dodać ust. 5 o brzmieniu:

„Do zadań Inspektora ds. Społecznych należy:

- koordynowanie realizacji programów zdrowotnych,

- współpraca z Izbą Wyrzeźwień oraz koordynowanie programów profilaktycznych,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem nagród i stypendiów,
- koordynowanie spraw związanych z wszelkimi dotacjami udzielanymi przez Gminę jednostkom samorządu terytorialnego oraz innym podmiotom,
- prowadzenie ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych na terenie Gminy, a także prowadzenie ewidencji dóbr kultury.”.

§ 2. Powierzyć wykonanie zarządzenie Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz Kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 r.

